

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Ряжский детский сад №10»
(МДОУ «Ряжский детский сад №10»)

Первичная профсоюзная организация муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10»
(ППО Учреждения)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Ряжский детский сад №10»

на 2017 – 2020 годы

От работодателя:

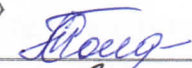
Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад
№10»

 О.Б. Рубайлова
«09» января 2017 г.

М.П.

От работников:

Председатель ППО МДОУ «Ряжский детский
сад №10»

 Т.В. Солдатова
«09» января 2017 г.

М.П.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

(указать наименование органа)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

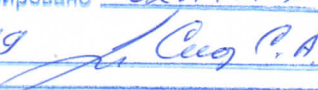
Руководитель органа по труду

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

министерство труда и занятости
населения Рязанской области
390035, г. Рязань, ул. Толстого, д. 10

Зарегистрировано 02.11.17

№ 419 

Раздел 1. Основные понятия

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад №10» между сторонами социального партнерства – Работниками и Работодателем в лице их представителей.

В настоящем Договоре используются следующие понятия:

- **Работники** – физические лица, вступившие и состоящие в трудовых отношениях с муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Ряжский детский сад №10»;
- **Работодатель, Учреждение** – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад №10»;
- **представитель Работников** – первичная профсоюзная организация муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10», объединяющая в своих рядах более половины работников Учреждения (далее – ППО Учреждения);
- **Профсоюз** – Общественная организация - Ряжская районная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- **Муниципальное образование – Ряжский муниципальный район Рязанской области** – Учредитель муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10».
- **представитель Работодателя** – заведующий, а также уполномоченные им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лица.
- **Высвобождаемые Работники** – Работники, трудовые договоры с которыми расторгаются по инициативе Работодателя в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Настоящий Договор заключен между Работниками и Работодателем в лице их представителей (далее – Стороны) на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения Работников, укреплению деловой репутации;
- усиления социальной ответственности Сторон за результаты производственно-экономической деятельности;

- создания условий, способствующих повышению безопасности труда;
- обеспечения роста мотивации и производительности труда Работников за счет предоставления предусмотренных настоящим Договором социальных гарантий, компенсаций и льгот, а также роста благосостояния и уровня социальной защиты Работников;

- создания благоприятного климата в трудовом коллективе.

2.2. В целях защиты законных прав и интересов Работников ППО Учреждения и Работодатель обязуются не допускать принятия решений, противоречащих положениям настоящего Договора.

Стороны настоящего Договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства и коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

2.3. Настоящий Договор разработан на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», а также Регионального отраслевого соглашения между Министерством образования Рязанской области и Рязанским областным комитетом профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение Работников, условия настоящего Договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.4. Затраты, связанные с реализацией настоящего Договора, осуществляются в пределах бюджета Учреждения.

2.5. Настоящий Договор доводится до Работников под роспись.

Раздел 3. Социальная ответственность

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. обеспечивать развитие и поддержку массовой физической культуры и спорта в Учреждении. Проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, пропаганду здорового образа жизни.

План физкультурно-оздоровительной работы формировать с учётом мотивированного мнения выборного органа ППО Учреждения;

3.1.2. обеспечивать развитие и поддержку культурно-просветительской работы в Учреждении и проводить среди Работников просветительскую работу, направленную на популяризацию здорового образа жизни и отказ от вредных привычек.

Раздел 4. Обязательства в сфере трудовых отношений и развития кадрового потенциала

4.1. В целях удовлетворения потребностей Учреждения в работниках соответствующей профессиональной квалификации проводить на базе образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, учебных центров профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников.

Порядок организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации Работников определяется положением Учреждения.

4.2. Создавать условия для самообразования Работников с целью развития их профессиональных компетенций.

4.3. Создавать условия для развития научно-технического и творческого потенциала, профессиональной ориентации и адаптации Работников, стимулировать внедрение новых образовательных технологий и передовых методов, наставничество.

