

Принят на заседании  
педагогического совета № 1  
от 26.08.2022г.



УТВЕРЖДЕН  
Приказом заведующего  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №1 г.Вязьма Смоленской области  
№ 44/01-08 от .26.08.2022

# **ГОДОВОЙ ПЛАН**

## **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Вязьма Смоленской области на 2022 – 2023 учебный год**

## Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ д/с № 1 г. Вязьмы Смоленской области является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ д/с № 1 г. Вязьмы Смоленской области являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, СП 2.4.3648-20;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) (с изменениями)
- Устав ДОУ.
- Воспитательно — образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

## Основные цели и задачи работы ДОУ в 2022-2023 учебном году

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2022 — 2023 учебный год:

### ЦЕЛЬ:

Создать образовательное пространство, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

### ЗАДАЧИ:

1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.

2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ. Создание необходимых условия (кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников.

— технологий в процессе социализации, познавательно-исследовательской деятельности и научно- технического творчества в условиях дошкольного учреждения.

3. Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок. Организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности.

4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

## Организационно - управленческая деятельность

### Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОО на 2022 — 2023 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2022 — 2023 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий

### Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2022 — 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, методист, педагоги ДОО
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий, методист
4.	Проведение: - рабочих планерок;	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО

	- педагогических часов; - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности		
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2022 — 2023 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, педагоги ДОО

### Заседания педагогического совета

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><u>Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОО».</u></p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>Принятие годового плана, учебного плана и прочей документации к началу учебного года.</li> <li>Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОО. Принятие Образовательной программы ДОО</li> <li>Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</li> <li>Подведение итогов и принятие решений.</li> </ol>	Август	Заведующий, методист
2	<p><u>Тема «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ здоровьесберегающей среды в группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>выступление медицинской сестры «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня»</li> <li>презентация картотек по здоровьесберегающим технологиям (группа младшего и среднего дошкольного возраста)</li> <li>презентация игр по здоровому образу жизни (группы старшего возраста,</li> </ul> </li> <li>Итоги тематического контроля «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» и итоги конкурса семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»</li> <li>Выступление педагогов ДОУ по организации работы с семьями воспитанников по совместному проекту «Семья и здоровый образ жизни».</li> <li>Анализ выполнения плана программы воспитания, раздел «Физическое и оздоровительное направление воспитания»</li> <li>Подведение итогов и принятие решений.</li> </ol>	Декабрь	Заведующий, методист, педагоги ДОУ

	<p style="text-align: center;"><u>Тема «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»</li> <li>2. Сущность педагогического инструментария игровой технологии «ПиктоМир»</li> <li>3. «Использование STEAM — технологии в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации для формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»</li> <li>4. Использование инновационных технологий в образовательной деятельности ДОУ для формирования навыков безопасного поведения на дороге.</li> <li>5. «Подведение итогов и принятие решений».</li> </ol>	Февраль	Заведующий, методист, педагоги ДОУ
	<p>Тема: «Результативность работы за 2022-2023 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОО за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательной деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год</li> <li>2. Анализ мониторинга развития детей</li> <li>3. Анализ готовности детей к школе</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.</li> <li>5. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023 учебный год</li> <li>6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на 2022-2023 учебный год</li> <li>7. Утверждение плана на летний период</li> </ol>	май	Заведующий, методист, педагоги ДОУ

## Работа с кадрами

### Повышение квалификации педагогических кадров

п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Дата прохождения предыдущих курсов	Дата планируемых курсов	Примечание
1	Альджанова Жанна Климентьевна, воспитатель	2020 г.	2023 г.	В декабре 2022 года все педагоги ДОО планируют прохождение курсов по оказанию первой медицинской помощи
2	Гукова Алеся Вячеславовна, воспитатель	2020 г.	2023 г.	
3	Пиленко Марина Ивановна, учитель-логопед	2020 г.	2023 г.	
4	Садох Алена Юрьевна, воспитатель	2020 г.	2023 г.	
5	Синицына Татьяна Валерьевна, воспитатель	2020 г.	2023 г.	

