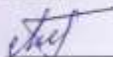



СОГЛАСОВАННО
Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ д\с № 10

 Л.Г. Премель

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников МБДОУ дс№10
г. Вязьмы Смоленской области

 Е.А. Валова

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д\с№10
г. Вязьмы Смоленской области
№ 7 /01-08 от 14.02.2017



**Положение
о совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №10 г. Вязьмы Смоленской области**

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
« 14 » февраля 2017 года;
протокол № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 г. Вязьмы Смоленской области (далее – ДОУ).

1.2. В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Совет родителей) входят родители (законные представители) от каждой группы воспитанников ДОУ.

1.3. Председатель и секретарь Совета родителей ДОУ избираются из числа членов Совета родителей путем открытого голосования простым большинством голосов.

1.4. Положение принимается на Общем собрании работников ДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, с Советом родителей ДОУ, вступает в силу с даты утверждения его приказом ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Совет родителей действует в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Задачи:

2.2. Содействие руководству ДОУ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

- 3.5. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 3.6. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДООУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по организации работы ДООУ;
- 4.2. Контролировать качество питания воспитанников;
- 4.3. Устанавливать связи со спонсорами, другими физическими и юридическими лицами по выделению добровольных пожертвований и целевых взносов в целях развития ДООУ;
- 4.4. Заслушивать доклады руководства ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, перспективах развития ДООУ, по другим вопросам, интересующих родителей (законных представителей);
- 4.5. Присутствовать по приглашению на педагогических советах ДООУ, открытых мероприятиях, проводимых в ДООУ.
- 4.6. Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте ДООУ.
- 4.7. Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- 4.8. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 4.9. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- 4.10. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- 4.11. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи ДООУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. В состав Совета родителей ДООУ избирается не менее одного представителя от каждой группы (председатель группового Совета родителей). Из общего состава Совета родителей избираются председатель Совета родителей и секретарь Совета родителей сроком на учебный год.

5.2. Председатель Совета родителей:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- Взаимодействует с педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления.

5.3. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План работы утверждается на первом заседании Совета родителей.

5.4. Заседания Совета родителей созываются не менее 2-х в год, в случае необходимости созываются внеочередные заседания.

5.5. Решение принимается простым голосованием членов Совета родителей, при наличии 2/3 его членов от общего числа.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию.

6.2. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Протоколы могут вестись в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДООУ и подписью руководителя.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру ДООУ, хранятся в ДООУ 5 лет и передаются по акту.



E.A. Ilyina

Е.А. Ильина

Пропито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре листа)
Заведующий МБДОУ д/с № 10
г. Вязьмы Смоленской области