

**Порядок проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ и иных МГН объектов и услуг**

Все работники МБДОУ д/с №1 г.Вязьмы Смоленской области (далее ДОУ), работающие с детьми-инвалидами и иных МГН, включая также вспомогательный персонал, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для детей-инвалидов и иных МГН объектов социальной инфраструктуры и услуг, в том числе по решению этих вопросов в организации социального обслуживания. Допуск к работе вновь принятых сотрудников ДОУ осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

Повторный инструктаж проводится по плану работы, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для инструктажа персонала. В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

Перечень основных тем (вопросов) для инструктажа персонала по организации по вопросам доступности:

1. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для детей-инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.
2. Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных обучающихся.
3. Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления: архитектурно-планировочные решения, технические средства оснащения, информационное обеспечение, организационные мероприятия.
4. Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным обучающимся и способы их исправления.
5. Перечень предоставляемых детям-инвалидам и иных МГН услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).
6. Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с детьми-инвалидами и иных МГН. Психологические аспекты общения с детьми-инвалидами и оказания им помощи.
7. Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе детей, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг, а также о доступном транспорте для посещения объекта.
8. Организация доступа МГН на объект, на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения, к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, пункту общественного питания и прочим, расположенным на объекте.
9. Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.
10. Правила и порядок эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

11. Правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте пребывания инвалида) или в дистанционном формате.
12. Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для детей-инвалидов объекта и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных детей на объекте.
13. Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для детей-инвалидов и иных МГН объектов (помещений) и услуг в ДООУ.
14. Порядок взаимодействия сотрудников ДООУ при предоставлении услуг детям с инвалидностью и иных МГН.
15. Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.
16. Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками организации обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами ДООУ.