#### 1.4.1 Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на 01.09.2022	Дата прохождения последней аттестации	Заявленная категория
1	Альшанская Светлана Анатольевна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	-	первая
2.	Гукова Алеся Вячеславовна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	-	первая
3.	Круподерова Ольга Эдуардовна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	-	первая
4.	Никифорова Марина Игоревна	воспитатель	первая	29.05.2018	высшая
5.	Осипова Екатерина Николаевна	воспитатель	первая	29.05.2018	высшая
6.	Садох Алена Юрьевна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	-	первая

### Совещание при заведующем ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Проведение «Месячника безопасности».	Сентябрь	Заведующий

2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Подготовка к осенним праздникам.</li> <li>6. Подготовка ДОО к зиме</li> <li>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</li> </ol>	Октябрь	Заведующий
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</li> <li>5. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, фойе;</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul> </li> <li>6. Итоги инвентаризации в ДОО.</li> </ol>	Декабрь	Заведующий
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> </ol>	Январь	Заведующий
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Результаты административно-общественного контроля</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.</li> <li>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</li> <li>6. Итоги работы с детьми за 1 полугодие, имеющими нарушения в речи</li> </ol>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.</li> </ol>	Февраль	Заведующий
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Подготовка к 8-е Марта.</li> </ol>	Март	Заведующий
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Организация субботника по благоустройству территории.</li> <li>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.</li> </ol>	Апрель	Заведующий
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Подготовка выпуска детей в школу.</li> <li>4. Анализ заболеваемости.</li> <li>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</li> </ol>	Май	Заведующий



## Медико-педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	медицинская сестра, воспитатели
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	медицинская сестра, воспитатели
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	медицинская сестра, воспитатели

## Физкультурные развлечения и праздники

Месяц	1 младшая группа	2 младшая/средняя группа	Старшая/подготовительная группа
Сентябрь	«Курочка с цыплятами»	«Веселый мяч»	«Здоровая семья- здоровый ребенок»
Октябрь	«Вышли зайцы в огород»	«Путешествие в осенний лес»	«Осенние гуляния»
Ноябрь	«Колобок»	«Как звери готовятся к зиме»	«Кузьминки»
Декабрь	«В гости к медвежатам зима»	«Зимние забавы»	«Зимний стадион Поиграй-ка»
Январь	«Путешествие в зимний лес»	«Путешествие в зимний лес»	«Колядки»
Февраль	«Летчики, танкисты, моряки»	«Летчики, танкисты, моряки»	«Слава армии Российской!»
Март	«Пришла весна, разбудим мишку ото снiн»	«Масленичная неделя»	«Масленичная неделя»
Апрель	«Мы растем здоровыми!»	«В здоровом теле — здоровый дух!»	«В здоровом теле — здоровый»
Май	«В гости к бабушке»	«Мы пожарным помогаем»	«Мы пожарным помогаем»

## Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Месяц	События международного, российского, народного календаря	Тематические недели в образовательном процессе
Сентябрь	Всероссийский праздник День знаний	«Путешествие в страну знаний»
	День воспитателя и всех работников дошкольного образования	«Наш любимый детский сад»
Октябрь	Праздник народного календаря «Осенины» День урожая	«Что нам осень принесла?» «Осень, осень в гости просим!»
	Всероссийский праздник День народного единства	«Нет в мире краше Родины нашей»
Ноябрь	Международный праздник День матери	«Мамочка милая, мама моя!»
	Новый год	«Здравствуй, здравствуй Новый год!»
Декабрь	Новый год	«Здравствуй, здравствуй Новый год!»
Январь	Рождество Христово	«Колядки»
Февраль	День защитников Отечества	«Защитники нашей Родины»
Март	Международный женский день	«Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	«Книжкина неделя»
Апрель	Всемирный день здоровья	«Если хочешь быть здоров»
	Всемирный день авиации и космонавтики	«Голубая планета - Земля»
	Папин апрель	«Папы всякие нужны, папы всякие важны»
Май	Мир подарила нам Победа!	«Этот День Победы!»
	День семьи	«Неразлучные друзья — взрослые и дети»

