

ПРИНЯТ

на заседании совета педагогов

МБДОУ детского сада №1

(комбинированного вида)

г.Вязьмы Смоленской области

Протокол №1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

МБДОУ детского сада №1

(комбинированного вида)

г.Вязьмы Смоленской области

приказ № 69/01-08 от 31.08.2015

План

работы на 2015-2016 учебный год

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №1
(комбинированного вида)

г. Вязьмы Смоленской области

Содержание
Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Общее собрание ДОУ
- 1.1.2. Педагогический совет
- 1.1.3. Собрание трудового коллектива

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Школа младшего воспитателя
- 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ
- 1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум
- 1.2.6. Медико-педагогические совещания

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Малый педагогический совет
- 2.2. Семинар-практикум
- 2.3. Консультации
- 2.4. Смотр
- 2.5. Школа молодого педагога.
- 2.6. Инновационная деятельность:
 - 2.6.1. Творческая группа
 - 2.6.2. Самообразование педагогов
 - 2.6.3. Педагогическая мастерская
- 2.7. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
 - 4.1.1. Информационно-справочные стенды
 - 4.1.2. Родительские собрания
 - 4.1.3. Семинары
 - 4.1.4. Консультации
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2. Укрепление материально-технической базы.

Цель:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и педагогическими особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

Задачи:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС через:
 - использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, «Творческая группа»;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
2. «Формирование познавательной сферы ребенка дошкольника в условиях реализации Образовательной программы»;
 - разработка индивидуальных маршрутов развития каждого ребенка;
 - организация проектной деятельности с воспитанниками в области познавательного и речевого развития ;
 - создание на базе ДОУ творческой группы родителей «Одаренные дети».
3. Формирование здорового образа жизни обучающегося через интеграцию всех видов деятельности дошкольного учреждения.
 - внедрение здоровьесберегающих технологий в ДОУ.
3. Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка:
 - ведение персональных сайтов и блогов педагогов;
 - оформление портфолио воспитанников;
 - создание страницы на сайте «Внедряем ФГОС ДО».
4. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую с интеграцией образовательных областей к комплексно-тематическому планированию воспитательно-образовательного процесса

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**1.1. Заседания органов самоуправления****1.1.1. Общее собрание коллектива**

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2014-2015 учебный год»	Май	

1.1.2. Совет ДОУ

№№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N1. «ДОУ в условиях нового законодательства».	Октябрь	Заведующий ДОУ

	<p>Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О переходе на ФГОС ДО 2. Знакомство с задачами и функциями Совета ДООУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДООУ на 2015-2016 учебный год. 		
2	<p>Заседание N 2.</p> <p>Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2014-2015 учебный год»; 2. О реализации ООП ДООУ в рамках введения ФГОС ДО. 3. Использование ИКТ во взаимодействии ДООУ и семьи в интересах развития ребенка. 	Апрель	Заведующий ДООУ

1.1.3. Педагогический совет.

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДООУ»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Внесение изменений и дополнений в образовательную программу ДООУ. 4. Принятие планов дополнительного образования дошкольников 5. Принятие плана работы со школой, родителями, другими организациями 	Сентябрь	Заведующий зам.зав. по ВМР
2	<p>Тема: «Об организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы»</p> <p>Цель: выявить эффективность психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематической проверки (контроля) 2. Анализ эффективности адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ(логопедия) 3. Представление опыта работы по проектной деятельности. 4. Анализ внедрения здоровьесберегающей технологии «Пескотерапия». 5. Анализ работы консультативного пункта «Новые 	<p>Январь</p> <p>Март</p>	Заведующий зам.зав. по ВМР

3	<p>стандарты для малышей».</p> <p>6. Анализ организации работы по взаимодействию со школой .</p> <p>Тема: «Использование ИКТ во взаимодействии ДООУ и семьи в интересах развития ребенка»</p> <p>Цель: анализ работы по использованию ИКТ во взаимодействии ДООУ и семьи в интересах развития ребенка.</p> <p>1.Итоги контроля по проблеме.</p> <p>2.Представление опыта по содержанию персонального сайта и блога педагога.</p> <p>3.Представление итогов конкурса портфолио «Мой ребенок - дошколенок».</p> <p>4.Представление отчета по ведению интернет- страницы на сайте ОО «Внедряем ФГОС ДО».</p> <p>5.Использование ИКТ – технологий в решении задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников (выступление из опыта работы).</p> <p>6.Отчет по адаптации педагога в условиях перехода на ФГОС ДО</p>		
4	<p>Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО.</p> <p>2.Результаты освоение образовательной программы ДО.</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5.Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов).</p> <p>6.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>	Май	Заведующий зам.зав. по ВМР

