

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2010 г. N 227

О комиссии при Правительстве Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов

(В редакции Постановления Правительства Рязанской области

от 29.12.2012 № 414; от 03.02.2014 N 14;

от 01.02.2016 г. N 6)

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Законом Рязанской области от 01.06.2005 N 46-ОЗ "О государственной гражданской службе Рязанской области" Правительство Рязанской области постановляет:

1. Создать комиссию при Правительстве Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о комиссии при Правительстве Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению N 2.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Рязанской области, руководствуясь настоящим постановлением:

а) сформировать комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов;

б) разработать и утвердить положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов.

4. Признать утратившими силу распоряжения Правительства Рязанской области от 11.04.2007 N 142-р, от 07.07.2008 N 308-р, от 23.03.2009 N 103-р, от 30.04.2010 N 182-р, от 03.06.2010 N 225-р.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области А.В.Тюменева.  
(В редакции Постановления Правительства Рязанской области от 03.02.2014 № 14; от 01.02.2016 г. N 6)

Вице-губернатор Рязанской области –  
первый заместитель Председателя  
Правительства Рязанской области

А.В.Шевелев

Приложение N 1

к постановлению

Правительства Рязанской области

от 14.09.2010 N 227

Состав комиссии при Правительстве Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов

Тюменев Председателя Владимирович области,	Алексей	-	заместитель Правительства Рязанской председатель комиссии
Кривоzubова Инна Николаевна управления кадровой аппарата области,		-	начальник государственной службы, политики и наград Правительства Рязанской заместитель председателя комиссии
Хрущева управления Александровна кадровой аппарата области,	Наталья	-	заместитель начальника государственной службы, политики и наград Правительства Рязанской секретарь комиссии
Члены комиссии:			
Матин Алексей Владимирович аппарата управления Рязанской		-	заместитель руководителя - начальник правового аппарата Правительства области
Силакова управления Алексеевна контроля	Антонина	-	начальник бухгалтерского учета и

Рязанской		аппарата Правительства области
Королева Елена Дмитриевна отдела по коррупционных министерства контроля		- заместитель начальника профилактике правонарушений региональной безопасности и Рязанской области
Цуранова Екатерина Олеговна председателя Правительства согласованию)		- заместитель профсоюзной организации Рязанской области (по
Суденко правоведения Владимирович государственный (по	Вячеслав	- профессор кафедры ФГБОУ ВПО "Рязанский радиотехнический университет" согласованию)
Рыбаков гражданского Александрович "Рязанский имени	Вячеслав	- профессор кафедры права и процесса ФГБОУ ВО государственный университет С.А.Есенина" (по согласованию)
Костикова методической Владимировна институт (по	Ирина	- проректор по учебно- работе ОГБУ ДПО "Рязанский развития образования" согласованию) "

(В редакции Постановления Правительства Рязанской области  
от 29.12.2012 № 414; от 01.02.2016 г. N 6)

Приложение N 2

к постановлению

Правительства Рязанской области

Положение о комиссии при Правительстве Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии при Правительстве Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Правительству Рязанской области:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Рязанской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Правительстве Рязанской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Рязанской области, замещающих должности государственной гражданской

службы Рязанской области, учреждаемые в аппарате Правительства Рязанской области, и руководителей исполнительных органов государственной власти Рязанской области, замещающих должности государственной гражданской службы Рязанской области, учреждаемые в центральных и территориальных исполнительных органах государственной власти Рязанской области (далее - гражданские служащие). (В редакции Постановления Правительства Рязанской области от 03.02.2014 № 14)

5. Комиссия образуется постановлением Правительства Рязанской области, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Рязанской области, учреждаемые в аппарате Правительства Рязанской области, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель Председателя Правительства Рязанской области

(председатель комиссии), начальник управления государственной службы,

кадровой политики и наград аппарата Правительства Рязанской области

(заместитель председателя комиссии), заместитель начальника управления

государственной службы, кадровой политики и наград аппарата

Правительства Рязанской области (секретарь комиссии), заместитель

руководителя аппарата - начальник правового управления аппарата

Правительства Рязанской области, начальник управления бухгалтерского

учета и контроля аппарата Правительства Рязанской области;

б) представитель министерства региональной безопасности и

контроля Рязанской области;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой. (В редакции Постановления Правительства Рязанской области от 01.02.2016 № 6)

7. По решению Губернатора Рязанской области в состав комиссии может включаться представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в аппарате Правительства Рязанской области.

8. Лица, указанные в подпункте "в" пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в аппарате Правительства Рязанской области, на основании поданного запроса. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса. (В редакции Постановления Правительства Рязанской области от 01.02.2016 № 6)

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Рязанской области, учреждаемые в аппарате Правительства Рязанской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих Рязанской области, замещающих должности государственной гражданской службы Рязанской области, учреждаемые в аппарате Правительства Рязанской области, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные гражданские служащие Рязанской области, замещающие должности государственной гражданской службы Рязанской области, учреждаемые в аппарате Правительства Рязанской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Рязанской области, учреждаемые в аппарате Правительства Рязанской области, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в



рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление в комиссию в соответствии с пунктом 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Рязанской области, и государственными гражданскими служащими Рязанской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Рязанской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Рязанской области от 25.01.2010 N 2-пг, материалов проверки, свидетельствующих: (В редакции Постановления Правительства Рязанской области от 03.02.2014 № 14)

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; (В редакции Постановления Правительства Рязанской области от 03.02.2014 № 14)

б) поступившее в управление государственной службы, кадровой политики и наград аппарата Правительства Рязанской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Рязанской области:

обращение гражданина, замещавшего в аппарате Правительства Рязанской области должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные)

обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить

требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете

отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить

наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и

(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее -

Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и

иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в

иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми

инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными

компетентными органами иностранного государства в соответствии с

законодательством данного иностранного государства, на территории

которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных

денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются

иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными

обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей;  
уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; (Дополнен - Постановление Правительства Рязанской области от 01.02.2016 № 6)

в) представление Губернатора Рязанской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Правительстве Рязанской области мер по предупреждению коррупции.

г) представление Губернатором Рязанской области либо уполномоченным им должностным лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами гражданского служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных абзацем первым части 2 статьи 10 Закона Рязанской области от 01.06.2005 N 46-ОЗ "О государственной гражданской службе Рязанской области. (Дополнен - Постановление Правительства Рязанской области от 03.02.2014 № 14)

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в управление государственной службы, кадровой политики и наград аппарата Правительства Рязанской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в аппарате Правительства Рязанской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные)

обязанности, исполняемые во время замещения должности в аппарате Правительства Рязанской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался. (Дополнен - Постановление Правительства Рязанской области от 01.02.2016 № 6)

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта

14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность

государственной службы в аппарате Правительства Рязанской области, в

управление государственной службы, кадровой политики и наград аппарата

Правительства Рязанской области. В обращении указываются: фамилия,

имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства,

замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с

государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или

некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные

(служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им

должности государственной службы, функции по государственному

управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации,

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок

его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ

(услуг). В управлении государственной службы, кадровой политики и

наград аппарата Правительства Рязанской области осуществляется

рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается

мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований

статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О

противодействии коррупции".

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта

14 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим,

планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит

рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего

Положения, рассматривается управлением государственной службы,

кадровой политики и наград аппарата Правительства Рязанской области,

которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о

соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в

аппарате Правительства Рязанской области, требований статьи 12

Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О

противодействии коррупции".

15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта

14 настоящего Положения, рассматривается управлением государственной

службы, кадровой политики и наград аппарата Правительства Рязанской

области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по

результатам рассмотрения уведомления.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, должностные лица управления государственной службы, кадровой политики и наград аппарата Правительства Рязанской области имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Губернатор Рязанской области либо уполномоченное им должностное лицо может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. (Дополнен - Постановление Правительства Рязанской области от 01.02.2016 № 6)

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Рязанской области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев,

предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения; (В редакции Постановления Правительства Рязанской области от 01.02.2016 № 6)

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление государственной службы, кадровой политики и наград аппарата Правительства Рязанской области, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в

абзацах третьем, четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего

Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня

истечения срока, установленного для представления сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии. (Дополнен - Постановление Правительства Рязанской области от 01.02.2016 № 6)

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в аппарате Правительства Рязанской области. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии

гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной службы в аппарате Правительства Рязанской области, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения. (В редакции Постановления Правительства Рязанской области от 01.02.2016 № 6)

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие

гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность

государственной службы в аппарате Правительства Рязанской области, в

случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных

подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания

о намерении гражданского служащего или гражданина, замещавшего

должность государственной службы в аппарате Правительства Рязанской

области, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной службы в аппарате Правительства Рязанской области, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии. (Дополнен - Постановление Правительства Рязанской области от 01.02.2016 № 6)

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в аппарате Правительства Рязанской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы. (В редакции Постановления Правительства Рязанской области от 01.02.2016 № 6)



19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Рязанской области, и государственными гражданскими служащими Рязанской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Рязанской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Рязанской области от 25.01.2010 N 2-пг, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Рязанской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Рязанской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Рязанской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с абзацем первым части 2 статьи 10 Закона Рязанской области от 01.06.2005 N 46-ОЗ "О государственной гражданской службе Рязанской области", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с абзацем первым части 2 статьи 10 Закона Рязанской области от 01.06.2005 N 46-ОЗ "О государственной гражданской службе Рязанской области", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Рязанской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией. (Дополнен - Постановление Правительства Рязанской области от 03.02.2014 № 14)

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце

четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия

принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению

требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц

открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и

ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению

требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц

открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и

ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными.

В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Рязанской области

применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом

подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно

из следующих решений: а) признать, что при исполнении гражданским

служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных

обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к

конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому

служащему и (или) Губернатору Рязанской области принять меры по

урегулированию конфликта интересов или по недопущению его

возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Рязанской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности. (Дополнен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.02.2016 № 6)

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 – 23, 23.1 – 23.3 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии. (В редакции Постановлений Правительства Рязанской области от 03.02.2014 № 14; от 01.02.2016 № 6)

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д"

пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении

гражданина, замещавшего должность государственной службы в аппарате

Правительства Рязанской области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или

некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по государственному управлению

этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Рязанской области

проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию. (Дополнен - Постановление Правительства Рязанской области от 01.02.2016 № 6)

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Правительства Рязанской области, решений или поручений Губернатора Рязанской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Губернатора Рязанской области.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для Губернатора Рязанской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Правительство Рязанской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Губернатору Рязанской области, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам. (В редакции Постановления Правительства Рязанской области от 01.02.2016 № 6)

32. Губернатор Рязанской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Губернатор Рязанской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Губернатора

Рязанской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Губернатору Рязанской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Правительства Рязанской области, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в аппарате Правительства Рязанской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. (Дополнен – Постановление Правительства Рязанской области от 01.02.2016 № 6)

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также предварительное письменное информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня,



о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются министерством региональной безопасности и контроля Рязанской области. (В редакции Постановления Правительства Рязанской области от 01.02.2016 № 6)