## Оздоровительная работа

### План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Наименование лечебно-оздоровительных мероприятий	Дата	Контингент детей	Ответственный
1.	-Осмотр детей медицинской сестрой, педиатром. -Составление индивидуальных планов оздоровления.	В течение года	Все дети	м/с Врач-педиатр
6.	Витаминация третьего блюда	Круглогодично	Все дети	м/с
7.	Облучение бактерицидными лампами спальни, раздевалки	По мере необходимости	Во всех дошкольных группах	м/с

## План медицинской работы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Оформление документации на вновь прибывших детей. Контроль утреннего фильтра детей в период формирования групп.	В течение года	м/с Серкина Н.А.

2	Специфическая профилактика гриппа среди детей и сотрудников.	октябрь, ноябрь 2022	м/с Серкина Н.А.
3	Антропометрические измерения детей с оценкой физического развития.	сентябрь 2022 апрель 2023.	м/с. Серкина Н.А.
4	Подбор мебели для детей с учетом антропометрических показателей.	Сентябрь, октябрь 2022	м/с Серкина Н.А.
5	Доврачебное обследование детей, поступающих в школу, подготовка документации к врачебному осмотру. Лабораторное обследование детей 6-7 лет	Март, Апрель 2023	м/с Серкина Н.А.
6	Отчет общей заболеваемости в ДОУ (дет.поликлиника). Отчет по травматизму (по справкам) Анализ заболеваемости детей за 2022 год руководителю ДОО. Формирование групп здоровья	ежеквартально,  декабрь 2022 декабрь 2022  май 2023	м/с Серкина Н.А.
7	Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий. Анализ физической нагрузки у детей. Контроль работы в группе ЧБД	постоянно,  1 раз в квартал, постоянно	м/с Серкина Н.А.
8	Проведение профилактических прививок. Анализ выполнения и отчет. Подготовка и сдача годового отчета.	по плану  ежемесячно. декабрь 2022	м/с Серкина Н.А.
9	Плановый инструктаж персонала. Инструктаж по эпид. показаниям.	Сентябрь 2022 по мере необходимости	м/с Серкина Н.А.
10	Контроль санитарного состояния помещений и территории ДОУ.	постоянно	м/с Серкина Н.А.
11	Обеспечение организации оздоровительных мероприятий на группах в повседневной жизни детей: прогулки на свежем воздухе, гигиенические процедуры, воздушные ванны, хождение по массажным дорожкам, регулярный прием поливитаминов.	постоянно	м/с Серкина Н.А.
12	Проведение осмотра детей на педикулез.	один раз в неделю	м/с Серкина Н.А.
13	Контроль ведения журналов «утренний фильтр» и «карта стула» в 1 младшей группе.	постоянно	м/с Серкина Н.А. воспитатели
14	Ведение медицинской документации по пищеблоку, работа с меню-требованием, наличие сертификатов на скоропортящиеся продукты	постоянно	м/с Серкина Н.А.
15	Контроль качества поставляемых продуктов, правильного хранения, соблюдения сроков реализации.	постоянно	м/с Серкина Н.А.
16	Проведение искусственной витаминизации третьих блюд.	постоянно	м/с Серкина Н.А.

