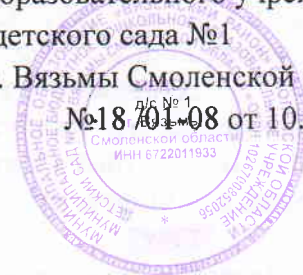


ПРИНЯТО

решением педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №1
г. Вязьмы Смоленской области
№ 3 от 30.01.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №1
г. Вязьмы Смоленской области
№18/01-08 от 10.02.2020



**Положение
о мониторинге качества образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №1 г. Вязьмы Смоленской области**

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №1
г. Вязьмы Смоленской области
протокол № 3 от 30.01.2020

1.Общее положение

1.1. Мониторинг качества образования (далее по тексту МКО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 г. Вязьмы Смоленской области (далее по тексту Учреждение), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса в Учреждения.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26)
- Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132» (О.А. Скоролупова с приложением).

1.4. Параметры МКО:

1.4.1. Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.

1.4.2. Оценка качества образовательных услуг.

1.4.3. Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности Учреждения.

1.4.4. Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций в Учреждении.

2.Цели и задачи мониторинга

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов и методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении являются:

2.3.1 Сбор данных по Учреждению в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Учреждения.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

3. Направление мониторинга

3.1. Соответствие ООП МБДОУ д/с №1 г. Вязьмы Смоленской области требованиям ФГОС ДО.

3.2. Качество условий реализации ООП в Учреждении.

3.2. Качество результатов освоения ООП в Учреждении.

4. Субъекты мониторинга

4.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, воспитанники Учреждения, родители (законные представители).

4.2. Мониторинг осуществляется заведующим и зам. зав. по ВМР, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

5. Организация мониторинга

5.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

5.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей Учреждением (не позднее, чем за недели до начала мониторинга).

5.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

5.4. План – задание утверждаются заведующим Учреждением.

5.5. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка.

5.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

5.7. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

6. Методы мониторинга

6.1. Анализ документов;

6.2. Обследование;

6.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса;

6.4. Экспертиза;

6.5. Анкетирование;

6.6. Опрос участников образовательного процесса;

6.7. Тестирование;

6.8. Изучение результатов продуктивной деятельности;

6.9. Диагностика и иные методы.

7. Оформление результатов по итогам мониторинга

7.1. Справки по проверкам.

7.2. Приказы.

7.3. Управленческие решения руководителя.

8. Диагностический инструментальный мониторинг

8.1. Карты отслеживания развития ребенка-дошкольника в образовательном процессе Коротковой Н.А., Нежнова П.Г., позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

коммуникации со сверстниками и взрослыми;
игровой деятельности;
познавательной деятельности;
проектной деятельности;
художественной деятельности;
физического развития.

8.2. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения образовательных задач:

- индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

9. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП МБДОУ)

Объектом данного мониторинга являются шесть групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.

10. Мониторинг качества образовательного процесса

- здоровьесбережение в МБДОУ д/с № 1;
- планирование: основная общеобразовательная программа МБДОУ д/с №1, план работы МБДОУ д/с №1 на год, планы;
- специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации инвариантной части ООП МБДОУ д/с №1 в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие МБДОУ д/с №1 и семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

11. Программа мониторинга качества образования в МБДОУ д/с №1

Этапы мониторинговой деятельности:

1. Подготовительный

- анализ имеющихся данных
- условий и факторов
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария

- создание технологического пакета

2. Организационный

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

3. Диагностический

- Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации,
- наблюдение
- тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
- использование, социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование)
- сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников
- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей

4. Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,
- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по группам

5. Итоговый

- составление прогнозов
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
- определение сроков выполнения рекомендаций

12. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- выработывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Заведующий МБДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Заместитель заведующей по ВМР:

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад заведующего);
- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательной деятельности.

Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей (законных представителей);
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующей по ВМР.

