

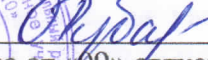
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Ряжский детский сад №10»

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете  
протокол от «09» августа 2016 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад  
№10»

 О.Б. Рубайлова  
Приказ от «09» августа 2016 г. № 56



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по питанию**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Ряжский детский сад №10»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10» (далее – ДООУ) разработано в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДООУ в организации питания и осуществлении контроля над состоянием питания в ДООУ.

1.3. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими Федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников.

1.4. Контроль над работой Совета по питанию осуществляет заведующий ДООУ.

1.5. Основными задачами Совета по питанию являются:

- ❖ обеспечение гарантий прав ребенка на полноценное питание в условиях ДООУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- ❖ осуществление контроля качества снабжения ДООУ продуктами питания и за правильной организацией детского питания;

- ❖ организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей;

- ❖ координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДООУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

1.6. Для осуществления этих задач Совет по питанию проводит следующую работу:

- ❖ изучение лучшего опыта и использование его в работе;

- ❖ мониторинг курсов, семинаров для повышения квалификации персонала, связанного с детским питанием;

- ❖ практическая помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

- ❖ плановые систематические проверки состояния питания, хранения и транспортировки продуктов.

**2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

2.1. Совет по питанию действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы.

2.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

2.3. Готовит проекты документов ДООУ по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета на 1 год.

2.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинскими, педагогическим, обслуживающим персоналом).

2.5. Осуществляет контроль:

2.5.1. Работы пищеблока (материальной базы пищеблока, санэпидрежима, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).

2.5.2. Организации питания в ДООУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, обучение приемам культурно-гигиенических навыков детей).

2.5.3. Организации питания сотрудников (место и время приёма пищи, правильность подачи согласно меню, выписка продуктов по меню, в соответствии с детским питанием дошкольного возраста по нормам и выходу).

2.5.4. Контроль за качеством и количеством поступающих продуктов, выполнение заявок (приём, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санэпидрежима).

2.5.5. Работу продуктовой кладовой (правильностью хранения продуктов, за сроками их реализации).

2.5.6. Соблюдение работниками пищеблока санитарно-гигиенических норм;

2.5.7. Выполнения десятидневного меню и натуральных норм.

2.5.8. Следить за наличием проб готовой продукции.

2.5.9. Заслушивает отчеты и информацию о результатах контроля за организацией питания в ДООУ.

2.5.10. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение.

2.5.11. Проводить проверку раздачи пищи, соответствие порции нормам, наличие отходов в группах, привитие культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи, правильное использование столовых приборов, сервировка стола.

2.5.12. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.

2.5.13. Обеспечивает информирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников.

2.5.14. Анализирует десятидневные меню, вносит по необходимости коррективы в содержание меню.

2.5.15. Анализирует качество ведения документации по питанию.

2.5.16. Обобщает лучшие традиции образовательных учреждений по организации питания детей.

2.5.17. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора и других служб за организацией питания детей в ДООУ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

3.1. Состав Совета по питанию:

❖ председатель – заведующий ДООУ,

❖ члены Совета по питанию: медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ, повар, председатель профсоюзного комитета ДООУ, представители родительской общественности (при наличии санитарной книжки, оформленной в надлежащем порядке).

3.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

3.3. На заседание Совета по питанию могут приглашаться специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников учреждения.

3.4. Заседания Совета по питанию проводятся 1 раз в 2 месяца, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.5. Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений.

3.6. На очередных заседаниях Совета председатель докладывает о выполнении принятых решений.

3.7. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

3.8. Каждый член обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета по питанию, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.9. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.10. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

4.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год.

4.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются секретарем и председателем Совета по питанию. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

4.3. Учетная документация Совета по питанию:

- ❖ Приказ об утверждении состава Совета по питанию;
- ❖ Протоколы заседаний;
- ❖ План работы Совета по питанию;
- ❖ Акты и справки по проверкам.

3.4. Заседания Совета по питанию проводятся 1 раз в 2 месяца, а случаи необходимости могут проводиться внеочередные заседания.  
3.5. Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений.  
3.6. На очередных заседаниях Совета представляется докладывает с выполнением принятых решений.  
3.7. Работы Совета имеют право выносятся на рассмотрение корпоративных сессий.  
3.8. Каждый член Совета имеет право участвовать в принятии решений.  
3.9. Председатель Совета по питанию:  
- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;  
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;  
- определяет повестку дня Совета по питанию;  
- информирует персонал Совета о предстоящих заседаниях не менее чем за 10 дней до их проведения.  
3.10. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

### 4. ЦЕЛЮПРОВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Целью деятельности Совета по питанию является обеспечение высокого качества питания обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего и высшего образования, а также повышение уровня информированности обучающихся о питании.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
Заведующий (подпись) Рубайнова О.Б.  
лист(ов) 3