17	Проведение расчета химического состава и калорийности пищи по Б Ж У.	ежемесячно	м/с Серкина Н.А.
18	Оформление заявки на прохождение медосмотра сотрудниками д/с, осуществление контроля	Декабрь 2022 Август 2023	заведующий, м/с Серкина Н.А.
19	Проведение санитарно-просветительной работы. Обновление информации в «Уголке здоровья»	ежемесячно	м/с Серкина Н.А. воспитатели

**Комплексный план оздоровительных мероприятий**  
**на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<b>1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий</b>		
1.1	Соблюдение воздушно-теплового режима:		
	Контроль исправности ограждений на отопительных приборах	ежедневно	Заведующий, завхоз
	Сквозное проветривание — допустимое снижение температуры 2 С	ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут	Младшие воспитатели
	Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени)	в теплое время года	Воспитатели
	Контроль температурного режима: Приемная , игровая — 22-24 С в группе раннего возраста, 21-23 С в остальных группах. Спальня — 19-20 С Туалетная — 19- 20 С Музыкальный и физкультурный залы — 19 -20 С	ежедневно	Медсестра Воспитатели
	Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневно	Родители
1.2.	Соблюдение светового режима:		
	Обеспечение исправности осветительных приборов	ежедневно	Завхоз
	Чистка оконных стекол и осветительной арматуры и светильников	2 раза в год август апрель	Младшие воспитатели
1.3.	Соблюдение санитарных правил:		
	проведение влажной уборки всех помещений с применением моющих средств	2 раза в день	Младшие воспитатели
	влажная уборка в спальне	после дневного сна	
	влажная уборка в групповой	после каждого приема пищи	
	чистка ковров пылесосом и влажной щеткой	ежедневно	

	проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования	в соответствии с утв. графиком	
	мытьё игрушек	ежедневно в конце дня	
	смена постельного белья	еженедельно	
2.	Рациональная организация режима дня и образовательного процесса		
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня! в адаптационный период в теплое время года в холодное время года в каникулярный период при карантинах	постоянно	Воспитатели Специалисты
2.2.	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год, с корректировкой в течение года	Заведующий, методист
2.4.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели Специалисты
2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Заведующий, методист Медсестра
2.6.	Соблюдение календарного учебного графика	В течение года	Заведующий, методист Воспитатели Специалисты
3.	Обеспечение достаточного уровня физической активно закаляющих процедур		
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Воспитатели
3.2.	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Воспитатели
3.3.	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели
3.4.	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели
3.5.	Проведение оздоровительного бега	ежедневно	Воспитатели
3.6.	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели
3.7.	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели
3.8.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Воспитатели
3.9.	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели

3.10	Проведение различных форм активного отдыха: Недели Здоровья Спортивные праздники Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	Воспитатели
3.11.	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	
3.12	Диагностика уровня физической подготовленности	2 раза в год октябрь май	Воспитатели
3.13	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
3.14	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	Медсестра
4.	Рациональное питание		
4.1	Организация питания с соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах	ежедневно	Медсестра
4.2	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатели
4.3.	Витаминация 3-го блюда	ежедневно	Медсестра
4.4	Составление рекомендаций родителям по составу домашних ужинов	ежедневно	Медсестра
4.7.	Соблюдение основных принципов рационального питания при составлении меню	ежедневно	Медсестра
4.8.	Обеспечение безопасности питания	ежедневно	Повар, завхоз воспитатели, младшие воспитатели
4.9.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели, Младшие воспитатели
4.10	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатели
4.11.	Контроль организации питания в группах	ежедневно	Медсестра
4.12.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели
5.	Предупреждение нарушений зрения и осанки		
5.1.	Антропометрия	2 раза в год (сентябрь, май)	Медсестра
5.2	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	Заведующий, Воспитатели
5.3.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели

