

Согласовано:

председатель профсоюзного комитета

*Щерба* И.А.Щерба

« 26 » 11 2015



Утверждаю:

Заведующий

*Мирошниченко*

27.11.2015

## Должностная инструкция №9

### младшего воспитателя

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №1 г. Вязьмы Смоленской области

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2009 № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. Младший воспитатель относится к категории младшего обслуживающего персонала, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего ДОУ.

1.3. Младший воспитатель должен иметь среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Младший воспитатель непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, заместителю заведующего по административно-хозяйственной части, старшей медсестре.

1.5. В своей деятельности младший воспитатель руководствуется: Уставом ДОУ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, локальными правовыми актами ДОУ; приказами и распоряжениями руководителя ДОУ; трудовым договором; правилами внутреннего трудового распорядка; настоящей должностной инструкцией.

1.6. Младший воспитатель должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими); правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности младшего воспитателя являются:

2.1. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей, помощь воспитателю в работе с детьми;

2.2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе;

2.3. Содействие в работе воспитателя по повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса, созданию для воспитанников благоприятного климата в период их пребывания в дошкольном учреждении.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем.

3.2. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для всестороннего развития ребенка.

3.3. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

3.4. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.

3.5. Обеспечивает санитарное состояние и своевременную уборку помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания; два раза в день проводит влажную уборку.

3.7. Организовывает прием пищи воспитанниками, проводит работу по освоению детьми столового этикета, культурно-гигиенических навыков.

3.8. Помогает воспитателю одевать и раздевать детей (прогулка, сон), проводить закаливающие мероприятия; выводить детей на прогулку и приводить их с прогулки; проводит гигиенические процедуры с детьми.

3.9. Проводит санитарную обработку посуды, игрушек, детских горшков в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

3.10. Следит за чистотой полотенец, постельного белья, меняет их согласно графика смены белья и по мере загрязнения.

3.11. Готовит в летний период участок для прогулки.

3.12. Во время производственных мероприятий с участием воспитателей находится с детьми в тихий час.

3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.14. Проходит периодические медицинские обследования.

3.15. Соблюдает этические нормы поведения в детском саду, в быту, в общественных местах.

#### **4. ПРАВА**

Младший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Участвовать в управлении ДООУ в порядке, определенном Уставом ДООУ;

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.5. На социальные гарантии и права, установленные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Младший воспитатель несет ответственность за:

5.1. жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

5.2. своевременность прохождения медицинского осмотра;

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава ДООУ и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующей ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, младший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;

5.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил младший воспитатель привлекается в административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренным законодательством РФ;

5.7. За виновное причинение ДООУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей младший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ,

#### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

6.1. Младший воспитатель работает по графику, утвержденному заведующим ДООУ, исходя из 40 - часовой рабочей недели (8.00 час. ежедневно)

6.2. Младший воспитатель дошкольного учреждения взаимодействует:

- с педагогами и другими работниками ДООУ;

- с воспитанниками группы;

- с родительским комитетом группы и родителями воспитанников;

- с руководством ДООУ;

С инструкцией ознакомлен