Медицинский персонал, направленный в Учреждение по договору:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие,
- заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков Учреждения;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.
- Заведующий хозяйственной частью Учреждения выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

12. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников.

Мониторинг кадрового обеспечения:

| Критерий. | Показатель | Методы мониторинга | Оформленный результат | Периодичность | Ответственный |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами – педагогическими, руководящими и иными; | 100 % | анализ | Сведения о кадрах: Воспитатели: Специалисты: + | Постоянно | заведующий |
| Соответствие уровня квалификаций педагогических и иных работников ОУ для каждой занимаемой должности квалификационным характеристикам по соответствующей должности; | Соответствует | Наблюдение анализ | Сведения о кадрах: Высшая – Первая – Соотв.долж.- | постоянно | Зам зав.по ВМР |
| Обладание основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООПДО | Обладает | Наблюдение за педпроцессом, анализ документации | Справки, отзывы, | Раз в месяц | Зам.зав. по ВМР |
| Непрерывность профессионального развития педагогических работников - 72 часа раз в 5 лет | 100% | | | постоянно | Зам.зав. по ВМР |

Мониторинг материально-технического обеспечения

| Критерий | Показатель | Методы | Периодичность | Оформленный результат | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Выполнение требований к зданию, водоснабжению и канализации, к набору и площадям образовательных помещений, освещению помещений, пожарной безопасности | | Контроль (внутренний) Проверки контрольных органов. | 1 раз в кв. | Справки комиссии по ОТ, акт проверки здания | Зам.зав.по АХЧ, комиссия по ОТ |
| Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения Наличие здоровьесберегающего оборудования в помещениях для образовательной деятельности | Отсутствие травматизма Да | Контроль Проверка | постоянно | Отчеты медработника Форма №7-травматизм (детский и взрослых) (наличие бактерицидных ламп в группах, тренажеров в спортзале) | Заведующий медсестра |

Мониторинг учебно-материального обеспечения

| Критерий | Показатель | методы | Зафиксированный результат | Периодичность | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------|------------------------------------------|
| Соответствие предметно-развивающей среды пяти принципам | Да | Экспертиза Наблюдение, анализ | справка | Раз в полгода | Заведующий Зам. зав. по ВМР Завхоз |
| Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса | 75% | экспертиза Наблюдение, анализ | Справка | Раз в полгода | Заведующий Зам. зав. по ВМР Завхоз |
| Выполнение требований к играм, игрушкам, дидактическому материалу, издательской продукции | Соответствие СанПиН | экспертиза проверка анализ | справка | Раз в год | Заведующий Зам. зав. по ВМР Завхоз |
| Требования к оснащению и оборудованию кабинетов | соответствие принципу необходимости и достаточности | проверка анализ | Отчёт | Раз в год | Заведующий Зам. зав. по ВМР Завхоз |
| Требования к техническим средствам обучения в сфере дошкольного образования | Соответствие требованиям СанПиН, частичное соответствие требованиям к ПРС | проверка | отчёт | Раз в год | Заведующий Зам. зав. по ВМР Завхоз |

Мониторинг требований к медико-социальному обеспечению

| Критерий | Показатель | методы | Зафиксированный результат | Периодичность | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Требования к медицинскому обслуживанию воспитанников в образовательном учреждении | Соответствует | -Проверка (внутренняя) Проверка контролирующих органов | Акт, отчет, заключение ГРПН Мониторинг по здоровьесбережению | Раз в год | заведующий |
| Выполнение требований к формированию и наполняемости дошкольных групп. | Соответствует | проверка | Годовой отчет | 1 раз в год | заведующий |
| Требования к прохождению профилактических осмотров персонала | Да | Проверка | Отчеты медработника | 2 раза в год | заведующий |
| Требования к организации питания воспитанников | Соответствует СанПин | контроль | Справки, тетрадь проверок бракеражной комиссии | постоянно | заведующий |
| Требования к организации оздоровления воспитанников в образовательном учреждении | Соответствует СанПин | Проверка Тематический контроль, контроль ст. медсестры | Отчет по итогам года, справки, приказы | постоянно | заведующий |

