

*Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 10 комбинированного вида
«Золотой ключик»*

Паспорт методического кабинета



КСТОВО

ГРАФИК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

День недели	Время
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	с 8.00 до 15.00

План работы методического кабинета

Дни недели	Содержание деятельности
понедельник	Работа с методической литературой, печатными изданиями. Консультации с педагогами, родителями. Работа на компьютере, оформление документации
вторник	Посещение занятий, прогулок и контроль за деятельностью педагогов и детей. Работа на компьютере, оформление документации
среда	Работа в кабинете с документами. Работа с творческой группой педагогов. Работа на компьютере, оформление документации
четверг	Посещение занятий, прогулок и контроль за деятельностью педагогов. Работа на компьютере, оформление документации
пятница	Работа на компьютере, оформление документации. Обновление сайта ДОУ.
По плану департамента образования	Посещение методических объединений, семинаров, практикумов.

Адрес МБДОУ: 607651 Нижегородская область, г. Кстово, пер. Гайдара, дом 10

Телефон/факс: 8 (83145) 2-55-14

Адрес электронной почты: Ds10.z@yandex.ru

Старший воспитатель



Фольмер Валентина Вильгельмовна

Образование: *высшее - профессиональное
Карагандинский педагогический университет
им.Букетова*

*Нижегородский институт
развития образования
«Менеджмент в образовании (дошкольное
образование)»*

Стаж работы: 21 год

Квалификационная категория:

Первая категория

Алгоритм паспорта методического кабинета.

1. Общие положения
2. Функции методического кабинета
3. Задачи методического кабинета
4. Техническая характеристика методического кабинета
5. Оборудование кабинета Инвентарная ведомость
6. Номенклатура дел
7. Оснащение методического кабинета инструктивными материалами
 - Нормативные документы
 - Документация старшего воспитателя
 - Методическая справочная литература
 - Детская художественная литература
 - Методические материалы, рекомендации
 - Дидактический наглядный материал
 - Видео материал
8. Педагогический обобщенный опыт работы
9. Перспективный план развития кабинета на 3 года

Приложение.

- Годовой план
- Инструкция
- Правила пользования кабинетом
- Правила технической безопасности
- Инвентарная ведомость
- Положение о методическом кабинете
- График занятости кабинета

1. Паспорт.

Основанием для разработки данного паспорта являются следующие нормативно-законодательные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Порядок организации и образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г.№ 1014
3. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 г.,

регистрационный № 30384) утвержден и вводится в действие с 1 января 2014 г

4. Устав дошкольного учреждения

5. Конвенция о правах ребёнка

6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13

7. Концепция построения развивающей среды в дошкольном учреждении.

8. Письмо МО РФ от 14.03.2000г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

9. (Критерии оценки содержания и методов воспитания и обучения, реализуемых в дошкольном образовательном учреждении (программы и педагогические технологии, характер взаимодействия педагога с детьми). (Приложение к Приказу №10 РФ от 22.08.1996г. №448);

10. Письмо МО РФ от 09.08.2000г. №237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»;

11. Концепция преемственности в эстетическом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста (Центр непрерывного художественного образования МИПКРО и Центр «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца);

12. Резолюция Всероссийского совещания руководителей органов управления образования (1999г.) «Проблема преемственности дошкольного и начального обучения»;

13. Приказ МП РСФСР «О совершенствовании системы непрерывного образования педагогических кадров учреждений просвещения РСФСР» 03.09.1987 № 164;

14. Приказ МНО РСФСР «О совершенствовании системы повышения квалификации руководящих и инженерно-педагогических кадров народного образования и организации работы по непрерывному образованию населения» 20.10.1988 №73;

15. Приказ МО РСФСР «О подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров» от 25.03.1991 №77;

16. Приказ МО и ПО РФ «об организации повышения квалификации руководителей региональных органов управления образованием, методистов учреждений системы повышения квалификации районных (городских) методических служб и учителей начальных классов» 04.02.1997 №169

17. Решение коллегии МО и ПО, РФ «О состоянии и мерах по улучшению повышения квалификации и переподготовки работников образования РФ» 17.06.1997 №8/1;

18. Приказ МО ^Ф «О программе развития системы непрерывного образования в России на 2001-2010гг.» 24.04.2001 № 1818.