1.1.4. Собрание трудового коллектива

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p>	Сентябрь	Заведующий зам.зав. по ВМР

	<p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</p>		
2	<p>Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2015г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 	Январь	Заведующий зам.зав. по ВМР
3	<p>Заседание N 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2012г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	Заведующий зам.зав. по ВМР

1.1.2. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

№№	Тема курсов	Ф.И.О. Должность	Сроки
1.	«Совершенствование педагогической деятельности по реализации государственных стандартов»	Мирошниченко Л.Г.,заведующий Караваева В.Н.,зам. зав. по ВМР, Синицына Т.В..воспитатель Круподерова О.Э.,воспитатель Смницына Т.В., воспитатель Шуба А.А., воспитатель	Сентябрь октябрь ноябрь январь- май

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

№№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Леонова Е.А.	воспитатель	первая на высшую	До 26.12.2015г.
2.	Круподерова О.Э.	воспитатель	соответствие - на первую	Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
3.	Щерба И.А.	воспитатель	соответствие-на первую	
4.	Альджанова Ж.К.	воспитатель	на первую	

Предварительная работа:

1.	Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности .	
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	
4.	Беседа по оформлению Портфолио педагога.	
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	
6.	Публикация материалов на сайте ДОУ и в СМИ.	

1.2.3. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2	Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	медицинская сестра
3	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Март	воспитатель

1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Заведующий

	7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.		
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДООУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Подготовка к 8-е Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Организация субботника по благоустройству территории. 4. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий

7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Психолог
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Воспитатели Психолог
3.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Воспитатели Психолог
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Психолог

1.2.4. Медико-педагогические совещания.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	зам.зав. по ВМР, воспитатели
2.	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей второго и третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Зам.зав. по ВМР, медицинская сестра, врач, воспитатели групп раннего возраста, психолог
3.	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	зам.зав. по ВМР, воспитатели группы

II ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогический час

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
----	------------	-------	---------------

1	Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1. Итоги освоения детьми Программы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий	Октябрь	Ст.воспитатель воспитатели групп воспитатели групп
2	Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога. Цель: обеспечить переход на ИКТ в ДОУ 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками	ноябрь	Зам.зав. по ВМР, Дмитриева Е.В.,Щерба И.А.,Леонова Е.А..
3	Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС 1. О подготовке педагогов к аттестации 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.	Октябрь	зам.зав по ВМР

2.2. Семинары

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: ФГОС ДО. Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1.Целевые ориентиры дошкольного образования. 2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития: - физическое, - познавательное, - речевое, - художественно-эстетическое, - социально-личностное. (Образовательный продукт – памятка в помощь педагогу)	сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Тема:		

2.3. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Изучение Приказа Минобрнауки России	Сентябрь	Заведующий
2.	Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке	Октябрь	Инструктор по физо
3.	ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.	Декабрь	Учитель-логопед
4.	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	Февраль	Психолог
5.	Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы.	Апрель	зам.зав. по ВМР

6.	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Май	зам.зав. по ВМР
----	--------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------

2.4. Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Сентябрь	заведующий зам.зав. по ВМР
2	Лучший познавательный уголок «Формируем познавательную сферу детей» Цель: создание условий для развития познавательных интересов и познавательной активности детей.	декабрь	зам.зав. по ВМР, воспитатели групп

2.5. Школа молодого педагога

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального уровня, побуждать к активности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: 1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	зам.зав. по ВМР
1.	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	сентябрь	зам.зав.по ВМР
2.	Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов	Ноябрь Январь Март	воспитатели
3.	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Апрель	Педагоги-наставники

2.6. Инновационная деятельность

2.6.1. Творческая группа

Цель: введение ФГОС ДО в работу ДОУ, работа по Основной общеобразовательной программе ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Формирование комплексно-тематического плана непосредственно образовательной деятельности на основе интеграции образовательных областей. <u>1 заседание:</u> – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы; - изучение приказа N 655 <u>2 заседание:</u> - отбор организующих тем; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. <u>3 заседание:</u> - определение содержания по образовательным областям;	В течение года	Творческая группа

<p>- определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.</p> <p><u>4 заседание:</u></p> <p>- определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей;</p> <p>- определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.</p> <p><u>5 заседание:</u></p> <p>- подведение итогов работы творческой группы;</p> <p>- определение перспектив в работе.</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2.6.2. Самообразование

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном совершенствовании.