Приложение №5

Мониторинг информационно-методического обеспечения

| Критерий | Показатель | методы | Зафиксированный результат | Периодичность | Ответственный |
|------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------|------------------------------------------|
| Информационное обеспечение образовательного процесса | Соответствует | Проверка | Справки, акты | Раз в год | Заведующий Зам. зав. по ВМР Завхоз |
| Методическое обеспечение образовательного процесса | Соответствует | Экспертиза Проверка, Анализ | Справки, акты | 1 раз в кв. | Заведующий Зам. зав. по ВМР Завхоз |

Приложение №6

Мониторинг психолого-педагогического обеспечения

| Критерий | Показатель | методы | Зафиксированный результат | Периодичность | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|---------------------------|----------------|--------------------------------|
| Профессиональное взаимодействие педагогов с детьми | Соответствует | Проверка, Тематический контроль | Справки, акты | В течение года | Заведующий Зам. зав. по ВМР |
| Создание системы организационно-методического сопровождения основной | Соответствует | Экспертиза Проверка Анализ | Справки, акты | Постоянно | Заведующий Зам. зав. по ВМР |

| | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
| образовательной программы | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|

Приложение №7

Требования к финансовому обеспечению

| Критерий | Показатель | методы | Зафиксированный результат | Периодичность | Ответственный |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|---------------------------|---------------|--------------------------|
| Финансовый мониторинг | да | Проверка | Справки, акты | 1 раз в кв. | Заведующий, гл.бухгалтер |
| Определены показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг дошкольного образования Выполнение муниципального задания на 100% | да | | | | Заведующий гл. бух. |
| Определены требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания по оказанию услуг дошкольного образования | да | | | | Заведующий гл. бух. ДОУ |
| Отслеживается соответствие показателей объемом и качества | да | | | | Заведующий гл. бух. ДОУ |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| предоставляемых ОУ данных услуг размерам направляемых на цели средств соответствующих бюджетов | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

Приложение №8

Система внутреннего мониторинга ДОУ

| Элемент мониторинга образования | внутреннего качества | Содержание элемента | Объект оценивания |
|-------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативное обеспечение | | Устав, локальные акты, приказы, графики проведения, определение периодичности сбора информации, назначение ответственных за хранение, обработку и анализ | Устав, локальные акты, приказы, циклограммы. Планы, программы, документы в образовании |
| Методическое обеспечение | | Контрольно-измерительные материалы (какие, кто утвердил, откуда), процедуры проведения и обработки | Контрольно-измерительные материалы: диагностические карты, бланки, тесты с указанием точной информации об источнике (методика), карты |
| Информационно-технологическое обеспечение | | Технические возможности, программное обеспечение, подготовленные кадры, сайт, система | Сайт ДОУ, электронная почта, электронные базы всех данных по ДОУ |

| | | |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | информирования родителей | |
| Планирование | Выделение направлений контроля (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья, организация питания, выполнение режимных моментов, учебно-методическое обеспечение, планирование деятельности по коррекции результатов и т.д.) | Состояние здоровья, организация питания, выполнение режимных моментов, учебно-методическое обеспечение, планирование деятельности по коррекции результатов |
| Этапы мониторинга достижений воспитанников | Текущий контроль, промежуточный и итоговый контроль | -Освоение воспитанниками ООПДО: промежуточные, итоговые результаты |
| Работа с результатами внутреннего мониторинга | Анализ и интерпретация данных мониторинга, использование полученных результатов для построения прогноза | |
| Мониторинг развития профессиональной компетентности педагогов | Сопоставление уровня достижений воспитанников и анализа форм взаимодействия с детьми, методической работы, повышения квалификации педагогов | Графики повышения квалификации Графики аттестации педагогов Портфолио педагогов Карты контроля за работой педкадров |
| Система принятия управленческих решений | Уровни принятия решения, их исполнение и эффективность | |