5.4.	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.5	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.6.	Обеспечение своевременной смены статических поз	ежедневно	Воспитателя, специалисты
5.7.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели,
5.8.	Использование упражнений для снятия напряжения в период адаптации детей	ежедневно	Воспитатели специалисты
5.9.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели специалисты
6.	Профилактика инфекционных и острых респираторных заболеваний		
6.1.	Прием в детский сад вновь поступающих детей и сотрудников и их дальнейшая вакцинация в соответствии с действующими нормативными документами	постоянно	Медсестра Заведующий МДОУ
6.2.	Утренний прием в группе	ежедневно	Воспитатель
6.3.	Раннее выявление и изоляция детей и сотрудников с признаками заболевания	ежедневно	Медсестра
6.4.	Своевременная организация противоэпидемических мероприятий в группе	по эпидемиологическим показаниям	Медсестра
6.5.	Прием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия в детском саду более 5 дней только при наличии справки от участкового врача-педиатра и отметки об эпидблагополучии адреса	ежедневно	Медсестра Воспитатели
6.6.	Осмотр детей на педикулез	по понедельникам	Медсестра, воспитатели
6.7.	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений в детском саду	ежедневно	Младший воспитатель, воспитатели
68.	Привитие культурно-гигиенических навыков у детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели младший воспитатель
6.9.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров сотрудников	по графику	Сотрудники
6.10.	Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в 2 года	Заведующий МБДОУ
6.11.	Организация санитарно-гигиенической работы с сотрудниками	по плану ежемесячно	Медсестра
6.12	Организация санитарно-гигиенической работы с родителями	ежемесячно	Медсестра

6.13	Реализация программы по основам безопасной жизнедеятельности	в течение года	Воспитатели
6.14.	Профилактика ОРВИ в соответствии с планом профилактических мероприятий	октябрь - май	Медсестра Воспитатели
6.15.	План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)	Август-декабрь (и до особых указаний)	Медсестра
7.	Профилактика нервно-психических отклонений		
7.1.	Соблюдение рационального режима дня	ежедневно	Воспитатели
7.2.	Реализация дифференцированной системы закаливания для детей дошкольного возраста, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени	ежедневно	Воспитатели
7.3.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели, специалисты
7.4.	Использование художественной литературы	ежедневно перед сном	Воспитатель
7.5.	Обеспечение психолого-эмоционального благополучия детей путем выбора и осуществления наиболее адекватных форм педагогического взаимодействия в соответствии с характерным для ребенка типом поведения и его потребностями в общении	ежедневно	Воспитатель специалисты
7.6.	Организация учебной деятельности по объему и интенсивности адекватной возрасту детям	в течение года	Воспитатели
7.7.	Использование игр, элементов релаксации и аутотренинга в течение дня	в течение года	Воспитатели
8.	Определение школьной зрелости		
8.1.	Медицинское обследование специалистами	1 раз в год	Медсестра
8.2.	Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе	1 раз в год Май	Воспитатели
9.	Медико-педагогическое обеспечение адаптации детей к детскому саду		
9.1.	Организация гибкого комфортного режима в адаптационный период	при поступлении и после летних каникул	Воспитатели
9.2.	Педагогическое сопровождение ребенка в период адаптации	для вновь поступивших в течение всего адаптационного периода	Воспитатели специалисты
10.	Гигиеническое воспитание и обучение		



10.1.	Работа с детьми: в соответствии с программой по формированию ЗОЖ	в течение года	Воспитатели
10.2	Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в 2 года	Заведующий МДОУ
10.3	Организация санитарно- гигиенической работы с сотрудниками	по плану ежемесячно	Медсестра
10.4	Организация санитарно- гигиенической работы с родителями	ежемесячно по плану	Медсестра
11.	Мониторинг здоровья и оценка эффективности оздоровительной работы		
11.1	Медицинское обследование специалистами	1 раз в год	Медсестра
11.2	Оценка состояния здоровья каждого ребенка	2 раза в год	Врач фтизиатр
11.3.	Оценка физического развития каждого ребенка	2 раза в год	Медсестра Инструктор по физической культуре
11.4.	Общая заболеваемость группы	Ежемесячно	Медсестра
11.5	Острая заболеваемость группы	Ежемесячно	Медсестра
11.6.	Заболеваемость детей в случаях, в днях на 1 ребенка	Ежемесячно	Медсестра
11.7	Процент часто болеющих детей	Май	Медсестра
11.8	Процент детей с хроническими заболеваниями	Сентябрь Май	Медсестра
11.9	Распределение детей по группам физического развития	2 раза в год	Медсестра

## Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и социумом

Педагогическое просвещение родителей через родительские уголки, социальные сети, официальный сайт ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	«Адаптация»	Сентябрь	воспитатели
2	«Детские истерики»	Октябрь	воспитатели
3	«Неуверенность в себе»	Ноябрь	воспитатели
4	«Здоровье на тарелке»	Декабрь	воспитатели
5	«Как правильно отдать ребенка в первый класс»	Январь	воспитатели
6	«Индивидуальный подход к воспитанию»	Февраль	воспитатели
7	«На пороге школы»	Март	воспитатели
8	«Закаливающие мероприятия детей дошкольного возраста»	Апрель	Серкина Н.А.
9	«Организация летнего отдыха детей»	Май	воспитатели
10	Консультации для родителей в группах	По планам педагогов «Работа с родителями»	воспитатели

### Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№ Rf	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставка поделок: «Осенняя фантазия»	Сентябрь	Педагоги всех групп
2	Праздник осени	Сентябрь	Педагоги всех групп
3	Праздник: Новогодний карнавал	Декабрь	Педагоги групп, музыкальный руководитель
4	Выставка поделок «Новогодние игрушки»	Декабрь	Педагоги всех групп
5	Развлечение «Рождество»	Январь	Педагоги групп, музыкальный руководитель
6	Индивидуальные выставки творческих работ семей воспитанников	Февраль	Педагоги старшей/подготовительной группы
7	Муниципальная благотворительная акция «Белый цветок»	Март апрель	Педагоги всех групп
8	Праздник: «8 Марта»	Март	Педагоги групп, музыкальный руководитель
9	Выставка рисунков, посвященных: «Дню Победы»	Май	Педагоги всех групп
10	Выпускной	Май	Педагоги всех групп

Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

### Взаимодействие с социумом

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>С детской поликлиникой</b> -совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий -медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей	В течение года	Заведующий, методист, педагоги ДОУ, медсестра
2.	<b>С детской библиотекой:</b> в соответствии с планом взаимодействия МБДОУ д/с № 1 и детской библиотеки	В течение года	Заведующий, методист, педагоги ДОУ
3.	<b>С МБОУ СОШ №2:</b> В соответствии с планом взаимодействия МБДОУ д/с №1 и МБОУ СОШ №2	В течение года	Заведующий, методист, педагоги ДОУ
4.	<b>С Вяземским краеведческим музеем:</b> организация экскурсий на проводимые выставки	В течение года	Заведующий, методист, педагоги ДОУ
5.	<b>С Вяземским культурно-выставочным центром:</b> организация посещения проводимых выставок и мероприятий	В течение года	Заведующий, методист, педагоги ДОУ
6.	<b>С Вяземской ДШИ им. Даргомыжского:</b> в соответствии с планом взаимодействия	В течение года	Заведующий, методист, педагоги ДОУ

7.	<b>С приходом Свято-Троицкого собора:</b> в соответствии с планом взаимодействия	В течение года	Заведующий, методист, педагоги ДОУ
----	--	----------------	------------------------------------

### Административно – хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Работа по благоустройству территории и помещений ДОУ	1 раз в месяц	Завхоз, педагоги ДОУ
2.	Покраска игрового оборудования и участков ДОУ	май	Завхоз, педагоги ДОУ
3.	Инвентаризация в ДОУ, списание малоценного и ценного инвентаря	1 раз в год	Завхоз
4.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	По необходимости в течение года	Заведующий ДОУ
5.	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ	2 раза в год	Заведующий ДОУ, медсестра, методист
6.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	По необходимости в течение года	Заведующий ДОУ, медсестра, ответственные по ОТ и ПБ
7.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	сентябрь	Заведующий ДОУ, медсестра
8.	Рейд по проверки санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ, медсестра
9.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий ДОУ, Методист, педагоги ДОУ, Завхоз
10.	Анализ накопительной ведомости и бракеражного журнала	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, Завхоз
11.	Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	1 раз в год	Заведующий ДОУ

