

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования
(наименование должности уполномоченного лица)

Комитет образования Администрации
муниципального образования «Вяземский
район» Смоленской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия

председателя, главного распорядителя средств бюджета
муниципального образования «Вяземский район» Смоленской
области, муниципального учреждения)



И. М. Семенков
(расшифровка подписи)

(подпись)

_____ Г.

15 ЯНВ 2024

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 г. Вязьмы
Смоленской области

_____ (наименование муниципального учреждения)

85,11

_____ (код муниципальной услуги (услуг))

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах²

РАЗДЕЛ 1

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Уникальный номер по базовому
8010110.99.0.БВ24ДН82000

перечню

2. Категория потребителей муниципальной услуги
Физические лица от 2 до 7 лет

3. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|---|------------------------|----------------|---|-------|---|
| Вид образовательных программ | Категории потребителей | место обучения | Форма | часов | |
| | | | | | |

| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Образовательные программы дошкольного образования | Физические лица от 2 до 7 лет | Образовательное учреждение | Очная | 12 часовая | Бесплатно |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|--|-------------------|---|--|--|
| наименование показателя | единица измерения | 20 24 ___ год (очередной финансовый год) | 20_25_год (1-й год планового периода) | 20_26_год (2-й год планового периода) |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Очная | чел. | 212 | 215 | 215 |

4.2. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период (по

годам)

| Наименование муниципальной услуги | Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб. | Показатель объема муниципальной услуги | | 20 24 год (очередной финансовый год) | 20 25 год (1-ый год планового периода) | 20 26 год (2-ой год планового периода) |
|--|--|--|---------------------|--------------------------------------|--|--|
| | | Единица измерения | Значение показателя | | | |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 102573,67 | чел | 212 | 21745617,00 | 22996937,00 | 24898937,00 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

| Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|--|-------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| наименование показателя | единица измерения | 20_24_год (очередной финансовый год) | 20_25_год (1-й год планового периода) | 20_26_год (2-й год планового периода) |
| | | | | |

| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|----------|-----|-----|-----|
| Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного образования по завершению дошкольного образования | проценты | 100 | 100 | 100 |
| Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | проценты | 100 | 100 | 100 |

| | | | | |
|---|----------|-----|-----|-----|
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных, условиями и качеством предоставляемой услуги | проценты | 100 | 100 | 100 |
|---|----------|-----|-----|-----|

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Услуга на платной основе не предоставляется.

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации № 131-ФЗ от 06. 11. 2003
2. Об образовании в Российской Федерации №273 – ФЗ от 29.12.2012
3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации №210 – ФЗ от 27.07.2010
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28
" Об утверждении Сан ПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи " "

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| 1.Официальный сайт учреждения, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | в соответствии с действующим законодательством | по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц |
| 2. Средства массовой информации | информация о значимых мероприятиях | по мере необходимости |
| 3.Информационные стенды в учреждении | - режим работы учреждения; -копии учредительных документов (лицензия, | по мере обновления информации, не реже 1 раза в год |

| | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| | аккредитация, Устав); - информация о формах обучения; - контактная информация учреждения; - контактная информация учредителя; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - правила приема в учреждение; - информация о педагогическом коллективе учреждения; - приемные часы администрации учреждения - годовой календарный график. | |
| 4. Родительские собрания | в соответствии с годовым планом работы учреждения | не реже 1 раза в квартал |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

РАЗДЕЛ 3 _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

Учреждение работы не выполняет.

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: _____

2. Наименование работы: _____

3. Категории потребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

| Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|
| _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

| Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | |
|--------------------------|-------------------|---|--|--|
| наименование показателя | единица измерения | 20_24___год (очередной финансовый год) | 20_25___год (1-й год планового периода) | 20_26___год (2-й год планового периода) |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

| Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | |
|----------------------------|-------------------|---|--|--|
| наименование показателя | единица измерения | 20_24___год (очередной финансовый год) | 20_25___год (1-й год планового периода) | 20_26___год (2-й год планового периода) |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|----------|----------|
| | | | периода) | периода) |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | |
| | | | | |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация образовательных учреждений.
- ликвидация образовательных учреждений.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Контроль за исполнением муниципального задания, осуществляется в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполняемых работ) в отношении муниципальных учреждений (утвержден Постановлением Администрации «Вяземский район» от 12. 03. 2020 №343

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| | | |
|----------------|---------------|---|
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|---|

| 1 | 2 | 3 |
|------------------------|---|--|
| 1.Камеральная проверка | 1. В соответствии с планом проведения проверок. | Контрольно – ревизионный отдел администрации |
| 2,Выездная проверка | 2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей) . | Контрольно – ревизионный отдел администрации |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
 _отчет предоставляется в следующие сроки:

- по итогам 3-х месяцев;
- по итогам первого полугодия;
- по итогам 9 месяцев;
- по итогам года. _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- не позднее 15 апреля текущего года
- не позднее 15 июля текущего года;
- не позднее 15 октября текущего года;
- не позднее 1 февраля следующего за отчетным. _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _Отчет об исполнении

муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной Постановлением Администрации от 12.03.2020 №343

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

Руководитель (уполномоченное лицо) заведующий (должность) [подпись] (подпись) Л.Т. Микросветченко (расшифровка подписи)

« 14 » января 2024 г.

