

# Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ д/с № 1 г. Вязьма Смоленской области  
(место заключения договора)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Вязьмы Смоленской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от "20" ноября 2015 г. № 4415 выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мирошниченко Людмилы Григорьевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 06 декабря 2021 г. № 1733 и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемым в дальнейшем "Заказчик" и в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу (в случае если адрес регистрации не совпадает с адресом проживания): \_\_\_\_\_

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа МБДОУ д/с № 1 г. Вязьмы Смоленской области

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часовой (в режиме полного дня) с 7.00 до 19.00, в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом ДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной - деятельности, содержание имущества и помещений муниципальной собственности.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику другие дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе платные.

2.1.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ;

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Вязьмы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей;

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

2.1.8. Переводить Воспитанника в другую возрастную (разновозрастную) группу при уменьшении численности детей в летний оздоровительный период; при окончании дошкольного образования (подготовительная к школе группа) - с июня по август.

2.1.9. разобщать ребенка, не привитого против полиомиелита с детьми, привитыми ОПВ, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (п. 2513 СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»)

2.1.10. Обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате при не поступлении родительской платы в указанный срок.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика (в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение недели, по согласованию с руководством ДООУ и воспитателями группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.8. Обращаться за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Предоставлять в Детский сад медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, сертификат о профилактических прививках.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДООУ за 5 дней.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

– не разрешать Воспитанникам приносить в ДОУ дорогостоящие игрушки, гаджеты (мобильные телефоны, планшеты, смарт-часы и т.п.); не надевать Воспитаннику золотые и другие дорогостоящие украшения (серьги, крестики и т.д.).

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5 разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае отсутствия по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденными медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления), закрытие учреждения на время аварийных и ремонтных работ;

2.3.14. При оплате за присмотр и уход за детьми в Детском саду руководствоваться законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования.

2.3.15. Перерасчет платы за дни не посещения ребенком детского сада по уважительным причинам, перечисленным выше производится в следующем месяце.

2.3.16. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) Воспитанников следующих категорий:

- дети - инвалиды (на основании справки медико - социальной экспертизы);
- дети - сироты (на основании Постановления об установлении опеки, за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией (на основании медицинской справки). ( Ст.65 п.3 Закона РФ «Об образовании»)
- дети участников специальной военной операции (Указ губернатора Смоленской области от 19.10.2022 г. № 103 с последующими изменениями и дополнениями)

2.3.17. Предоставить льготу в размере 50% родительской платы родителям законным представителям, которые являются работниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области. (На основании Постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 24.01.2014 №96)

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, Положением о порядке приема (зачисления) воспитанников в детский сад и их отчисления, а также настоящим Договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (в первый день болезни), а так же его возвращении в Детский сад после болезни по телефону: 5-07-50 либо по номеру телефона воспитателей группы.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8 Информировать Детский сад об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе состоянии здоровья, для организации работы по оказанию первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организации питания обучающихся; определение оптимальной учебной нагрузки, организации и создания условий для занятия ими физической культурой и спортом; проведения профилактических прививок и т.д.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям).

2.4.11. Приводить ребенка в ДОУ опрятно одетым;

2.4.12. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

для музыкальных занятий – чешками или вязанной обувью,

для физкультурных занятий – спортивной формой;

2.4.13. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня:

сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года,

сменное белье (трусы, майки) пижаму – в холодный период, расческу, носовые платки;

2.4.14 Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, жевательной резинки, значков и т.д.)

2.4.15. Оформлять заявление на сохранения места за ребенком в МБДОУ на период отпуска родителя (законного представителя) или по другим причинам отсутствия ребенка;

2.4.16. Уважать сотрудников Детского сада, не допускать нарушений этических норм в его стенах, не разрешать возникающие конфликты в присутствии воспитанников.

2.4.17. По всем вопросам, связанным с невыполнением (некачественным выполнением) работниками Детского сада своих должностных обязанностей, несоблюдением условий настоящего Договора, обращаться, прежде всего, к Исполнителю (лично или по телефону: 5-07-50).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Заказчик обязан вносить плату за присмотр и уход ребенка в ДОУ в сумме установленной постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области до 20 числа текущего месяца. **При не поступлении родительской платы в указанный срок учреждение имеет право обратиться в суд с иском** о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата вносится Заказчиком по квитанциям на лицевой счет образовательного учреждения через отделения банка или почты.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца.

3.7. Оплата за присмотр и уход во время **адаптационного периода** воспитанника производится в **полном объеме**.

3.8. Родители имеют право направить средства материнского (семейного) капитала (далее - МСК) (часть средств) на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, которое реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 93.

3.9. Возврат Заказчику излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по согласованию с руководителем образовательного учреждения на основании заявления Заказчика.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте ДОУ- [ds1-vzm@kinderedu.ru](mailto:ds1-vzm@kinderedu.ru)  
6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.  
6.3. Настоящий Договор составлен в 2 – х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

##### Исполнитель

МБДОУ д/с № 1 г.Вязьмы Смоленской области  
215110 г. Вязьма, ул. Кронштадтская, дом 33а  
☎ 8 (48131)5-07-50  
Эл.почта- mail: [sadmdou1@yandex.ru](mailto:sadmdou1@yandex.ru)  
сайт [ds1-vzm@kinderedu.ru](http://ds1-vzm@kinderedu.ru)  
ИНН 6722011933, КПП 672201001,  
ОРГН 1026700852056, ОКПО 47659226  
р/с 40701810245251020001 отделение  
Смоленск г. Смоленска УФК по Смоленской  
области (финансовое управление Вяземского  
района)

От \_\_\_\_\_ 2023

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.Г.Мирошниченко

Второй экземпляр договора

на руки получил: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

##### Заказчик

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
домашний адрес

\_\_\_\_\_  
телефон домашний сотовый

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к родительскому договору**

1. На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть):

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Я, \_\_\_\_\_, даю согласие ДОО на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» с даты подписания данного договора до его письменного отзыва:

подпись \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
расшифровка

3. Я, \_\_\_\_\_, даю согласие ДОО на размещение информации и фотографий моей семьи и моего ребенка (моих детей) на официальном сайте ДОО и в официальных группах ДОО в социальных сетях с даты подписания данного договора до его письменного отзыва:

подпись \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
расшифровка