**Договор об образовании**

**по образовательным программам дошкольного образования**

г. Вязьма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад №10 г. Вязьмы Смоленской области, далее ДОУ,  на основании лицензии

№ 4907 выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке на срок

с "29 "декабря 2011 - бессрочно, в лице заведующего ДОУ Ильиной Еленой Алексеевной, действующего на основании Устава ДОУ далее «Исполнитель» и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя  несовершеннолетнего

именуемые в дальнейшем "Заказчик", совместно именуемые Стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего

далее – Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. По настоящему договору Исполнитель  предоставляет услуги Заказчику  по содержанию ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Потребителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса

в соответствии с: Федеральным  законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Права и обязанности Исполнителя**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом ДОУ и, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2.   Воспитанник зачисляется в группу №\_\_\_\_\_\_\_\_общеразвивающей направленности на основании приказа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление  физического  и психического здоровья  ребенка;  его  интеллектуальное,  физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к  ребенку,  учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5.Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР\_- д\с №10 г. Вязьмы Смоленской области».

2.1.6.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года). Форма обучения очная

2.1.7. Организовывать предметно - развивающую  среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин

2.1.9. Устанавливать режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении с понедельника по пятницу с 07. 00 до 19. 00 часов.

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного  лечения; карантина;  отпуска  и временного  отсутствия Заказчика  по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также  в летний  период.

2.1.11.Отчислять воспитанника из образовательного учреждения по заявлению родителей

( законных представителей).

2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.13. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

* при комплектовании разновозрастных групп;
* при уменьшении количества детей;
* на время карантина;
* в летний период

2.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.16. Не передавать ребёнка родителям  (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.17.  Соблюдать условия настоящего договора.

**2.2.Права и обязанности  Заказчика:**

2.2.1. Соблюдать [Устав](consultantplus://offline/ref=A3063435E9F747AD12B39E6A058873F6C8BE7F26C1E7B30196BA40x72BE) ДОУ.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности в образовательном учреждении, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Представлять письменное заявление о сохранении  места в ДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Вносить плату за содержание ребенка в ДОУ

2.2.7. Лично  передавать  и забирать  ребенка  у воспитателя,  не передоверяя ребенка лицам,  не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.11. Приводить ребёнка без признаков болезни и недомогания в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, для физкультурных занятий - чешки или вязаная обувь и спортивная форма для занятий в спортивном зале; облеченная одежда и обувь для улицы.

2.2.12.  Информировать  Исполнителя  о предстоящем  отсутствии ребенка;  его болезни.

2.2.13. Представлять  справку от врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания (5 и более дней).

2.2.14. Взаимодействовать  с Исполнителем  по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.14. Принимать участие в работе Совета педагогов ДОУ с правом совещательного голоса.

2.2.15. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.2.16. Заслушивать отчеты руководителя  образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.17. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.19. Не разрешать Воспитанникам приносить в ДОУ дорогостоящие игрушки, гаджеты; не надевать Воспитаннику золотые и другие дорогостоящие украшения (серьги, крестики и т.д.).

2.2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Размер родительской платы определяется Администрацией муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области по полугодиям, но не реже одного раза в год. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4.Заказчик несет ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. 3.5.Родительская плата вносится Заказчиком по квитанциям на лицевой счет образовательного учреждения через отделения банка или почты.

3.6.Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) Воспитанников следующих категорий:

* дети - инвалиды (на основании справки медико - социальной экспертизы);
* дети - сироты (на основании Постановления об установлении опеки, за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
* дети, оставшиеся без попечения родителей;
* дети с туберкулезной интоксикацией (на основании медицинской справки).

3.7. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании: вышеуказанных документов, а также: заявления Заказчика, копии свидетельства о рождении ребенка; копии документа, удостоверяющего личность Заказчика, копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства; согласие на обработку персональных данных.

3.8. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), которые являются работниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

3.9. Родители (законные представители) имеют право обращения за компенсацией части родительской платы за дни фактического посещения за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Смоленской области:

* на первого ребёнка по рождаемости -20% внесенной платы;
* на второго ребёнка по рождаемости- 50% внесенной платы;
* на третьего ребёнка и последующих детей по рождаемости -70% внесенной платы

3.10. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией:

Компенсация начисляется и выплачивается образовательным учреждением одному из родителей (законных представителей), заключившему договор с образовательным учреждением и внесшему родительскую плату за содержание ребёнка в данное образовательное учреждение.

3.11.Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение в картонной папке - скоросшивателе следующие документы:

* заявление о выплате компенсации (ежегодно);
* копию паспорта или иного документа удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя);
* справку о составе семьи;
* копия банковского лицевого счёта на имя родителя (законного представителя);
* копия свидетельства о рождении всех имеющихся детей

3.11.1. Срок подачи документов – не более 6 месяцев с момента поступления ребенка в ДОУ.

При наличии у родителя (законного представителя) нескольких детей, посещающих одно и тоже ДОУ, заявление о выплате компенсации и документы, указанные выше, представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка.

3.11.2. Выплата компенсации производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя). Выплата компенсации прекращается в случаях:

* выбытия ребенка из ДОУ согласно пункта данного договора 2.1.11;
* если была установлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.12. Родители имеют право направить средства материнского (семейного) капитала (далее - МСК) (часть средств) на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, которое реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 93.

3.13.Возврат Заказчику излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по согласованию с руководителем образовательного учреждения на основании заявления Заказчика.

3.14. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1настоящего договора.

3.15. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

* при невнесении родительской платы в течение длительного времени;
* при необходимости направления Потребителя в образовательное учреждение иного вида;
* при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик  вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**6. Заключительные положения**

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте ДОУ- [**ds10-vzm@kinderedu.ru**](mailto:ds10-vzm@kinderedu.ru)

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в ДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из ДОУ.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

**7. Действие договора**

7.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ г.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ ЦРР - д\с № 10**  215110 г. Вязьма, ул. Заслонова ,дом 7  🕿 8 (48131)5-06-20 и 5-47-50 (общий)  почта- [mdoycrr10@mail.ru](mailto:mdoycrr10@mail.ru)  сайт ds10-vzm@kinderedu.ru  ИНН 6722012052, КПП 672201001,  ОРГН 1026700852298, ОКПО 47659261  р\с 40701810166103000001  РКЦ банка России Смоленской области  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_  Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Ильина | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О. родителя (законного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  домашний адрес  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон домашний сотовый  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к родительскому договор**у

1.На психологические сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть):

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

2. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие ДОУ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» с даты подписания данного договора до его письменного отзыва:

подпись \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

расшифровка

3. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие ДОУ на размещение информации и фотографий моей семьи и моего ребенка (моих детей) на официальном «Сайте» ДОУ с даты подписания данного договора до его письменного отзыва:

подпись \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

расшифровка