4.4. В целях закрепления в Учреждении молодых Работников осуществлять мероприятия по их поддержке, предоставлять льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими локальными нормативными актами, принятыми с учётом мотивированного мнения выборного органа ППО Учреждения.

4.5. Награждать Работников наградами Учреждения, представлять их к государственным и ведомственным наградам в соответствии с положениями о наградах (Работников, являющихся членами Профсоюза – с учётом мотивированного мнения выборного органа ППО Учреждения).

4.6. Содействовать организации работы комиссий по трудовым спорам.

4.7. Проводить внутрипроизводственные соревнования, смотры-конкурсы, конкурсы лучших по профессии и поощрять победителей в соответствии с локальными нормативными актами Учредителя и Учреждения.

4.8. Проводить мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника, Дню знаний с чествованием победителей соревнований и ветеранов труда, торжественные вечера.

4.9. Не допускать при сокращении численности или штата Учреждения увольнения двух Работников из одной семьи (муж, жена).

4.10. Увольнение по сокращению численности или штата допускается, если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как на вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом состояния его здоровья. Работодатель обязан предлагать

Работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в Учреждении.

4.11. При сокращении численности или штата Работников преимущественное право оставления на работе при равной производительности труда и квалификации предоставляется Работникам: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; Работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; Работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; Работникам, которым до наступления права на назначение пенсии по старости осталось менее 2 лет и при общей продолжительности работы в образовательных учреждениях свыше 20 лет.

4.12. Обеспечивать своевременную и качественную аттестацию педагогических работников Учреждения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276.

4.13. По заявлению педагогического работника должностной оклад, установленный ему в соответствии с квалификационной категорией, сохраняется в случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника во время:

- 1) длительной нетрудоспособности,
- 2) отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком,
- 3) длительной командировки на работу по специальности в российские образовательные учреждения за рубежом,
- 4) отпуска до 1 года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального «Об образовании в Российской Федерации»,
- 5) службы в рядах Вооружённых Сил России;
- 6) работы на выборных должностях;
- 7) исполнения освобождённых полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания,

а также:

- в случае выполнения педагогическим работником работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, если работник был вынужден сменить место работы или должность по причине сокращения численности работников (штатов) образовательной организации, или ликвидации (реорганизации) образовательной организации;

- в случае возобновления педагогической деятельности в течение 1 года после окончания срока действия квалификационной категории. Данное положение не распространяется на лиц, с которыми трудовые отношения были прекращены по основаниям, предусмотренным пп.5, 6, 8 ст. 81 и ст. 336 ТК РФ;

- за год до наступления пенсионного возраста.

Оплата труда педагогического работника в вышеперечисленных случаях устанавливается приказом руководителя образовательной организации с момента выхода работника на работу, с момента окончания срока действия категории до наступления пенсионного возраста.

Срок действия пункта 4.13. не может превышать 1 года и воспользоваться им можно не более чем один раз.

Раздел 5. Обязательства в сфере организации и оплаты труда

5.1. Осуществлять оплату труда Работников в установленном порядке Учредителем и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и с учётом мотивированного мнения выборного органа ППО Учреждения.

5.2. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Выплату заработной платы за первую половину месяца производить в размере 50 процентов тарифной ставки (оклада) с учетом отработанного времени не позднее 02 числа месяца, за который она начислена.

5.3. При выплате заработной платы извещать в письменной форме (расчетным листком) каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учётом мотивированного мнения выборного органа ППО Учреждения.

5.4. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления средств на банковскую карту, указанную в заявлении Работника. В отдельных

случаях заработная плата Работнику может быть выплачена наличными денежными средствами через кассу.

Открытие и обслуживание счетов для выплаты заработной платы в рамках заключенного Работодателем договора с банком на выпуск и обслуживание банковских карт, открытых на имя Работников, осуществляется за счет Работодателя.

Работник вправе поменять кредитную организацию. Для этого он должен сообщить в письменной форме работодателю об изменении реквизитов счета для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до даты выплаты заработной платы (ч. 3 ст. 136 ТК РФ).

