

ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

№	Наименование документа	Срок хранения
1.	Положение о первичной профсоюзной организации, Устав Профсоюза, положения о комиссиях и др.	Постоянно
2.	Планы работы профсоюзного комитета и постоянных комиссий	ДМН (до минования надобности)
3.	Протоколы профсоюзных собраний (конференций)	Срок полномочий
4.	Протоколы отчетно-выборных профсоюзных собраний (конференций).	Срок полномочий
5.	Протоколы заседаний профсоюзного комитета (его президиума).	Срок полномочий
6.	Журнал (карточки) учета членов Профсоюза	Постоянно
7.	Коллективный договор	Постоянно
8.	Письма, заявления членов Профсоюза	Срок полномочий
9.	Сметы, финансовые отчеты и другие финансовые документы	Срок полномочий
10.	Статистические отчеты	Постоянно
11.	Постановления инструктивные письма и др. документы вышестоящих профсоюзных органов	ДМН
12.	Методические материалы вышестоящих органов профсоюза.	ДМН
13.	Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции	Постоянно
14.	Материалы ревизионной комиссии. Материалы работы комиссий профсоюзного комитета	Срок полномочий
15.	Заявления о приеме в Профсоюз, акты уничтожения профсоюзных документов исключенных и вышедших из Профсоюза.	Постоянно
16.	Материалы подготовки профсоюзных собраний, заседаний профкома, справки, аналитические данные и т.д.	ДМН
17.	Заявления членов Профсоюза о безналичной уплате членских взносов.	Постоянно