

Договор

на организацию передвижной библиотеки Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 МБУК ВЦБС Центральной детской библиотеки

Подписавшие настоящий договор библиотека детская в лице заведующей библиотекой Дайдовой Анны Ивановны одной стороны и заведующей МДОУ № 10 с другой, в лице Трапезина Марисы Геннадьевны

В целях улучшения обслуживания читателей берет на себя обязательства:

1. Библиотека комплектует и выдает передвижную библиотеку с первоначальным количеством 15 экз. книг
2. Библиотека обязуется:
 - А) Производить регулярный обмен книг, прочитанных в передвижной библиотеке.
 - Б) Систематически инструктировать передвижника
3. Заведующая МДОУ № 10 берет на себя ответственность за работу передвижной библиотеки, за целостность и сохранность книг
 - А) Обязуется выделить на срок (1 год) на работу в передвижную библиотеку тов. _____
На которых возлагается ответственность за работу передвижки и работу с читателями.
- При смене _____
проверить наличие книг и передать по акту новому передвижнику в присутствии представителей передвижного фонда.
- Б) В случае утери или порчи книг вернуть библиотеке аналогичные, равноценные книги или уплатить их восстановительную стоимость
4. Срок действия договора 1 год, считая со дня его заключения.
5. Срок действия договора продлен _____

Доверенность

На получение книг для передвижной библиотеки

Выдана _____

на получение книг из детской библиотеки

для обслуживания дошкольников

Доверенность действительна с 1.09.2023 по 1.09.2024

Доверенность продлена _____

Сохранность книг _____

гарантируют.

Подписи _____

Удостоверяю:

Зав. учреждением _____

