

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Кстово, Нижегородской области
(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Золотой ключик»,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - МБДОУ д/с № 10) на основании лицензии от **"28» февраля 2019г. № 32**,

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Кононенко Елены Владимировны**

(наименование должности, ФИО представителя Исполнителя)

действующего на основании **распоряжения № 179 л/с от 30.06.2016г. Администрации Кстовского муниципального района**,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____
(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ д/с № 10 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная (организованная образовательная деятельность).

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Золотой ключик», с учётом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора с _____ по _____

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

(кратковременное пребывание, 12 часовое, 10,5 часовое пребывание)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ лет, _____ направленности.

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 10, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 10, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ д/с №10, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ д/с № 10 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно – эстетическому, экологическому воспитанию.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ д/с № 10.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ д/с № 10, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой детского сада с целью:

- обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечения государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, структуре и результатам их освоения;
- сохранения единства образовательного пространства РФ относительно уровня дошкольного образования, и решения задачи: обеспечения вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников.
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 23001 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Комплектование групп осуществлять на основании Административного регламента Кстовского муниципального района.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, 2ой завтрак, обед, полдник- по режиму дня, согласно возрасту Воспитанника и утвержденному в МБДОУ д/с № 10 10 дневному меню.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок после заседания комиссии ПМПК, получении заключения врача о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.16. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка с согласия родителей (законных представителей): проведение профилактических прививок (по плану), диспансеризация, наблюдение за часто болеющими детьми.

2.3.19. На основании п. 5.7. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза и совместного приказа Кстовской центральной больницы и департамента образования администрации Кстовского муниципального района от 30.01.2017г № 88 приостановить приём ребёнка в Учреждение до прохождения обследования в противотуберкулёзном диспансере и приостановлении справки о прохождении осмотра в детский сад. «Дети, направленные на консультацию в противотуберкулёзный диспансер, родители (законные представители), которые не предоставили в течении 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключения фтизиатра об отсутствии заболеваемости туберкулезом, не допускаются в детские организации»

«Дети, туберкулин диагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания»

_____ (подпись заказчика об уведомлении)

2.3.20. На основании п. 9.5. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденных постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 28.07.2011 г. № 107 «В медицинских организациях, дошкольных организациях и общеобразовательных учреждениях, летних оздоровительных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ», если в ДОУ нет чистой группы то воспитанник не привитый вакциной выводится из МБДОУ д/с № 10 на 60 дней. _____

_____ (подпись заказчика об уведомлении)

2.3.21. Осуществлять психологическую диагностику при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3.22. Для проведения ежегодных декоративных ремонтов закрывать детский сад на срок до 2-х месяцев с приостановкой приема детей.

2.3.23. При уменьшении количества детей переводить (объединять) их в другие группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков, на время ремонта, карантина и др.)

2.3.24. В соответствии с п.4.5.13. административного регламента, утвержденного Постановлением администрации Кстовского муниципального района от 12.07.2017г. № 1619 при отсутствии ребенка в детском саду более 2 месяцев без уважительной причины (независимо от длительности посещения дошкольной организации до отсутствия) направление изымается. Повторное направление в детское учреждение выдается на общих основаниях после постановки на учет (без права восстановления в очереди).

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ д/с № 10 и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ д/с № 10.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ д/с № 10 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, соблюдая режим работы организации.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ д/с № 10 или его болезни.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста. Информировать о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка. Третьи лица имеют право передавать и забирать ребенка по доверенности, оформленной в группе.
- 2.4.8. Приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью: для проведения спортивных мероприятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью, расческой, носовыми платками. Все принадлежности должны иметь метку. Одежда детей, вещи ребенка (в т.ч. крестики, серьги и др.) не должны нести угрозу жизни и здоровью детей. Во избежание несчастных случаев не давать ребенку в учреждение лекарства, монеты, жевательную резинку, сотовые телефоны, семечки.
- 2.4.9. Информировать о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка не позднее, чем за 3 дня, а в связи с болезнью ребенка в первый день болезни. Оповестить ответственное лицо по телефону: 8 (83145) 2-55-14, о дате посещения ребенком в день выписки не позднее 10:00. (для своевременной постановки на питание)
- 2.4.10. Не приводить ребенка с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения.
- 2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ д/с № 10 на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителей, а также в летний период (не более 75 дней), в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ д/с № 10 Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.13. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.
- 2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена Постановлением администрации Кстовского муниципального района № 2880 от 29.12.2018г. «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Кстовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», составляет: в группах с 12- часовым пребыванием детей - 107 (сто семь) рублей в день; в группах с 10,5- часовым пребыванием детей - 92 (девяносто два) рубля в день; в группах с 5- часовым пребыванием детей - 25 (двадцать пять) рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, в отделениях «Почта России»

(сроки и место оплаты)

3.4. Заказчик получает денежную компенсацию за содержание ребенка в детском саду в размере _____ (за 1-ого ребёнка – 20%, за 2-ого – 50%, за 3-его – 70%) от внесенной родительской платы, оформив соответствующий пакет документов:

- справка о составе семьи,
- копия свидетельства о рождении ребенка (свидетельства всех детей, имеющих в семье),
- копия свидетельства о браке (разводе),
- копия паспорта родителя, оформляющего договор с детским садом,
- выписка с лицевого счета из банка,
- копия СНИЛСа родителя, оформляющего договор с детским садом,
- заявление.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, в форме дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации
- при необходимости направления Воспитанника в образовательную организацию иного вида
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31 мая 20** ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой детского сада и другими документами, регулирующими деятельность Учреждения ознакомлен:

(подпись Заказчика (родителя, законного представителя))

(расшифровка)

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ д/с № 10
607651 Нижегородская область г.Кстово,
пер.Гайдара, дом 10
ОГРН 1025201989207
ИНН/КПП 5250002722/525001001
Р\с 40701810022021000044
БИК 042202001
ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской
обл.,
г. Нижний Новгород
НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ:
УФК по Нижегородской области
(Департамент финансов администрации
Кстовского района Нижегородской области,
МБДОУ д\с № 10 л\с 20074542010)
Телефон: (83145) 2-55-15, 2-55-14
Электронный адрес: Ds10.z@yandex.ru

Заведующий _____ /Е.В. Кононенко/

Законный представитель Воспитанника

ФИО Родителя (полностью) _____

Адрес по прописке (индекс) _____

Адрес фактического проживания: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Телефон _____

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

Дата: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____