### План работы с одаренными детьми МБДОУ д/с № 1 г. Вязьмы Смоленской области на 2022-2023 учебный год

№	Направления работы	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, рекомендаций из опыта работы педагогов	Консультация «Одарённость: понятие, виды одарённости»	Сентябрь	Методист Учитель-логопед Воспитатели дошкольных групп
2.	Создание банка данных одарённых детей	Анкетно-биографические сведения по одарённым детям	Сентябрь	
3.	Сбор и систематизация материалов	Создание фонда теоретических и практических материалов и	Октябрь	

		рекомендаций по работе с одаренными детьми		
4	Проведение мероприятий с родителями одарённых детей	Анкетирование родителей с целью определения их основных подходов к данной проблеме	Сентябрь	
		Родительское собрание «О талантливых детях, заботливым родителям»	Январь	
		Консультация «Одаренность в дошкольном возрасте»	Март	
5	Преимущество дошкольного учреждения и начальной школы	Алгоритм поиска и выявление одарённых детей в детском саду и в школе	Март	Методист Заместитель директора школы Учитель 4-го класса
6	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности	Методика выявления детской одаренности для родителей	Сентябрь	Методист
		Методика по определению доминирования познавательного или игрового мотивов в аффективно-потребностной сферы ребенка	Январь	
		Методика «Карта одаренности» Хаана и Каффа (5-10 лет)	Март	
		Групповые и индивидуальные тренинги, семинары.	В течение учебного года	Методист Учитель-логопед Воспитатели дошкольных групп
7	Создание условий для работы с одарёнными детьми в свободное от организованной образовательной деятельности время	Дополнительное образование по программам «Юный шахматист», «Читалочка», «ЛЕГО-мир», «Финансовая грамотность»	В течение учебного года	Заведующий ДОУ Методист воспитатели - руководители дополнительного образования

**План взаимодействия с семьями группы «Социального риска»  
МБДОУ д/с № 1 г. Вязьмы Смоленской области  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Создание банка данных по семьям группы «Социального риска»	Анкетирование родителей	Сентябрь	Заведующий ДОУ Методист
2	Посещение на дому воспитанников из семьи группы «Социального риска»	Посещение	Октябрь	Методист Воспитатели групп Родительский комитет

3	Индивидуальное консультирование (по мере необходимости): «Правильно ли мы воспитываем ребенка?» «Права ребенка - соблюдение их в семье». «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	Консультации	В течение учебного года	Воспитатели групп
4	«Роль родителей в развитии речи ребенка»	Консультация	Октябрь	Учитель-логопед
5	«Психологический климат в семье»	Анкетирование	Ноябрь	Методист
6	«Общение с малышами»	Памятка для родителей	В течение учебного года	Методист
7	«Роль родителей в приобщении дошкольников к здоровому образу жизни»	Круглый стол	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре Медсестра Воспитатели групп
8	«Я за здоровый образ жизни»	Памятка для родителей	Ноябрь	Воспитатели групп
9	«Играем пальчиками – развиваем речь»	Памятка для родителей	Декабрь	Учитель-логопед
10	«Телевизионное насилие»	Консультация	Январь	Методист
11	Викторина «Логопедическая мозаика»	Совместное проведение досуга	Январь	Методист Учитель-логопед Воспитатели групп
12	«Папа, Мама Я – спортивная семья»	Совместный досуг	Февраль	Инструктор по физ.культуре
13	«Заучивание стихов с использованием мнемотаблиц»	Консультация	Март	Учитель-логопед
14	«Подарок нашей мамочке любимой»	Развлечение	Март	Музыкальный руководитель
15	Тематическая программа «Смех во благо здоровья»	Совместный досуг	Апрель	Инструктор по физ.культуре Воспитатели групп
16	Круглый стол «Как общаться с ребенком. Игры общения в семье»	Мастерская общения	Май	Методист Воспитатели групп

**РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-  
ТРАНСПОРТНОГО И БЫТОВОГО ТРАВМАТИЗМА,  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>Работа с детьми</b>		
1.1.	В соответствии с планами по обучению детей правилам дорожного движения и пожарной безопасности.	Постоянно	Воспитатели Специалисты
1.2.	Проведение праздников и развлечений.	По плану	Специалисты Воспитатели
1.3.	Обновление материалов в центрах ОБЖ во всех возрастных группах.	В течение года	Воспитатели
1.4.	Проведение акции «Внимание: дети!» (согласно перспективному плану)	В течение года	Педагогические работники
1.5.	Конкурсы детских рисунков, экскурсии, театрализованные представления.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
1.6.	Профилактические мероприятия: «Осенние каникулы» «Зимние каникулы»	Октябрь Декабрь	По плану ГИБДД
1.7.	Работа с детьми на учебно-тренировочном перекрёстке.	2 раза в год	Воспитатели
<b>2.</b>	<b>Работа с педагогами.</b>		
2.1.	Инструктаж по предупреждению детского дорожного и бытового травматизма, пожарной безопасности	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.2.	Консультация: Организация работы в ДООУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Октябрь	Ст. воспитатель
2.3.	Подбор и систематизация методического и дидактического материала для планирования и организации работы с детьми всех возрастных групп.	В течение года	Методист Воспитатели Специалисты
<b>3.</b>	<b>Работа с родителями</b>		
3.1.	Подбор материалов для родителей в информационных уголках.	Постоянно	методист Воспитатели
3.2.	Включение вопросов по профилактике детского травматизма в повестку родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3.3.	Консультации для родителей: Безопасность детей на улицах города. Обучайте детей правилам дорожного движения. Зачем нужны дорожные знаки. Дети и спички. В мире опасных предметов. Ребёнок и природа. Служба «01» и т.п.	В течение года	Воспитатели
3.4.	Размещение материалов по безопасности на	По необх.	Воспитатели

	листочках.		
3.5.	Информационные листовки по предупреждению детского дорожного травматизма (работа РДП – родительского дорожного патруля).	1 раз в месяц	По плану ГИБДД
<b>4.</b>	<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>		
4.1.	Проведение диагностики знаний детей по ПДД.	Сентябрь Апрель	Воспитатели
4.2.	Контроль за организацией и осуществлением работы по основам безопасности.	Постоянно	методист

## РАБОТА С ОПЕКАЕМЫМИ ДЕТЬМИ И НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1.</b>	<b>Работа с детьми</b>		
1.1.	Диагностика усвоения программного материала.	Сентябрь Январь Апрель	Воспитатели Специалисты
1.2.	Организация коррекционной работы с ребёнком в группе.	По необх.	Воспитатели
1.3.	Организация досуга ребёнка.	В теч. года	Педагогические работники
<b>2.</b>	<b>Работа с родителями</b>		
2.1.	Подбор консультативных материалов.	Постоянно	Ст. воспитатель
2.2.	Работа по плану индивидуально-профилактической работы.	В теч. года	Педагогические работники
<b>3.</b>	<b>Работа с педагогами</b>		
3.1	Подбор нормативно-правовых документов.		Заведующий
3.2.	Организация делопроизводства в ДОУ: Приказы руководителя. Составление актов по обследованию жилищных условий. Составление характеристики на ребёнка. Составление плана индивидуально-профилактической работы с неблагополучной семьёй.	По необх. 2 раза в год  1 раз в год  Сентябрь	Методист  Воспитатели
3.3.	Консультативная помощь педагогам: Работа с родителями в детском саду. Организация работы с неблагополучными семьями. Рекомендации по работе с неблагополучными семьями.	Сентябрь Ноябрь  Февраль	Ст. воспитатель