

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 г. Вязьмы Смоленской области

ПРИКАЗ

09.01.2018

№ 19-2/01-08

**О порядке обработки и защите
персональных данных**

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о работе с персональными данными, утвержденным приказом ДОУ от 11.01.2016 № 18/01-08

2. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

- «Персональные данные работников Учреждения» (кадровый и персональный учет) – заведующего ДОУ, заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХЧ;

- «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – медицинскую сестру (по согласованию).

- «Персональные данные детей, их родителей (законных представителей)» – заведующего ДОУ, заместителя заведующего по ВМР, воспитателей всех возрастных групп, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя, младших воспитателей.

3. Предупредить работников об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа.

5. Заведующему обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;

- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Г.Мирошниченко

С приказом ознакомлен:

С приказом ознакомлен:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 г. Вязьмы Смоленской области

ПРИКАЗ

09.01.2018

№ 19-3/03-03

О порядке обработки и защите персональных данных

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о работе с персональными данными, утвержденным приказом ДООУ от 27.11.2015 № 81/01-08

2. Утвердить:

- перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении (Приложение 1);
- список помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных (Приложение 2);
- перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3);
- форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в Учреждение (Приложение 4);
- форму на отзыв согласия на обработку персональных данных работника Учреждения (Приложение 5);
- форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение (Приложение 6).

3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

- «Персональные данные работников Учреждения» (кадровый и персональный учет) – заведующего ДООУ, заместителя заведующего по ВМР, заведующего хозяйством;
- «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – медицинскую сестру (по согласованию).
- «Персональные данные детей, их родителей (законных представителей) – заведующего ДООУ, заместителя заведующего по ВМР, воспитателей всех возрастных групп, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя, младших воспитателей.

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа.

5. Заведующему обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;
- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Г.Мирошниченко

Приложение 1.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 1

г. Вязьмы Смоленской области

Л.Е. Мирошниченко



Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ детском саду № 1 г. Вязьмы Смоленской области

1. Персональные данные работника:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. дата и место рождения;
- 1.3. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
- 1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
- 1.5. сведения о близких родственниках;
- 1.6. отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
- 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.8. номер домашнего и мобильного телефонов;
- 1.9. данные паспорта;
- 1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
- 1.12. номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
- 1.13. сведения о состоянии здоровья;
- 1.14. сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
- 1.15. номер служебного телефона;
- 1.16. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
- 1.17. сведения об аттестации, квалификационной категории;
- 1.18. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- 1.19. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
- 1.20. сведения о пребывании в отпусках, командировках;
- 1.21. реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
- 1.22. биометрические данные (фотографическая карта);
- 1.23. дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.

2. Персональные данные родителей (законных представителей):

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. образование;
- 2.3. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.4. номер домашнего и мобильного телефонов.

- 2.5. место работы, занимаемая должность;
- 2.6. номер служебного телефона;
- 2.7. данные паспорта;
- 2.8. реквизиты лицевого банковского счета;
- 2.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДООУ.

3. Персональных данных ребенка:

- 3.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.2. дата и место рождения;
- 3.3. сведения о близких родственниках;
- 3.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 3.5. данные свидетельства о рождении;
- 3.6. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 3.7. сведения о состоянии здоровья;
- 3.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДООУ.

Приложение 2

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 1

г. Вязьмы Смоленской области

Л.Г.Мирошниченко



**Список помещений
МБДОУ детского сада № 1 г. Вязьмы Смоленской области,
предназначенных для обработки персональных данных**

№ п/п	Наименование кабинета	ФИО сотрудника
1	Кабинет заведующего	Мирошниченко Л.Г.
2	Методический кабинет	Караваева В.Н.
3	Кабинет завхоза	Зелекова Т.Н.
4	Медицинский кабинет	Логина Ю.И.
5	Групповые помещения	Гр. № 1: Авксеньева О.В., Иванова Е.А., Седова В.В. Гр. № 2: Пушкарева Т.С., Егорченкова Н.Н., Бородич М.А. Гр. № 3: КренинаКрупенькина Т.Ю., Любова Т.О., Черноусова И.А.. Гр. № 4: Шатурная Т.В., Иванова Е.А., Лобанова Е.А. Гр.№5: Дмитриева Е.В., Сигапова Г.И., Ковалева Г.А. Гр. № 6: Миронова Т.В., Фролова С.В., Бернагович Т.Н. Гр. № 7: Альджанова Ж.К., Гукова А.В., Выборнова А.В. Гр. № 8: Потапова Н.Б., Иванова А.С., Панская Т.А. Гр. № 9: Леонова Е.А., Осипова Е.Н., Кудрявцева С.Г. Гр.№10: Садоха А.Ю., Савинцева Т.С., Монтейру О.А. Гр.№11: Никифорова М.И., Шуба А.А., Уколова Н.В. Гр.№12: Гукова Н.В., Сипицына Т.В., Довыденкова Г.А.
7	Кабинет учителя-логопеда	Пиленко М.И.
8	Кабинет музыкального руководителя	Иванова М.В., Гаморкина Д.В.
9	Кабинет инструктора по физкультуре	Михайлова Л.И.

Приложение 3

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 1

г. Вязьмы Смоленской области

Л.Г.Мирошниченко



**Перечень сотрудников
МБДОУ детского сада № 1 г. Вязьмы Смоленской области,
допущенных к обработке персональных данных**

1. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных работников:

1.1. Заведующий: Мирошниченко Людмила Григорьевна.

1.2. Заместитель заведующего по ВМР: Каравасва Валентина Николаевна

1.3. Заместитель заведующего по АХЧ: Зелекова Т.Н.

1.4. Медицинская сестра: Логинова Юлия Ивановна

2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных детей, их родителей (законных представителей):

2.1. Заведующий: Мирошниченко Людмила Григорьевна

2.2. Заместитель заведующего по ВМР: Каравасва Валентина Николаевна

2.3. Медицинская сестра: Логинова Юлия Ивановна

3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей):

3.1. Воспитатели всех возрастных групп

3.2. Учитель-логопед

3.3. Педагог-психолог

3.4. Музыкальный руководитель

3.5. Инструктор по физкультуре