В случае смены Работником кредитной организации расходы по выпуску и перевыпуску банковских карт, а также по обслуживанию счетов Работник оплачивает за свой счет.

5.5. Днём выплаты заработной платы считается день, в который начисленная работнику заработная плата фактически поступила на зарплатную банковскую карту или выдана ему наличными деньгами.

5.6. Не допускать выполнение работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочной работы) свыше 4 часов в течение двух дней подряд 120 часов в год.

5.7. Учитывать при составлении графиков ежегодных оплачиваемых отпусков преимущественное право на использование отпусков в удобное для них время Работниками, имеющими детей дошкольного и школьного возраста, Работниками, которые обучаются без отрыва от производства, другими лицами, преимущественное право на предоставление отпуска, которым предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Предоставлять Работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, Работникам, являющимся инвалидами, – 30 календарных дней, Работникам в возрасте до 18 лет – 31 календарный день.

Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам Учреждения устанавливается в соответствии с постановлением Правительством Российской Федерации от 14.05.2015 г. № 466.

5.9. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) отнесены к вредным условиям труда 2-й, 3-й или 4-й степени или опасным условиям труда, продолжительностью 7 календарных дней.

5.10. Предоставление Работникам иных ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков производится в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Предоставлять при наличии производственных возможностей по письменному заявлению ежегодный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для него время:

- Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- Работнику – одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- Работнику – отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

Такой отпуск по письменному заявлению Работников указанных категорий может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий год не допускается.

Раздел 6. Обязательства в сфере улучшения условий и охраны труда, и связанные с особенностями производственно-технологического процесса

6.1. Направлять на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в целом по Учреждению не менее 0,7 процента от суммы годовых затрат на содержание Учреждения.

Порядок расходования средств, выделяемых на улучшение условий и охрану труда, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учётом мотивированного мнения выборного органа ППО Учреждения.

6.2. С учетом финансово-экономического положения устанавливать локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учётом мотивированного мнения выборного органа ППО Учреждения, нормы бесплатной выдачи Работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту Работников на рабочих местах от вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

6.3. Возмещать Работникам расходы, связанные с прохождением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрического освидетельствования и психофизиологического обследования в рабочее время в соответствии с порядком, принятым в Учреждении с учётом мотивированного мнения выборного органа ППО Учреждения.

Установление порядка прохождения и нормативной продолжительности обязательных периодических осмотров (обследований) производится в соответствии с требованиями законодательства и отражается в локальных

нормативных актах Учреждения, принятых с учётом мотивированного мнения выборного органа ППО Учреждения.

Время прохождения таких медицинских осмотров (обследований), психиатрического освидетельствования и психофизиологического обследования в рабочее и нерабочее время, а также время нахождения в пути следования к месту их проведения и обратно к месту жительства компенсируется Работникам в размере среднего заработка. При этом время нахождения в пути следования в рабочее время не включается.

6.4. Выполнять программы по улучшению условий и охраны труда и внедрению технических средств, обеспечивающих снижение травматизма Работников:

- обеспечивать проведение комплекса медицинских мероприятий, направленных на охрану и восстановление здоровья Работников, продление их трудоспособности и профессионального долголетия (ежегодные, комплексные, целевые осмотры, вакцинопрофилактика, диспансеризация и др.);

- разрабатывать с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО Учреждения программы улучшения условий и охраны труда в Учреждении;

- проводить в Учреждении специальную оценку условий труда на рабочих местах, разрабатывая и реализуя на ее основе соответствующие мероприятия.

6.5. Предоставлять выборным органам Профсоюза и ППО Учреждения сведения о выполнении мероприятий и соглашений по охране труда, мероприятий по устранению причин произошедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.6. Обеспечивать приведение бытовых помещений в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами согласно комплексным программам, разрабатываемым Учреждением с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО Учреждения.

6.7. Обеспечивать совместно с выборным органом ППО Учреждения проведение производственной гимнастики и физкультурных пауз на рабочих местах, где это целесообразно и технологически реализуемо.

