

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Ряжский детский сад №10»

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол от «09» августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад №10»  
О.Б. Рубайлова  
Приказ от «09» августа 2016 г. № 56



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом кабинете**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Ряжский детский сад №10»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение о логопедическом кабинете разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10 (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение дошкольного образования.
- 1.3. Логопедический кабинет ДОУ – это:
- центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и коррекционная литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
  - центр повышения квалификации педагогов (работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства), центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;
  - научно-логопедический центр (логопедическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность).
- 1.4. Логопедический кабинет обеспечивает специализированную консультативно-диагностическую, коррекционно – восстановительную и психологическую помощь детям с различными нарушениями речи.
- 1.5. В логопедическом кабинете оказывается коррекционная помощь детям с различными нарушениями речи.
- 1.6. Логопедический кабинет создается для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3-7 лет) с нарушениями речи.
- 1.7. Логопедический кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих

развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.9. Руководство логопедическим кабинетом осуществляет непосредственно заведующий Учреждением.

## **2. Цели и задачи логопедического кабинета.**

2.1. Целью деятельности логопедического кабинета является своевременное выявление и предупреждение речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи деятельности логопедического кабинета:

- консультативно-диагностическая работа и отбор детей для осуществления коррекционной работы в кабинете;
- проведение индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- консультативная работа с родителями, привлечение родителей к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий, созданию условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье, пропаганда логопедических знаний.

2.3. Чем занимаются в логопедическом кабинете:

- Развитие фонематического восприятия;
- Обогащение словарного запаса;
- Формирование умения строить грамматически правильно оформленные предложения;
- Развитие связной речи;
- Активизация и развитие психических процессов (внимания, памяти, мышления);
- Формирование правильного дыхания, регулирования силы голоса (для детей со стёртой формой дизартрии);
- Совершенствование мелкой моторики;
- Профилактика речевых нарушений у детей младшего дошкольного возраста.

2.4. Организация коррекционного процесса в логопедическом кабинете обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, педагогом - психологом, медицинским персоналом, музыкальным руководителем.

2.5. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

2.6. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой специального образования.

2.7. Рабочее время учителя – логопеда составляет 20 часов в неделю.

## **3. Функциональное назначение логопедического кабинета.**

- 3.1. Совершенствование методов и приёмов коррекционно-образовательного процесса.
- 3.2. Организация профилактической работы с детьми общеразвивающих групп.
- 3.3. Систематизация материалов по разделам реализуемой Программы.
- 3.4. Осуществление координации коррекционно-развивающей деятельности педагогов, работающих с детьми с нарушением речи.
- 3.5. Организация работы по подготовке и проведению мероприятий в рамках района, города.
- 3.6. Оказание информационно - консультативной помощи семьям воспитанников Учреждения.

#### **4. Требования к логопедическому кабинету.**

- 4.1. Наличие нормативной документации логопедического кабинета:
  - паспорт кабинета, оформленного с указанием наглядных пособий, методических пособий, дидактических материалов и др.
  - плана работы логопедического кабинета на учебный год и перспективу.
- 4.2. Соблюдение техники безопасности и санитарно - гигиенических норм в логопедическом кабинете.
- 4.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению логопедического кабинета: оптимальная целесообразность организации пространства.

#### **5. Организация рабочего пространства логопедического кабинета**

- 5.1. Площадь логопедического кабинета должна быть не менее 10 кв. м.
- 5.2. В кабинете предусмотрено выделение отдельных рабочих зон:
  - Рабочее место специалиста;
  - Зона хранения методических материалов и документации;
  - Зона для проведения индивидуальной работы с детьми;
  - Зона для проведения подгрупповых занятий.

#### **6. Оснащение логопедического кабинета**

- 6.1. В рабочей зоне учителя - логопеда необходимо размещение:
  - письменного стола, рабочего кресла;
  - шкафов, полок для размещения методических материалов, библиотеки;
  - диагностического инструментария, служебной документации, канцелярских принадлежностей;
  - магнитофона, компьютера.
- 6.2. Зона для проведения занятий с детьми:

- комплекты мебели (парта-стул);
- специальное оборудование: настенное зеркало для логопедических занятий (50x100), логопедический инструментарий (зонды, шпатели), дидактический материал (настенная разрезная азбука, индивидуальные кассы букв, настольные игры, игрушки, конструкторы), классная доска, песочные часы, секундомер.

### 6.3. Организация эстетической среды:

Для оформления кабинета рекомендуется использовать светлые тона стен и штор. Предусматривается размещение комнатных растений.

### 6.4. Информационное оформление логопедического кабинета:

Необходимо размещение следующей информации:

- график работы учителя-логопеда (дни и часы коррекционно-развивающих занятий с детьми, индивидуального приема);
- информация для родителей и педагогов (информационные листы, объявления);
- подборка методической литературы.

3.1.