

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования  
(наименование должности уполномоченного лица)

Комитет образования Администрации  
муниципального образования «Вяземский  
район» Смоленской области



исполнительный орган, осуществляющий функции и полномочия  
главного распорядителя средств бюджета  
Муниципального образования «Вяземский район» Смоленской  
области (исполнительного учреждения)

И. М. Семенов  
(расшифровка подписи)

«  » \_\_\_\_\_ г.

20 ЯНВ 2020

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 г. Вязьмы  
Смоленской области

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

85,11

\_\_\_\_\_ (код муниципальной услуги (услуг))

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>2</sup>

РАЗДЕЛ \_1\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

**1. Наименование муниципальной услуги** Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

**Уникальный номер по базовому перечню**  
**8010110.99.0.БВ24ДХ01000**

**2. Категория потребителей муниципальной услуги**  
Физические лица от 2 до 7 лет

3. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	Вид образовательных программ	Категории потребителей	место обучения	Форма	часов	
1	2	3	4	5	6	7

50Д45000303900 301055100	Образовательные программы дошкольного образования  _____ (наименование показателя)	Физические лица от 2 до 7 лет  _____ (наименование показателя)	Образовательное учреждение  _____ (наименование показателя)	Очная  _____ (наименование показателя)	12 часов  _____ (наименование показателя)	Бесплатно  _____ (наименование показателя)
-----------------------------	--	--	---	--	---	--

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	20 20____год (очередной финансовый год)	20_21__год (1-й год планового периода)	20_22__год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
50Д4500030390030 1055100	Очная	чел.	321	327	328

4.2. Объем муниципальной услуги ( в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период ( по

годам)

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, руб.	Показатель объема муниципальной услуги		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)
		Единица измерения	Значение показателя			
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования						
Число обучающихся	51379,18	чел	321	16492717,00	17108247,00	17596447,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование	единица	20_20__год	20_21__год	20_22__год

	показателя	измерения	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
50Д450003039003010 55100	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного образования по завершению дошкольного образования	проценты	100	100	100
50Д450003039003010 55100	Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	проценты	100	100	100

50Д450003039003010 55100	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных , условиями и качеством предоставляемой услуги	проценты	100	100	100
-----------------------------	---	----------	-----	-----	-----

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

**Услуга на платной основе не предоставляется.**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации № 131-ФЗ от 06. 11. 2003
  2. Об образовании в Российской Федерации №273 – ФЗ от 29.12.2012
  3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации №210 – ФЗ от 27.07.2010
  4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26  
" Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. " "
- тарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях . " "

---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Официальный сайт учреждения, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	в соответствии с действующим законодательством	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
2. Средства массовой информации	информация о значимых мероприятиях	по мере необходимости
3.Информационные стенды в учреждении	- режим работы учреждения; -копии учредительных документов (лицензия,	по мере обновления информации, не реже 1 раза в год

	аккредитация, Устав); - информация о формах обучения; - контактная информация учреждения; - контактная информация учредителя; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - правила приема в учреждение; - информация о педагогическом коллективе учреждения; - приемные часы администрации учреждения - годовой календарный график.	
4. Родительские собрания	в соответствии с годовым планом работы учреждения	не реже 1 раза в квартал

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

РАЗДЕЛ   3  

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

**Учреждение работы не выполняет.**



1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: \_\_\_\_\_

2. Наименование работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	единица измерения	20____год (очередной финансовый год)	20____год (1-й год планового периода)	20____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## 5.2. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	единица измерения	20____год (очередной финансовый год)	20____год (1-й год планового периода)	20____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6


### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация образовательных учреждений.
- ликвидация образовательных учреждений.

---

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Контроль за исполнением муниципального задания, осуществляется в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполняемых работ) в отношении муниципальных учреждений (утвержден Постановлением Администрации «Вяземский район» от 17.06.2016 №855

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Камеральная проверка	1. В соответствии с	Контрольно – ревизионный

2,Выездная проверка	планом проведения проверок.  2. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей) .	отдел администрации  Контрольно – ревизионный отдел администрации

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

\_отчет предоставляется в следующие сроки:

–по итогам 3-х месяцев;

- по итогам первого полугодия;

- по итогам 9 месяцев;

- по итогам года. \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

-не позднее 15 апреля текущего года

-не позднее 15 июня текущего года;

-не позднее 15 октября текущего года;

-не позднее 1 февраля следующего за отчетным. \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по форме ,утвержденной Постановлением Администрации \_от 17. 06. 2016 №

855. \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) заведующий СКФС Е.А. Клемина  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 22 мая 2020 20\_\_ г.