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Формирование навыков безопасного поведения у детей 4-5 лет.	видеотека	Васильева И.Г
2.	Развитие познавательной сферы детей через дидактические и развивающие игры (ТРИЗ)	Разработка конспектов интегрированных занятий	Леонова Е.А.
3.	Влияние художественно-эстетического воспитания на развитие речи детей .	Разработка конспектов интегрированных занятий	Егорченкова Н.Н.
4.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет.	Открытый показ	Шатурная Т.В.
5.	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми младшей группы.	Наблюдение режимных моментов	Васильева И.Г.
6.	Развитие познавательной сферы детей через физкультурно-оздоровительную работу.	Творческий отчет	Альшанская С.А.
7.	Развитие речевой активности детей через освоение предметных действий	Мастер-класс Обобщение опыта	Синицына Т.В.
8.		Разработка методических рекомендаций	
9.	Влияние сказки на формирование у детей мотивации к школьному обучению.	Открытый показ	Крупенькина Т.Ю.
10.	Формирование образной речи у старших дошкольников с помощью загадок».	Разработка конспектов интегрированных занятий	Дмитриева Е.В.
11.			Власова И.А.
12.			Никифорова М.И.

2.6.3. Обмен передовым педагогическим опытом

Срок	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Использование приемов мнемотехники в развитии речи детей.	Мастер-класс Открытый момент Обобщение опыта	Щерба И.А.
2.	Развитие познавательной активности у детей с	Мастер-класс	Леонова Е.А.

	помощью технологии Зайцева Н.А.	Открытый момент Обобщение опыта	
3.	Интеграция образовательных областей «Познание» и «Художественно-эстетической» в формировании познавательной сферы детей.	Открытый момент Обобщение опыта	Круподерова О.Э.
4.	Влияние малых форм устного народного творчества на формирование познавательной сферы детей	Открытый момент Обобщение опыта	Иванова М.В.

2.6.4. Педагогическая мастерская

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Творческая неделя «Любите ли вы театр» Открытый просмотр форм театрализованной деятельности в группах.	Ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели групп
2.	День открытых дверей. Реализация образовательных областей в режимных моментах.	Март	Ст.воспитатель Воспитатели
3.	Педагогическая гостиная. Использование ИКТ в работе с семьей.	Апрель	Воспитатели

2.7. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
1.	<i>Аналитическая деятельность</i>		
	1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	Зам.зав. по ВМР Заведующий
	2.Обработка контрольных срезов обследования детей	октябрь	
	3. Итоги работы за учебный год	в течение уч. года	
	4. Планирование работы на новый учебный год	май	
	5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.	май сентябрь	
2.	<i>Информационная деятельность</i>		Зам.зав. по ВМР Воспитатели
	1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	
	2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года	
	3.Оформление выставки методической литературы по внедрению ФГОС ДО.	В течение года	
	4.Выпуск информационных листков для родителей «Это интересно...»	В течение года	
	<i>Организационно – методическая деятельность</i>		
3.	1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение уч. год	Зам.зав. по ВМР
	2.Составление графиков работы и расписания НОД.	В течение уч. год	
	3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение уч. год	
	4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов	В течение уч. год	
	<i>Консультативная деятельность</i>		
4.	1.Организация консультаций для педагогов по	В течение уч. год	Зам.зав. по ВМР

реализации годовых задач ДОО 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	1 раз в кв. В течение года	Медицинская сестра, врач
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

III ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Содержание	Участники	Сроки	Ответственный
Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Все возрастные группы	сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели Воспитатели
Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Развлечение «Осенняя ярмарка»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Все возрастные группы	октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели, муз.рук.
Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	ноябрь	Музыкальный руководитель
Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Все возрастные группы	декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели
Кукольный театр «Рукавичка» Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Старшие группы	январь	Воспитатели Музыкальный руководитель
Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Зарница» Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы- герои!»	Младшие группы Старшие группы Старшие группы Средние группы	февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель
Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к	Старшие группы Младшие группы Средние группы Старшие группы	март	Музыкальный руководитель Воспитатели

бабушке» Праздник «Весенняя капель» Развлечение «Догони мяч» Праздник «Музыкальное кафе» Развлечение «Мы-спортсмены»			
Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника»	Средние группы Младшие группы Старшие группы	апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели
Праздник «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»(15 мая)	Подготовительная группа Старшие группы Средние группы	май	Музыкальный руководитель Воспитатели

3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	К дню рождения города	март	воспитатели
2	Творческая выставка «Осенние фантазии»	сентябрь	воспитатели
3	Творческая выставка «Новогодняя сказка»	декабрь	воспитатели
4	Творческая выставка праздничных открыток для мам и пап	февраль - март	воспитатели
5	Выставка «Пасхальный сувенир»	апрель	воспитатели

