

Принято на заседании педагогического совета, протокол от 28.12.2020г. №3	Согласовано: с Советом родителей (законных представителей) воспитанников, протокол от 28.12.2020 №3	Утверждено приказом МБДОУ д/с № 1 г. Вязьмы Смоленской области от 11.01.2021 № 2/01-08
--	---	--



Положение
о правилах приема воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 1 г. Вязьмы Смоленской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Вязьмы Смоленской области (далее - Положение) определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Вязьмы Смоленской области (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",
- Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации в редакции от 27 декабря 2018 г.,
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 20.12.2016г. № 2105 в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 03.07.2017 №1425, от 12.12.2017 № 2526, 12.12.2018 № 236), Уставом ДОУ.

II. Правила приема детей в ДОУ

2.1. Организация комплектования ДОУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»).

2.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления, выданного комитетом образования и подписанного председателем комитета образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации и фактического проживания ребенка
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- реквизиты документа об установлении опеки (при наличии)
- контактные телефоны и адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей);
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народа Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение. (Приложение 1)

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение. По желанию родителей могут быть предоставлены и иные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Руководитель ДОО знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. (Приложение 1)

2.4. Зачисление детей в ДОО оформляется приказом по ДОО в течение 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде ДОО в трехдневный срок после издания. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказ, дата приказа, регистрационный номер), наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.5. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДОО, а

также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, другие вопросы, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем ДООУ в Журнале приема заявлений ДООУ (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ и печатью ДООУ.

2.8. На каждого ребенка в ДООУ формируется личное дело воспитанника, содержащее следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в ДООУ на имя руководителя учреждения с визой руководителя;
- направление в ДООУ, выданное комитетом образования;
- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- другие документы по желанию родителей (законных представителей).

Медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника находится в медицинском кабинете.

2.9. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДОУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

2.10. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

III. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

Приложение 1

Форма заявления на зачисление ребенка в ДООУ

Зарегистрировано _____

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ детский сад № 1

г. Вязьмы Смоленской области

Мирошниченко Л. Г.

от _____

Ф.И.О последнее – при наличии . родителя,
законного представителя

проживающей по адресу: _____

документ, удостоверяющий
личность _____ выдан _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____ г. р.,
Ф. И. О., год рождения ребенка

свидетельство о рождении _____,
серия, номер, дата выдачи и кем выдано

проживающего по адресу: _____,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом пребывания _____ дня
общеразвивающей, комбинированной *полного, кратковременного*

с « ____ » _____ 20 ____ г. Язык образования – _____, родной язык из числа
языков народов России – _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
нуждается / не нуждается

Желаемая дата приема на обучение _____

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,
либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- копия свидетельства о рождении ребенка или (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ (или его копия) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

« ___ » _____ 20__ г.

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. МБДОУ детский сад № 1 г. Вязьмы Смоленской области, ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ г.

Даю согласие МБДОУ детский сад № 1 г. Вязьмы Смоленской области, зарегистрированному по адресу: г. Вязьма, ул. Кронштадтская. д. 33а, ОГРН 1026700852056, ИНН 6722011933, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме
ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Регистрационный номер	Ф.И.О (последнее - при наличии) ребенка	Предоставленные документы	Дата регистрации	Роспись родителя (законного представителя) в получении расписки

Приложение 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 г. Вязьмы Смоленской области

Расписка в получении документов

Мною, заведующим МБДОУ д/с № 1 г. Вязьмы Смоленской области,
Мирошниченко Людмилой Григорьевной, получены от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1.	Заявление о приеме в ДОУ, рег. № _____	
2.	копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	
3.	копия свидетельства о рождении ребенка или (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка	
4.	копия документа, подтверждающего установление опеки	
5.	копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
6.	документ (или его копия) психолого-медико-педагогической комиссии	
7.	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	

Заведующий

Л.Г.Мирошниченко