Нормативно-правовые документы, обеспечивающие преемственность в работе детского сада и школы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Письмо Министерства образования РФ «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы» от 09.08.2000г. №237/23-16.
3. Концепция непрерывного образования (дошкольное и начальное звено). (Проект Министерства образования РФ, 1999г.)
4. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «О недопустимости перегрузок обучающихся в начальной школе» от 22.02.1999г. №220/11-12.
5. Письмо Министерства образования РФ от 07.04.1999г. № 79/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования».
6. Письмо Министерства образования РФ от 22.07.1997г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе».
7. «Проблемы» преемственности дошкольного и начального образования» (информация Министерства образования РФ от 20.10.1999г.).
8. Решение Коллегии Московского комитета образования от 24.02.2000г., протокол № 6/2 «Система дошкольного образования и перспективы его развития».
9. Концепция преемственности в работе ДООУ и начальной школы (Центр «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца, 25.09.1997г.)
10. Концепция преемственности в эстетическом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста (Центр непрерывного художественного образования МИПКРО и Центр «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца).
11. Резолюция Всероссийского совещания руководителей органов управления образования (1999г.) «Проблема преемственности дошкольного и начального обучения».

1. Общие положения.

Паспорт педагогического кабинета разработан на основе следующих нормативно-правовых документах:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 август 2013 г. № 1014

3. Положение о лицензировании образовательной деятельности.
Постановление Правительства РФ от 18.10.2000 г. № 796
4. О федеральных компонентах государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Постановление Правительства РФ 8.04.2000 №309
5. О подготовке детей к школе. Письмо МО РФ от 17.11.94. №442
6. Концепция дошкольного воспитания. Одобрена решением коллегии Государственного комитета СССР по народному образованию 16.06.89 №7-1
7. Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования. Методическое письмо МО РФ от 25.03.94. №35 -М
8. О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы. Письмо РФ от 9.08.2000 г. №237-23-16
9. Инструктивно - методическое письмо Министерства образования РФ о программно — методическом обеспечении дошкольного образования - в контексте педагогики развития от 24.03.95 №42 - 19 - 15
10. О новых российских программах дошкольных образовательных учреждений.
Письмо МО РФ от 29.01.98 №90-19-15 11.0 реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий. 11. Письмо МО от 2.06.98. №89 - 34-16 12.0 новых развивающих учебно - методических комплектах для дошкольных образовательных учреждений.
12. Письмо МО РФ от 24.05.99. №104-23 - 16 13.0 практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования .

2. Функции кабинета.

1. В кабинете проводятся;

- индивидуальные консультации
- коллективные консультации
- педагогические и производственные пятиминутки
- педагогические советы
- семинары
- мастер - классы
- заседания творческих групп.

3. Задачи кабинета

1. Своевременное информирование о:

- новых разработках психолого-педагогической науки и рядовой практики,
- нормативно - правовом и методическом обеспечении,
- о своем учреждении, авторских разработках

2. Оказание методической помощи педагогам:

- в организации педагогического процесса
- в организации самообразования
- в изучении и внедрении новых программ

- в изучении, внедрении и обобщении передового опыта
- в оформлении педагогической документации.

3. Пропаганда передового опыта:

- внутри дошкольного учреждения,
- городе, регионе, республики

4. Инновационная деятельность:

- организация работы экспериментальной площадки.

4. Технические характеристики кабинета.

Название кабинета	Методический кабинет дошкольного образовательного учреждения
Год создания	1954
Общая площадь Освещение – дневной свет Температурный режим - 20° Пол – линолиум Стены – обои Окно - 1, пластиковое Вход- 1	18 кв. м.
Ответственный за кабинет	Кононенко Елена Владимировна

5. Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер	Кол-во шт.
1	Шкаф витрина для документов		2010г.		1 1
2	Шкаф для документов		2010г.		1 1 1 1
3	Стулья полумягкие		1991 г.		5
4	Стол письменный		2010г.		2

6. Номенклатура дел.

Индекс	Название документа	Срок хранения
01-27	Программа развития ДОУ.	5 лет
01-28	Годовой план.	3 года работы ДОУ
03-01	Протоколы педагогических и медико-педагогических совещаний.	постоянно
03-02	Образовательные программы для детей.	До срока надобности
03-03	Картотека наблюдений за деятельностью педагогических кадров.	5 лет
03-04	Картотека диагностических материалов для изучения педагогического процесса.	До срока надобности
03-05	Диагностические карты, отражающие состояние педагогического процесса.	5 лет
03-06	Расписание занятий.	1 год
03-07	Образцы планов воспитательно-образовательной работы.	До срока надобности
03-08	Материалы по передовому педагогическому опыту.	До срока надобности
03-09	Планы методической работы (месячные).	3 года
03-10	Контрольный лист выполнения годового плана (анализ).	
03-11	Материалы по кружковой работе.	1 год
03-12	Материалы по организации дополнительных образовательных услуг.	