IV Взаимосвязь в работе ДОУ и семьи.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников повышении эффективности воспитания и развития детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
4.1.1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель , воспитатели
	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий зам.зав. по ВМР
	<i>Информация</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Воспитатели подготовительной группы
	<i>Стенды для родителей в группах:</i> «Коротко о главном»;	Сентябрь	Заведующий

	«Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Радужная живопись».		Ст.воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	Октябрь февраль	Ст.воспитатель Воспитатели Заведующий Музыкальный руководитель
	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДООУ в печати; на сайте ДООУ На городском телевидении	В течение года	Заведующий зам.зав. по ВМР воспитатели
4.1.2. Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.			
	<i>Групповые собрания</i> (3 раза в год – установочное, текущее и итоговое). 1 младшая группа 1. 2. 3. 2 младшая группа 1. 2. 3. Средняя группа 1. 2. 3. Старшая группа 1. 2. 3. Подготовительная группа 1. 2. 3. Оздоровительная группа 1. 2. 3. <i>Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни»</i> Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?	октябрь февраль апрель октябрь февраль апрель октябрь февраль апрель октябрь февраль апрель октябрь февраль апрель ноябрь	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатель Воспитатели

	«Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе»		Психолог СОШ № 2 Зам.зав. по ВМР Учитель СОШ № 2 Логопед ДОУ
4.1.3.	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1. Участие родителей в работе Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями) 2. Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества. 3. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», 4. <i>Выставки</i> : «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	Октябрь Октябрь Февраль Сентябрь Январь Март 1 раз в квартал	Заведующий Председатель родит.комитета Заведующий Председатель совета ДОУ Воспитатели Воспитатели Воспитатели

4.2. Работа с социумом.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР Завуч. нач.кл.
	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Завуч.нач.кл. Учитель Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч нач.кл. Учитель
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Зам.зав. по ВМР Учителя Воспитатели
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни	Апрель	Завуч нач.кл. зам.зав. по ВМР Учителя

	ребенка».		
	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Занятия лечебной физкультурой и массаж 3. Прохождение курса ЛФК детьми ДООУ в течение учебного года 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Врач детской поликлиники
3.	Взаимодействие с библиотекой 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
4.	Взаимодействие с музеем: 1. Посещение выставок-экспозиций в течение года 2. Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми	В течение года	Воспитатели
5.	Взаимодействие с СМИ: 1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 2. Статьи в газете 3. Радиорепортажи	В течение года	Воспитатели

Раздел пятый. Контроль

5.1. Комплексный контроль

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	май	Заведующий зам.зав. по ВМР

5.2. Тематический контроль

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Формирование здорового образа жизни обучающихся через интеграцию всех видов деятельности в дошкольном учреждении Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	ноябрь	Заведующий зам.зав. по ВМР
2.	Тема: Формирование познавательной сферы ребенка в условиях реализации Образовательной программы ДООУ Цель: эффективность работы по формированию познания у воспитанников	февраль	Заведующий зам.зав. по ВМР медсестра

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных	Сентябрь	Заведующий ДООУ

	<p>актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p> <p>Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДОУ службой Роспотребнадзора.</p>		Завхоз
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).</p>	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)</p>	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p>	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующий ДОУ
6	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.</p>	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).</p> <p>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).</p>	Май	Заведующий ДОУ Заведующий, медицинская

	2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер младшей группы (шторы); - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
3	Приобрести: • картофелечистку; • пароварку; • баки из нержавеющей стали; • кварцевые лампы в изолятор; - хозяйственный инвентарь и спецодежду.	В течение года	Заведующий Завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду; - линолеум в музыкальном зале; - бетонные плиты на деревянное покрытие; - частично канализационную систему (старшая).	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - кровлю крыши основного здания.	Июнь, август	Заведующий Завхоз
6	Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	Заведующий Завхоз
7	Оборудовать помещение пищеблока пожарной сигнализацией	июнь	Заведующий Завхоз
8	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Ст. воспитатель
9	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
10	Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед.блока.	Июль, август	Заведующий Завхоз
11	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Курганэнергонадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий Завхоз
12	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
13	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий
NN	Содержание	Срок	Ответственный
	Систематический инструктаж по охране труда, технике		

безопасности и пожарной безопасности.		
Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка		
Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей		
Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного на начало учебного года		
Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников		
Поэтапная замена окон и дверей на пластиковые пакеты в групповых помещениях и коридоре		
Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива		
Ремонт в спортивном и музыкальном залах		
Улучшение материально-технической базы: - замена мебели: трехъярусные кровати, детские мягкие уголки - обновление игрового, медицинского материала и оборудования - замена оборудования для кафе (мойки) - приобретение мультимедийного оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошива штор и проч.		
Пополнение ассортимента дидактических средств обучения		
Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты)		
По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса		