



**СОГЛАСОВАНО:**  
председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ д/с № 10 г. Вязьмы  
Смоленской области  
 Л.Г.Премель



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ д/с № 10  
г. Вязьмы Смоленской области  
Е.А.Ильина  
 20 18

**должностная инструкция ответственного сотрудника  
за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг  
и инструктаж персонала в учреждении**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 10 г. Вязьмы Смоленской области

**1. Общие положения**

- 1.1 Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее - ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- 1.2 Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается заведующим МБДОУ д/с №10 г. Вязьмы Смоленской области. (далее ДОУ)
- 1.3 Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в ДОУ. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами ДОУ регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией,

**2. Обязанности ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

- 2.1 Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирурующих органов.
- 2.2 Представлять заведующему ДОУ предложения по назначению из числа сотрудников организации ответственных лиц в структурных подразделениях ДОУ по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

- 2.3 Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ДОО социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников организации.
- 2.4 Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников ДОО, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 2.5 Организовывать работу по предоставлению в ДОО социального обслуживания бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в организации.
- 2.6 Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию ДОО собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.
- 2.7 Организовывать работу по обследованию ДОО социального обслуживания и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем организации и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.
- 2.8 Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.
- 2.9 Участвовать в составлении плана адаптации объекта ДОО социального обслуживания и предоставляемых услуг для инвалидов.
- 2.10 Разрабатывать проект графика переоснащения организации социального обслуживания и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.
- 2.11 Участвовать в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов организации социального обслуживания с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.
- 2.12 Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества ДОО.
- 2.13 Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств для обслуживания получателей социальных услуг в ДОО с учетом требований доступности для инвалидов.
- 2.14 Участвовать в подготовке договоров (дополнительных соглашений к договорам) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества или транспортного средства - в части решения вопросов обеспечения доступности объектов и услуг.
- 2.15 Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

### **3.Права ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

- 3.1 Контролировать в организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», другими правовыми актами в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.
- 3.2 Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками ДОУ действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.
- 3.3 Взаимодействовать со структурными подразделениями ДОУ и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

### **4.Ответственность ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

- 4.1 Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

**С инструкцией ознакомлен:**