

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад №1
г. Вязьма Смоленской области
от «30» января 2020 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад №1
г. Вязьма Смоленской области
от «10» февраля 2020 г.
№ 18/01-08



Согласовано

С Советом родителей воспитанников
(законных представителей),
протокол №3 от 30.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 1
г. Вязьмы Смоленской области
(далее - Положение)**

Принято с учетом мотивированного
Мнения профсоюзного комитета
МБДОУ д/с №1 г.Вязьмы Смоленской области,
протокол № № от 30.01.2020

Вязьма
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № г.1 Вязьмы Смоленской области (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462»;

- Уставом ДОУ.

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатывается ДОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования); согласуется с ней в части привлечения к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способа сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в виде отчёта о самообследовании.

1.6. Посредством отчёта о самообследовании учредитель ДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОУ.

1.7. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается руководителем ДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОУ с последующей подготовкой отчёта о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДОУ;

- система управления ДОУ;

- особенности организации образовательного процесса;

- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;

- динамика развития воспитанников ДОУ (по результатам педагогической диагностики);

- процент воспитанников ДОУ, перешедших на ступень начального общего образования;

- анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДОУ в целом, резервы её развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОУ;
- вносятся коррективы в ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Процедура самообследования включает в себя:

- планирование процедуры самообследования;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- формирование на основе полученных результатов отчёта о самообследовании, предоставляемого учредителю ДОУ и общественности;
- рассмотрение отчёта педагогическим советом ДОУ;
- размещение отчёта на официальном сайте ДОУ.

3.3. Руководитель ДОУ приказом утверждает состав рабочей группы для проведения процедуры самообследования. В состав включаются: руководитель, заместители, педагогические работники.

3.4. Под процедурой самообследования понимается действия должностных лиц, направленные на получение и обработку достоверной информации, согласно закреплённым за ними направлениям деятельности.

3.5. В процедуре самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки;
- анкетирования, опроса.

3.6. Отчёт о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДОУ:

- мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям);
- психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников);
- мониторинга удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг (по результатам анкетирования, опросов).

3.7. По результатам самообследования издаётся приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

4. Отчёт о самообследовании

4.1. Отчёт о самообследовании - локальный аналитический документ ДОУ, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДОУ.

4.2. Форма, структура и технические регламенты отчёта о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.3. Отчёт о самообследовании размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОУ и достоверность информации отчёта о самообследовании несёт заместитель заведующего по ВМР.

4.5. Отчёты хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете ДОУ, утверждается приказом руководителя ДОУ.
- 5.2. Положение действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о проведении
самообследования ДОУ

Отчёт
дошкольного образовательного учреждения
по итогам 20__/20__ учебного года

Раздел 1. Аналитическая часть

- 1.1. Оценка качества образовательных результатов
- 1.2. Оценка качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования
- 1.3. Оценка качества организации учебно воспитательного процесса.

Раздел 2. Показатели деятельности ДОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	Человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	

1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Заведующий ДОУ

ФИО

(дата)

М.П.