Порядок и условия проведения производственной гимнастики и физкультурных пауз определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, в которых указывается время и место проведения производственной гимнастики и физкультурных пауз, с распределением по категориям персонала.

Данная норма является рекомендательной, а участие Работников в указанных мероприятиях – добровольным.

Раздел 7. Обязательства в сфере социальных гарантий Работникам

7.1. Предоставлять Работникам по случаю рождения ребенка (детей), регистрации брака (в том числе брака детей), смерти близких родственников отпуск до пяти календарных дней без сохранения заработной платы.

7.2. Предоставлять Работникам – одному из родителей (опекунов) детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, один нерабочий день в День знаний (1 сентября) или в другой первый день начала занятий, без оплаты.

7.3. Обеспечивать работников, имеющих детей дошкольного возраста местами в Учреждении.

Раздел 8. Обязательства в сфере социального партнерства

8.1. Создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации условия для деятельности Профсоюза.

8.2. Безвозмездно предоставлять выборным органам первичных профсоюзных организаций оборудованные помещения, средства связи, электронную и множительную технику в порядке, установленном в Учреждении.

8.3. Осуществлять по письменному заявлению Работников – членов Профсоюза удержание членских взносов и перечисление их в безналичном порядке ППО Учреждения одновременно с выплатой Работникам заработной платы.

8.4. Учитывать мнение выборного органа ППО Учреждения при рассмотрении вопроса о привлечении на работу в Учреждение иностранной рабочей силы.

8.5. Обеспечивать за счет средств Учреждения и средств Фонда социального страхования Российской Федерации обучение и проверку знаний по охране труда вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза, а также членов совместного комитета (комиссии) по охране труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.6. Отчислять ППО Учреждения средства в размере 0,4 процента от фонда заработной платы Работников Учреждения для проведения мер по социальной защите Работников, культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Указанные средства используются по сметам, утвержденным ППО Учреждения и согласованным с Работодателем.

8.7. Предоставлять выборному органу ППО Учреждения необходимую информацию для контроля за выполнением настоящего Договора, а также по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников.

8.8. Направлять, с учетом производственных условий, для участия в работе профсоюзных конференций, собраний, заседаний комитетов и президиумов организаций Профсоюза, и на краткосрочную профсоюзную учёбу членов выборных профсоюзных органов, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза, не освобожденных от основной работы, сохранять за ними на это время среднюю заработную плату.

Размер среднего заработка (средней заработной платы) определяется в порядке, установленном статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922, для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением случаев оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

8.9. Обеспечивать представителям Профсоюза доступ к рабочим местам членов Профсоюза в Учреждении для выполнения этими представителями уставных задач Профсоюза в порядке, установленном Учреждением с учётом мотивированного мнения выборного органа ППО Учреждения.

8.10. Предоставлять с учетом производственных условий членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, свободное от работы время для выполнения общественных обязанностей с сохранением средней заработной платы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения с учётом мотивированного мнения выборного органа ППО Учреждения.

8.11. Оказывать содействие работе технической и правовой инспекций труда Профсоюза, совместных комитетов (комиссий) по охране труда, выделять им на время проверки помещения, предоставлять соответствующую документацию, средства и услуги связи и другое материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения их функций, в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.12. Принимать меры по улучшению условий и охраны труда, по устранению нарушений, выявленных техническими инспекторами труда.

8.13. Привлекать к дисциплинарной ответственности и увольнять Работников – уполномоченных по охране труда по инициативе Работодателя только с согласия выборного органа ППО Учреждения.

Раздел 9. Обязательства Работников

9.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять возложенные трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором и

должностной инструкцией, качественно и ответственно выполнять производственные задания.

9.2. Способствовать внедрению инноваций, постоянно повышать свою квалификацию, в том числе путем самообразования.

9.3. Соблюдать требования охраны труда, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя, выполнять предусмотренные системой медицинского обслуживания профилактические и оздоровительные мероприятия.

9.4. Соблюдать педагогическую этику, взаимную вежливость, уважение к другим Работникам, не допускать действий, мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности, уважать права и законные интересы других Работников.

