

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Ряжский детский сад №10»

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол от «26» января 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад №10»

О.Б. Рубайлова

Приказ от «26» января 2016 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском обслуживании

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Ряжский детский сад №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад №10» (далее ДОУ). Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания

2.1. Основными задачами медицинского обслуживания являются:

- ❖ получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;
- ❖ анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- ❖ осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- ❖ проведение консультативно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- ❖ план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

- ❖ план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- ❖ комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с воспитателями);
- ❖ памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

- ❖ меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- ❖ г график проведения вакцинации;
- ❖ г график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- ❖ динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- ❖ антропометрические измерения воспитанников;
- ❖ распределение детей на медицинские группы;
- ❖ медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- ❖ оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- ❖ наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- ❖ дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- ❖ выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- ❖ информирование администрации и педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- ❖ информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОО в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- ❖ консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- ❖ консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- ❖ мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- ❖ работу с воспитанниками и работниками ДОО по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует на педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- ❖ режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- ❖ двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- ❖ организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- ❖ качество организации питания детей;
- ❖ санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- ❖ соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОО;
- ❖ соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ❖ ведение работниками ДОО установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

4.1. Медицинский персонал ДООУ имеет право:

- ❖ Требовать от заведующего ДООУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- ❖ Информировать администрацию ДООУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- ❖ Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- ❖ По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

5.1. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- ❖ Качество медицинского обслуживания детей.
- ❖ Оснащение медицинского кабинета ДООУ в соответствии с санитарными требованиями.
- ❖ Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- ❖ Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- ❖ Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- ❖ Не разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- ❖ Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

6.1. Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- ❖ План организационно-медицинской работы на год, квартал, месяц.
- ❖ План профилактической и оздоровительной работы.
- ❖ Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- ❖ Списки детей по группам.
- ❖ Табель учета посещаемости детей.
- ❖ Медицинские карты детей.
- ❖ Меню.
- ❖ Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- ❖ Справки, акты по итогам проверок, контроля.

Прото, пронумеровано и скреплено печатью
3 () листов
заведующий детским садом Рубайлова О.Б.

