

Согласовано:
с педагогическим
советом ДОУ.
Протокол № 2
25 января 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
детским садом №1
Мирошниченко Л.Г.
25.01.2014

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
по введению федерального
государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС)
МБДОУ детский сад №1
г.Вязьмы Смоленской обл.**

| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|--|---|--|---|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС ДО в дошкольном образовательном учреждении (далее ДОУ) | до 31.01.2014 | Заведующая, зам.зав. по ВМР | План введения ФГОС ДО в ДОО |
| 1.2 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Поэтапно с 20.01.2014 до 01.08.2015 | Заведующая | Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО |
| 1.3 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | постоянно | Заведующая, зам.зав. по ВМР | Исполнение требований нормативно-правовых документов |
| 1.4 | Организация исполнения федеральных и региональных требований к образовательным организациям в части создания условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО. | Постоянно До 01.09.2016 | Заведующая, зам.зав. по ВМР, воспитатели, специалисты | Создание условий реализации ООП ДО |
| 2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ДОУ. | февраль 2014 | Заведующая, зам.зав. по ВМР | Приказ о создании рабочей группы по подготовке внедрения ФГОС |
| 2.2 | Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ДОУ (разработка плана методического сопровождения внедрения ФГОС) | Постоянно до 01.03.2014 | Заведующая | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 2.3 | Участие руководящих и педагогических кадров в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам внедрения ФГОС ДО. | Постоянно Семинары - 2014-2015; вебинары - | Заведующая | Повышение профессиональной компетентности педагогических |

| | | | | |
|------------------------------|---|------------------------------------|---|---|
| | | март, апрель 2015; февраль 2016 | | работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 2.4 | Создание условий для реализации ФГОС ДО в ДОУ (предметно развивающая пространственная среда ДОУ) | Постоянно до 01.08.2016 | Заведующая, зам. зав. по ВМР, воспитатели | Выполнение требований к условиям реализации ФГОС ДО |
| 2.5 | Создание внутренней системы мониторинга внедрения ФГОС в ДОУ | До 01.08.2014 | Заведующая | |
| 2.6 | Организация обсуждения изменений в ООП в ДОУ | в течение 2014-2016 года | Заведующая, зам.зав. по ВМР | Внесение изменений в ООП ДОО |
| 2.7 | Разработка проекта новой образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования | До 01.08. 2015 | Заведующая, рабочая группа | Проект ООП ДОО |
| 2.8 | Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС | до августа 2015 | Заведующая, рабочая группа | Сформированная методическая база внедрения ФГОС |
| 2.9 | Организация взаимодействия ДОО по обеспечению преемственности ФГОС начального образования и ФГОС дошкольного образования | постоянно | Заведующая, зам.зав по ВМР | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС |
| 2.10 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам методического, педагогического сопровождения введения ФГОС | в течение уч. года постоянно | Зам. зав. по ВМР, специалисты СОИРО | Определение возможных рисков и способов их профилактики, расширение и обновление методического инструментария педагогов |
| 2.11 | Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам внедрения ФГОС региональных и федеральных банков данных | Постоянно 2014-2015 | Заведующий, воспитатели, специалисты | Создание банка данных полезных ссылок |
| 2.12 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения групп ДОО в соответствии с ФГОС ДО | январь 2016 | Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели | Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС |
| 3.Работа с родителями | | | | |
| 3.1. | Ознакомление родителей с основными тенденциями ФГОС | январь 2014г. | Заведующая, зам.зав. по ВМР, воспитатели | Понимание родительской общественностью назначения ФГОС |
| 3.2 | Организация взаимодействия с семьями. ФГОС и дошкольное учреждение. «Пути внедрения ФГОС и эффективного развития учреждения с активным привлечением семьи». | в течение 2014г.-2015 | Заведующая, зам.зав. по ВМР, воспитатели | Активная помощь семьи в реализации внедрения ФГОС в дошкольное образование |
| 3.3. | Организация получения методической и консультативной помощи | постоянно | Заведующая, зам.зав. по ВМР, воспитатели | Информирование и консультирование по направлениям развития и образования детей в соответствии с ФГОС |

4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

| | | | | |
|-----|---|---|----------------------------|--|
| 4.1 | Формирование и исполнение госзадания и муниципального задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | ежегодно и в период формирования бюджета с 10.01.2014 | Заведующая | Исполнение госзадания |
| 4.2 | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников, заключению доп. соглашений и др. | январь 2014 | Заведующая | Внесение изменений в локальные акты ДОО |
| 4.3 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций педагогических работников ДОУ | до августа 2015 | Заведующая, рабочая группа | Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС |
| 4.4 | Изучение и использование методических рекомендаций по оказанию дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО | до августа 2014 | Заведующая, рабочая группа | Оказание дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС |

5. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| 5.1 | Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ через активные формы методической работы, курсов повышения квалификации СОИРО. | Поэтапно с 10.01.2014 по 01.08.2016 (см. план СОИРО) | Заведующая, зам. зав. по ВМР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |
| 5.2 | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС | с февраля 2014 по 2016 | Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты | Обновление планирования, создание развивающей среды в ДОУ |
| 5.3 | Использование методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников образовательной организации | 2014-2015 | Заведующая, зам. зав. по ВМР, воспитатели | Сопровождение аттестации педагогических работников |
| 5.4 | Методическое обеспечение фонда педагогической литературы как информационного центра по введению ФГОС ДО | постоянно | Заведующая, зам. зав. по ВМР, воспитатели. | Подбор рекомендованной литературы и интернет ресурсов |

6. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДОО

| | | | | |
|-----|---|-------------------------------------|------------------------------|---|
| 6.1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | 2014-2015 | Заведующая, зам. зав. по ВМР | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС |
| 6.2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС) | ежегодно январь 2014-2015 | Заведующая | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС |
| 6.3 | Участие образовательной организации в общественных обсуждениях реализации ФГОС ДО (вебинары, семинары и т.д.) | Постоянно, согласно плана 2014-2016 | ДОУ | Обсуждение хода и результатов внедрения ФГОС ДО |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--|---|
| 6.4 | Проведение педсоветов, семинаров, консультаций и других мероприятий в образовательной организации по введению ФГОС ДО. | Январь 2014-апрель 2016 | Заведующая, зам.зав по ВМР, воспитатели, специалисты | Организация общественных обсуждений по реализации ФГОС ДО в ДОУ |
| 7. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС | | | | |
| 7.1 | Обновление оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса. | поэтапно | Заведующая | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО с учетом требований ФГОС |
| 7.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | весь период январь- май 2016 | Заведующая, зам.зав. по ВМР, заведующий хозяйством | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС |
| 7.3 | Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | весь период до 01.09.2016 | Заведующая, зам. зав. по ВМР | Оснащённость методического кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой ,наглядными материалами |
| 7.4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | весь период | Заведующая, зам.зав. по ВМР, педагоги | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов |
| 7.5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | весь период | Заведующая, педагоги ДОУ | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса |

