

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Ряжский детский сад №10»

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол от «26» января 2016 г. № 1

*Принято с учетом мнения
совета родителей и общего собрания
работников МДОУ «Ряжский детский сад
№10»*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Ряжский детским садом №10»

О.Б. Рубайлова

Приказ от «26» января 2016 г. № 29



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №10»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10» (далее Образовательная организация) разработано на основе статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Устава и локальных актов Образовательной организации.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия создается в Образовательной организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Образовательной организации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Основные понятия, используемые в тексте Положения

2.1. **участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, непосредственно Образовательная организация.

2.2. **педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

2.3. **конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Компетенция Комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия осуществляет:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Состав комиссии по урегулированию споров, порядок ее формирования

4.1. Комиссия создается из представителей Образовательной организации, представителей родителей воспитанников в равном соотношении.

4.2. Документально факт создания комиссии фиксируется приказом заведующего детским садом.

4.3. Состав Комиссии утверждается сроком на один год.

4.4. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

4.5. Комиссия простым большинством голосов на открытом голосовании выбирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и секретаря.

4.6. Компетенция председателя Комиссии:

- осуществлять общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствовать на заседаниях комиссии;
- организовывать работу комиссии;
- определять план работы комиссии;
- осуществлять общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- распределять обязанности между членами комиссии.

4.7. Компетенция Заместителя председателя комиссии по урегулированию конфликтов:

- координация работы членов комиссии;
- подготовка документов, выносимых на рассмотрение комиссии;
- контроль за выполнением плана работы комиссии;
- выполнять обязанности Председателя комиссии в случае его отсутствия

4.8. Компетенция секретаря комиссии по урегулированию конфликтов:

- организация делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии;

- информирование членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии; представительного органа родителей, а также представительного органа работников Образовательной организации;
- контроль за выполнением решений комиссии;
- нести ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.9. Каждый член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

4.10. Каждый член комиссии обязан:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

5. Регламент работы комиссии по урегулированию споров

5.1. Комиссия созывается секретарем. Каждый член комиссии обязан расписаться в журнале регистрации заседаний комиссии о своем личном присутствии на комиссии. Отсутствие члена комиссии на заседании без уважительной причины может явиться основанием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

5.2. До начала заседания комиссии, каждый член комиссии обязан ознакомиться с повесткой дня заседания комиссии и с имеющимися материалами у секретаря комиссии.

5.3. Заседание комиссии, в назначенный срок и назначенное время открывает Председатель комиссии, который оглашает повестку дня заседания комиссии и проверяет явку членов комиссии.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.5. Члены комиссии, на время заседания комиссии освобождаются от исполнения своих должностных обязанностей по штатной должности. Дисциплинарные взыскания к ним в этот период за отсутствие на рабочем месте не применяются.

5.6. Образовательная организация обеспечивает комиссию помещением для проведения своих заседаний.

5.7. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Образовательной организации.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.8. Решение каждый член комиссии принимает самостоятельно.

5.9. Принятие решений происходит путем открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.10. Заседания комиссии протоколируются секретарем. Решение комиссии фиксируется непосредственно в Протоколе ее заседания.

5.11. Каждый член комиссии и заинтересованные в решении лица, могут ознакомиться с Протоколом заседания комиссии и делать из него выписки.

5.12. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, родителям, а также в представительный орган работников детского сада для исполнения.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.

6. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

6.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

6.2. Обращение в письменной форме подается секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии обращения. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

6.3. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений Образовательной организации.

6.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

7. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров

7.1. Документами комиссии являются: журнал регистрации обращений, Протоколы заседания, уведомления о дате и месте заседания комиссии, письма участникам конфликта.

7.2. Срок хранения документов Комиссии в Образовательной организации составляет три года.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принято с учетом мнения представительного органа родителей, а также представительного органа работников Образовательной организации.

8.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения указанных в п. 8.1. органов и сделаны в письменном виде.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента отмены.