

<p>СОГЛАСОВАНА Председатель профсоюзного комитета МБДОУ д/с №1 г.Вязьмы Смоленской области</p> <p><i>И.А.Щерба</i> И.А.Щерба/ "26" 11.2015г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНА Заведующий МБДОУ Смоленской области</p> <p><i>Л.Г.Мироншиченко</i> Л.Г.Мироншиченко/ приказ от "27" 11.2015г. №81/01-08</p> 
--	---

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 8

Воспитателя

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 детского сада №1 г.Вязьмы Смоленской области

г.Вязьма

2015

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана для воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 г.Вязьмы Смоленской области» (далее – Учреждение) на основании квалификационной характеристики воспитателя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448 н и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения.

1.2. Воспитатель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности приказом заведующего Учреждения. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему Учреждения, заместителю заведующего по ВМР

1.4. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

- Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти РФ;
- Конвенцией ООН о Правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 - ФЗ,
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Приказ Минобрнауки от 17.10.2013г
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными актами Учреждения
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями заведующего Учреждения
- Настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором (эффективным контрактом).
- Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в дошкольной организации;
- Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).
- Нормативными документами и методическими материалами по вопросам профессиональной и практической деятельности дошкольных образовательных организаций».

1.5. Воспитатель:

- работает по графику, утвержденному заведующим Учреждения, с нагрузкой на одну ставку 36 ч. в неделю;
- участвует в общих мероприятиях Учреждения в соответствии с годовым планом;
- не имеет права меняться сменами с другим воспитателем в группе без согласования с администрацией Учреждения;
- по необходимости привлекается администрацией Учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени;
- получает от администрации Учреждения информацию нормативно - правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- передает заведующему Учреждения, заместителю заведующего по ВМР информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения;
- подотчетен заведующему Учреждения и педагогическому совету Учреждения.

II. Требования к квалификации

2.1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

III. Должностные обязанности

Воспитатель:

3.1 Осуществляет:

- организацию образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;
- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и годовым планом ДОУ;
- помощь воспитанникам в учебной (образовательной) деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- разработку плана (программы) воспитательной работы с группой воспитанников;
- активное использование не директивной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;
- изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей;
- организацию и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы (предусматривающего оценку индивидуального развития детей, связанную с оценкой эффективности педагогических действий) и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- проведение наблюдения (мониторинга) за здоровьем, развитием и воспитанием детей (воспитанников), в том числе с помощью электронных форм;
- работу в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;
- выстраивание партнерского взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста для решения образовательных задач, используя методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого воспитанника и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом, соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях Учреждения, на детских прогулочных площадках;
- наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- применение методов физического, познавательного и личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой Учреждения
- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных

технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания;

– использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в воспитательно-образовательном процессе (систематическое использование проектных, исследовательских, развивающих, проблемных, компьютерных средств обучения, обучения в сотрудничестве, ИКТ технологий и других СОТ и результативность их применения);

– качественное планирование воспитательно-образовательного процесса, своевременность и качество составления плана;

– научно-методическую деятельность (создает научно-методические разработки, публикации (в т. ч. доклады на научно-практических конференциях, семинарах).

3.2. Планирует и организует:

– образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и образовательной программой;

– создание в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы предметно-пространственной среды соответствующей требованиям безопасности и надежности; свободного доступа детей к играм, пособиям, обеспечивающей все основные виды детской активности;

– виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

– конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

– жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению образовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;

– НОД в соответствии с образовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами Учреждения на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;

– образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;

– конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

– материально-техническое оснащение группы в соответствии с ФГОС дошкольного образования (соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; требования, определяемым в соответствии с правилами пожарной безопасности; требованиям к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей; требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы) и пр.);

– досуг воспитанников и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом; – участие воспитанников в конкурсах детских общественных организаций, фестивалях, акциях, выставках и т.д.;

– совместную деятельность с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка.

