

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета МБДОУ д\с№10  
г. Вязьмы Смоленской области  
№ 3 от 26.02.2019

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ д\с№10  
г. Вязьмы Смоленской области  
№ 7 /01-08 от 25.02.2019

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
воспитанников МБДОУ дс№10  
г. Вязьмы Смоленской области

\_\_\_\_\_ Е.А. Валова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №10 Г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПЕРЕВОДА ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ДОУ**

СОГЛАСОВАННО  
Председатель  
профсоюзного комитета  
МБДОУ д\с.№ 10

\_\_\_\_\_ Л.Г. Премель

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 г. Вязьмы Смоленской области (далее - Положение) определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада № 10 г. Вязьмы Смоленской области (далее – ДООУ), перевод в другую группу, отчисление из ДООУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года № 293 (с изменениями от 21.01.2019 № 33), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 20.12.2016 № 2105), Уставом ДООУ.

1.3. Положение принимается на Общем собрании работников ДООУ, согласовывается с профсоюзным комитетом ДООУ, Советом родителей (законных представителей) ДООУ, вступает в силу с даты утверждения его приказом ДООУ.

## **II. Правила приема детей в ДООУ**

2.1. Организация комплектования ДООУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДООУ»).

2.2. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании направления, выданного комитетом образования и подписанного председателем комитета образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ДООУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - контактные телефоны родителей (законных представителей);
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народа Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. (Приложение 1)

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
  - документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя)
- по усмотрению родителя (законного представителя).

Руководитель ДООУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. (Приложение 1)

2.4. Зачисление детей в ДООУ оформляется приказом по ДООУ в течение 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде ДООУ в трехдневный срок после издания. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказ, дата приказа, регистрационный номер), наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.5. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, другие вопросы, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица гражданства в РФ, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все установленные документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем ДООУ в Журнале приема заявлений ДООУ (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ и печатью ДООУ.

2.9. На каждого ребенка в ДООУ формируется личное дело воспитанника, содержащее следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в ДООУ на имя руководителя учреждения с визой руководителя;

- направление в ДООУ, выданное комитетом образования; - копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) – по усмотрению родителя (законного представителя); - договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства. Личное дело воспитанника ДООУ может содержать и другие документы. Медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника находится в медицинском кабинете.

2.10. При приеме в ДООУ запрещен отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.11. Тестирование детей при приеме в ДООУ не производится.

2.12. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДООУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

2.13. Прием детей в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **III. Перевод ребенка в другую группу**

3.1. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно, до начала нового учебного года, оформляется приказом по ДООУ.

3.2. По заявлению родителя (законного представителя) руководитель ДООУ может перевести ребенка в другую группу при наличии в ней свободных мест.

### **IV. Прекращение образовательных отношений (отчисление из ДООУ)**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из ДООУ:

- с завершением обучения (выпуском ребенка в школу);
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.2. Отчисление ребенка из ДООУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), оформляется приказом по ДООУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

#### **V. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

## Приложение 1

Заведующей МБДОУ д\с№10  
г. Вязьмы Смоленской области  
Ильиной Е.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания

\_\_\_\_\_  
телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
Фамилия имя отчество ребёнка

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. в группу № \_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения

К заявлению прилагаются копии:

1. Направление комитета образования № \_\_\_\_\_
2. Копию свидетельства о рождении ребенка
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
5. \_\_\_\_\_

С Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой ДОУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

На обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка,

\_\_\_\_\_ согласен \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Язык обучения \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации заявлений  
родителей (законных представителей) воспитанников о приеме детей  
в МБДОУ д\с № 10 г. Вязьмы Смоленской области**

Регистрационный №	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Перечень представленных документов	Подпись ответственного лица о приеме заявления	Подпись родителя о получении расписки
1	2	3	4	5	6
			1) свидетельства о рождении ребенка, 2) паспорта одного из родителей (законных представителей), 3) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства		

**Расписка**

**о приеме документов от родителей (законных представителей) воспитанника в  
МБДОУ д\с №10 г. Вязьмы Смоленской области**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

законному представителю ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

о том, что муниципальным бюджетным образовательным учреждением детским садом №10 г. Вязьмы Смоленской области приняты от него (нее) следующие документы:

Письменное заявление о приеме ребенка в МБДОУ д\с №10 г. Вязьмы Смоленской области

О чем в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанника о приеме детей в МБДОУ \с №10 г. Вязьмы Смоленской области сделана регистрационная запись под № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Для зачисления ребенка в МБДОУ д\с №10 г. Вязьмы Смоленской области Вам необходимо пройти медицинскую комиссию и представить Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (Медицинская карта формы № 026/у-2000 утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241) в срок \_\_\_\_\_.

**Контактный телефон: 84813150620**

Примечание: В случае изменения Вашего решения по поводу приема ребенка в ДОУ, Вам необходимо в письменной форме проинформировать заведующего ДОУ.

**Журнала регистрации договоров об образовании  
В МБДОУ д\с №10 г. Вязьмы Смоленской области**

Регистрационный №	Дата регистрации договора об образовании	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Подпись родителя (законного представителя) воспитанника	Дата расторжения договора об образовании	Подпись родителя (законного представителя) воспитанника
1	2	3	4	5	6



В МБДОУ № 10 г. Вязьмы Смоленской области

№ п/п	Дата	Инициалы (фамилия, имя, отчество)	Подпись	Подпись



Пролито, пронумеровано и скреплено  
печатью 8 (восемь листов)  
Заведующий МБДОУ д/с № 10  
г. Вязьмы Смоленской области  
*[Signature]*  
Е.А. Ильина