9.5. Обеспечивать сохранность персональных данных других Работников, ставших известными при осуществлении трудовой деятельности у Работодателя.

9.6. Действовать в интересах Работодателя, пресекать посягательства на собственность, недобросовестные действия, наносящие ущерб Работодателю, отстаивать интересы в общественной жизни.

9.7. Незамедлительно уведомлять Работодателя о любых ситуациях, описанных в пункте 9.6 настоящего Договора, либо об угрозе возникновения подобных ситуаций.

9.8. Работники независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Учреждения в области противодействия и предупреждения коррупции.

9.9. В отношении Работников, грубо нарушающих трудовую и производственную дисциплину, предоставление отдельных гарантий и льгот, предусмотренных настоящим Договором либо локальными нормативными актами Учреждения сверх законодательства Российской Федерации, может быть приостановлено или уменьшен их уровень на определенный период времени.

Перечень таких гарантий и льгот, а также порядок реализации соответствующей процедуры устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учётом мотивированного мнения ППО Учреждения.

Раздел 10. Обязательства ППО Учреждения

10.1. Взаимодействовать с Работодателем, руководствуясь принципами социального партнерства, уважения взаимных интересов Сторон.

10.2. Мобилизовывать трудовой коллектив на достижение стратегических целей Учреждения, выполнение производственных задач с использованием современных (новых) форм и методов управления и организации производственного процесса, внедрение высокоэффективных технических и технологических решений, а также создание благоприятного социального климата в трудовом коллективе.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы Работников, контролировать соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Работодателя, осуществлять юридическое консультирование.

10.4. Не допускать трудовых конфликтов по обязательствам, включенным в настоящий Договор, при условии их выполнения.

10.5. Осуществлять профсоюзный контроль за состоянием охраны труда, представлять интересы пострадавших Работников при расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, связанных с исполнением трудовых обязанностей, оказывать необходимую консультативную помощь по вопросам охраны труда и здоровья Работников.

10.6. Организовывать и обеспечивать эффективную работу уполномоченных (доверенных) лиц Профсоюза по охране труда.

10.7. Вносить предложения и участвовать в разработке и согласовании норм и правил по охране труда, программ по охране труда, быта и здоровья Работников.

10.8. Оказывать содействие Работодателю в проведении мероприятий по сохранению жизни и здоровья Работников в процессе производственной деятельности, продлению их профессионального долголетия.

10.9. Участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования, связанные с охраной труда, здоровья, и, по специальной оценке, условий труда.

10.10. Проводить среди Работников разъяснительную работу по вопросам выполнения обязанностей в области охраны труда и окружающей среды.

10.11. Оказывать практическое содействие Работодателю и специалистам по охране труда в решении вопросов охраны труда.

10.12. Участвовать в установлении причин возникновения профессиональных заболеваний, в расследовании несчастных случаев на производстве и принятии решений по установлению степени вины потерпевших в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

10.13. Оказывать содействие Работодателю в проведении культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

10.14. Проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, получения и возможностей использования материнского (семейного) капитала, настоящего Договора.

10.15. Отстаивать интересы Работников и Работодателя на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

10.16. Давать рекомендации Работодателю по вопросам обеспечения режима труда и отдыха Работников, соблюдения графика отпусков в части периодичности их предоставления и продолжительности.

Раздел 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с «10» января 2017 года и действует по «09» января 2020 года.

11.2. Настоящий Договор может быть продлен, изменен и дополнен по взаимной договоренности Сторон.

11.3. Стороны обязуются обсудить вопрос о продлении срока действия настоящего Договора или о принятии нового не позднее, чем за 3 месяца до окончания действия настоящего Договора. Сторона, получившая соответствующее предложение, обязана в 7-дневный срок со дня его получения начать переговоры.

11.4. Настоящий Договор заключен в г. Рязске «09» января 2017 года, в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и для органа уведомительной регистрации, причем все экземпляры имеют одинаковую силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью.

14 (двадцать) листов (а)

Заведующий  О.Б. Рубайлова