

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Ряжский детский сад №10»

СОГЛАСОВАНО  
на общем родительском собрании  
протокол  
от «22» января 2016 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад №10»  
О.Б. Рубайлова  
Приказ от «26» января 2016 г. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Ряжский детский сад №10»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ, утвержденным Постановлением администрации Ряжского муниципального района Рязанской области от 19.10.2015 г. № 1209 и регламентирует деятельность Совета родителей ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют групповые Советы родителей и Совет родителей дошкольного образовательного учреждения (ДОУ).

1.3. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и ДОУ в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.4. **Совет родителей** создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. **Совет родителей** в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать ДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДОУ.

**2. Цели, задачи, функции Совета родителей**

**2.1. Цель создания Совета родителей:**

- ❖ обеспечивать постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО;
- ❖ учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

**2.2. Задачи Совета родителей:**

- ❖ Содействие руководству ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- ❖ Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих

ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

### **2.3. Совет родителей:**

- ❖ Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- ❖ Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- ❖ Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- ❖ Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- ❖ Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- ❖ Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- ❖ Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДОУ.
- ❖ Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- ❖ Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- ❖ Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

### **2.3. Компетенцией Совета родителей являются:**

- ❖ принятие новых членов в состав Совета родителей;
- ❖ избрание Председателя;
- ❖ утверждение отчетов Председателя;
- ❖ определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- ❖ приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## **3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) ДОУ, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей ДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

- 3.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.
- 3.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год на общем родительском собрании простым большинством голосов.
- 3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей ДООУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.
- 3.8. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей ДООУ.
- 3.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- 3.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **4. Права, обязанности, ответственность Совета родителей**

##### *4.1. Члены Совета родителей имеют право:*

- ❖ Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- ❖ Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- ❖
- ❖ улучшению его работы;
- ❖ Участвовать в управлении Совета родителей;
- ❖ Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- ❖ По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- ❖ Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- ❖ Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- ❖ Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- ❖ Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

##### *4.2. Члены Совета родителей обязаны:*

- ❖ Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- ❖ Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДООУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДООУ.

##### *4.3. Председатель Совета родителей:*

- ❖ Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- ❖ Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- ❖ Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- ❖ Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления; Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.4. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

#### 4.5. *Совет родителей имеет право:*

- ❖ Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте ДООУ.
- ❖ Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- ❖ Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- ❖ Контролировать качество питания.
- ❖ Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ.
- ❖ Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- ❖ В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- ❖ Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- ❖ Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- ❖ Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- ❖ Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- ❖ По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- ❖ Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- ❖ Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- ❖ Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ.
- ❖ Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- ❖ Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- ❖ Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

4.6. **Председатель Совета родителей** может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, на общих собраниях работников ДООУ, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.7. Совет родителей отвечает за:

- ❖ Выполнение плана работы.
- ❖ Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- ❖ Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- ❖ Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- ❖ Бездействие отдельных членов Совета родителей.
- ❖ Эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.8. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.9. Разногласия между руководителем ДООУ и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются отделом образования администрации района (города, области).

## **5. Организация работы Совета родителей**

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем ДООУ.

5.5. В помощь Совету родителей создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей).

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Советом родителей в зависимости от условий работы ДООУ.

5.6. Совет родителей с помощью постоянных и временных комиссий:

- ❖ содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- ❖ содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- ❖ содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- ❖ обеспечивает выполнение решений Совета родителей всеми родителями (законными представителями);
- ❖ даёт рекомендации администрации ДООУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- ❖ содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);
- ❖ организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и

ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;

❖ содействует организации и активному участию родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей ДООУ;

❖ содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

5.7. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совет родителей.

Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Совет родителей принимаются на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

## **6. Отчетность и делопроизводство**

6.1. Совет родителей ДООУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласуются с руководителем ДООУ.

6.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний, которые хранятся в делах ДООУ.

6.4. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

6.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Совета родителей.

## **7. Ликвидация и реорганизация Совета родителей.**

7.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Совета родителей проводятся при необходимости.