7 Оснащение кабинета.

7.1. Нормативно-инструктивные материалы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенция о правах ребёнка;
3. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 г., регистрационный № 30384) утвержден и вводится в действие с 1 января 2014 г
4. Устав дошкольного учреждения.
5. Организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014

6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13

7. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

7.2. Документация старшего воспитателя:

- Годовой план работы ДОУ.
- Программа развития ДОУ.
- Тетради протоколов заседаний педагогических советов.
- План работы с кадрами на месяц.
- Журнал поступления и учета литературы и пособий.
- Тетрадь наблюдений педагогического процесса.

7.3. Дидактический и педагогический материал:

Ознакомление с окружающим. Развитие речи.

- Серии картин: Домашние животные
Дикие животные,
Из жизни животных,
Профессии,
Времена года,
Птицы,
Игры детей,
Потешки для малышей.
- Игры по развитию речи (младший, старший возраст).
- Предметные картинки: игрушки,
Инструменты, Транспорт, Мебель, Посуда.
- Сюжетные картины: Иллюстративный материал о нашей Родине.
- Тематические папки: Жизнь замечательных людей,
Детям о профессии. Всё о космосе. Война. Победа.
- Портреты русских и советских писателей.
- Иллюстрации о Советской Армии.

Ознакомление с природой.

- Наборы картинок и альбомов:
 - Дикие животные,
 - Домашние животные,
 - Птицы,
 - Овощи, фрукты.
- Дидактические игры.
- Настольно-печатные игры.
- Муляжи и гербарии.

Развитие математических представлений.

- Раздаточный материал:

- количество и счет.
- величина.
- форма.
- Дидактический материал.

Изобразительная деятельность.

Наглядные пособия:

- иллюстративный материал по декоративному рисованию,
- лепка в детском саду,
- аппликация в детском саду,
- рисование в детском саду,
- художники-иллюстраторы.
- Образцы по рисованию.
- Репродукции картин художников.

Конструирование.

- Настольный строительный материал.

Видеоматериалы.

- Край мой родной.
- Уроки осторожности.
- Опасные игры. Электричество.
- Опасные болезни. Ожоги.
- Игры с животными.
- Не играйте с огнем.
- Правила безопасности на дорогах.
- Веселое кругосветное путешествие.

8. Обобщенный педагогический опыт работы.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Год	№ опыта работ.
1	Фольмер В.В.	Ст.воспит	I	2016	1
2	Гордеева Е.П.	воспитатель	I	2016	2
3	Кулакова М.Ю.	воспитатель	I	2017	3
4	Павлова Е.Е.	воспитатель	сзд	2018	4
5	Волкова Ю.М.	воспитатель	-	2018	5
6	Сорокина А.Ф.	воспитатель	сзд	2018	6
7	Федорина О.А.	воспитатель	1	2018	7
8	Русакова Е.А.	воспитатель	сзд	2019	8
9	Нефедова Г.А.	муз.руководитель	сзд	2019	9
10.	Хапова Н.И.	воспитатель	1	2017	10
11.	Семочкина Е.В.	Инструктор по физо	сзд	2018	11

9. Перспективный план развития кабинета.

№ п/п	Что планируется	Сроки			Ответс тв.	Отметка о выполнен ии
		2018	2019	2020		
1.	Создать нормативно- правовую базу, регулирующую реализацию ФГОС ДО	*		*	Ст.вос питате ль	
2.	Приобрести методическую литературу по ФГОС разделу:					
	• физическое развитие и здоровье;	*		*		
	• воспитание детей раннего возраста;	*		*		
	• социально- личностное развитие;	*		*		
	• речь и речевое развитие;	*	*	*		

3.	<ul style="list-style-type: none"> художественно-эстетическое развитие: 	*		*		
	Создание картотеки методических, дидактических и цифровых образовательных ресурсов по ФГОС	*	*	*		

10. График работы методического кабинета.

Понедельник	12.00-15.30
Вторник	12.00-15.30
Среда	12.00-16.00
Четверг	12.00-15.30
Пятница	12.00-15.30

Выдача пособий - с 13.00-15.00



