

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № ИД - 6
УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Учитель - логопед» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761 н).

1.2. Учитель-логопед относится к категории специалистов.

1.3. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Учитель-логопед в своей деятельности руководствуется:

- Уставом МДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией учителя-логопеда.

1.5. Учитель-логопед подчиняется непосредственно руководителю учреждения, старшему воспитателю (при наличии в штатном расписании).

1.6. В период отсутствия учителя-логопеда (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

2. Требования к квалификации.

2.1. На должность учителя-логопеда принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

3. Функции.

3.1. Учитель-логопед выполняет следующие функции:

- проведение работы по коррекции недостатков в развитии у детей;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

4. Должностные обязанности.

Учитель-логопед исполняет следующие обязанности:

- 4.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) группах, создаваемых для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития и других детей с ограниченными возможностями здоровья).
- 4.2. Осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.
- 4.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.
- 4.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 4.5. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия.
- 4.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.7. Ведет необходимую документацию.
- 4.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

4.9. Реализует образовательные программы.

4.10. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

4.11. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

4.12. Соблюдает права и свободы воспитанников.

4.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

4.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

4.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права

Учитель-логопед имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства учреждения.

5.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

5.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

5.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5.5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

6. Ответственность

6.1. Учитель-логопед привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава учреждения;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательному учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения и связи по должности.

Учитель - логопед:

7.1. Работает в режиме не полного рабочего дня по графику, составленному исходя из 20 - часовой рабочей недели и утвержденному руководителем МДОУ.

- 7.2. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно (планы согласуются и утверждаются руководителем МДОУ).
- 7.3. Представляет руководителю МДОУ письменный отчет о своей деятельности по окончании года.
- 7.4. Получает от руководителя МДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 7.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическим коллективом.
- 7.6. Информировывает руководителя МДОУ о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.
- 7.7. Передает руководителю МДОУ информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

С должностной инструкцией работник ознакомлен: _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр выдан на руки _____
(подпись) (расшифровка)