3.3. Обеспечивает:

– выполнение образовательной программы дошкольного образования;

– индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

– учет индивидуальных особенностей детей при реализации образовательных программ, разрабатывая и реализуя индивидуальный образовательный маршрут воспитанников;

– использование современных образовательных технологий;

– уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

– активное использование не директивной помощи и поддержке детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

- реализацию педагогических рекомендаций специалистов (учителя- логопеда, психолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- наличие стабильных результатов освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- организацию своевременной родительской платы за содержание детей в ДОУ.

3.4. Владеет:

- современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в профессиональной деятельности;
- всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

3.5. Доводит:

- до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин);
- информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;
- информацию медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия,
- информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам детского сада.

3.6. Участвует:

- в разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ;
- в планировании и корректировке образовательных задач по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;
- в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОУ и в проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;
- в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;
- в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;
- в проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности;
- в научно-практических конференциях, педчтениях, в профессиональных конкурсах разных уровней;
- в прохождении процедуры сертификации.

3.7. Соблюдает

- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию;
- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;

- проявляет выдержку и педагогический такт в общении с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями).

– права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

- соблюдает требования к внешнему виду, в соответствии с принятым в Учреждении дрескода.

3.8. Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня. Сдаёт смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

3.9. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповом помещении. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

3.10. Координирует:

– деятельность младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.11. Ведет:

- активную пропаганду здорового образа жизни;

- утренний фильтр детей (с заполнением документации)

- табель учета посещаемости воспитанников,

- документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в Учреждении в соответствии с приказом, используя ИКТ.

3.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику в не рабочее время.

3.13. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

3.14. Содействует (способствует):

– созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

– развитию общения воспитанников.

- помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами, их заменяющими);

– получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ДОУ, по месту жительства;

– всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;

– формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов воспитанников;

– развитию общения воспитанников и их инициативы;

– решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

3.15. Обеспечивает:

– охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

– строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно образовательной деятельности;

– выполнение требований заведующей, медсестры, заместителя заведующего по ВМР, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

IV. Воспитатель должен знать

3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

3.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

3.3. Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию;

3.4. Методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;

3.5. Педагогическую этику;

3.6. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;

- 3.7. Методы управления образовательными системами;
- 3.8. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- 3.9. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 3.10. Основы экологии, экономики, социологии, трудовое законодательство;
- 3.11. Основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 3.12. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

V. Права

Воспитатель имеет право:

- 5.1. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, а также пользуется социальными гарантиями, льготами и иными правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.
- 5.2. Участвовать в работе органов самоуправления Учреждения в порядке, определенном его Уставом.
- 5.3. Принимать участие:
- в смотрах-конкурсах Учреждения, города, области;
 - в инновационной деятельности Учреждения;
- 5.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.6. Вносить предложения:
- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
 - об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
 - по совершенствованию образовательной работы, улучшению условий проведения образовательного процесса.
- 5.7. Повышать с вою квалификацию на курсах повышения квалификации (один раз в три года).
- 5.8. Знакомиться с новыми педагогическими разработками.
- 5.9. Получать консультативную помощь от заместителя заведующего по ВМР, специалистов учреждения, касающуюся профессиональной деятельности.
- 5.10. На иные права, предусмотренные законодательством РФ.

VI. Ответственность

- 6.1. В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет персональную ответственность за:
- жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализации образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм и методов в организации воспитательно- образовательного процесса возрастным психологическим особенностям детей;
 - сохранность одежды детей (должен учить детей аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать потери или порчи ее);
 - сохранность имущества в группе (игрушки, мебель, пособия и пр.);
 - своевременное прохождение медицинского осмотра.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений заведующего Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность (дисциплинарное взыскание) в порядке, определенном со статьей 192 трудовым законодательством РФ.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершения другого аморального поступка, воспитатель освобождается от занимаемой должности в соответствии со статьей 336 трудового законодательства РФ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 - ФЗ

6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6.5. За виновное причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

6.6. Воспитатель несет имущественную ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также Учреждению, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен, второй экземпляр на руки получил:

_____ / _____ / « ____ » _____ 2015г.