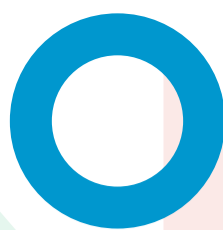


Министерство образования и
молодежной политики
Рязанской области



Образование

Успех
каждого
ребенка



ОБРАЗОВАНИЕ ПО НАВИГАТОРУ

ПОИСК ПРОГРАММ В СИСТЕМЕ НАВИГАТОР.ДЕТИ

В Навигаторе предусмотрены следующие фильтры отбора и поиска программ:

- по муниципалитету (территориальное расположение);
- по организатору (организация, предоставляющая услуги по дополнительному образованию);
- по направленности программы (художественная, техническая, естественнонаучная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая);
- по направлению программы (например, в дополнительных общеразвивающих программах художественной направленности выделяются такие профили как хореография, изобразительное или декоративно-прикладное искусство, вокальное пение и т.п.);
- по возрасту детей.

Поиск можно осуществлять по каталогу программ или по карте.

Для упрощения процесса подбора программы реализован полнотекстовый поиск с подсказками по мере ввода запроса.

ЗАПИСЬ РЕБЕНКА НА ОБУЧЕНИЕ

Запись на обучение предусмотрена для **авторизованных пользователей**, прошедших регистрацию в Навигаторе.

Для подачи заявки необходимо выбрать программу, соответствующую запросу, и нажать кнопку **«Записаться»**. Затем система попросит выбрать подгруппу для записи и конкретного ребенка (если их несколько).

После подачи заявки на обучение автоматизированной системой Навигатора будет направлено уведомление о поданной заявке на электронную почту, указанную при регистрации.

Администратор организации, предоставляющей услуги по дополнительному образованию детей, рассматривает поступившую заявку и принимает решение о ее подтверждении или отклонении. Кроме того администратор организации обрабатывает заявку в Навигаторе и связывается с родителем (законным представителем) для уточнения информации.

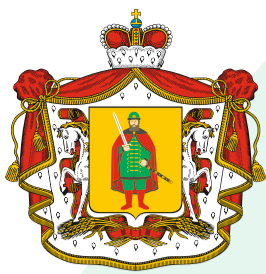
Родителю на электронную почту поступает сообщение о результатах рассмотрения поданной заявки и контактные данные организации.

В случае отклонения заявки, в сообщении указывается причина отказа.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке **«ЗАЯВКИ»**.

Обращаем Ваше внимание на следующее:

1. Подтвержденная заявка – не является обязательным условием для зачисления ребенка на обучение.
2. Подтверждение заявки означает готовность организации принять ребенка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных для зачисления на конкретную программу, а также для ее реализации.



Министерство образования и
молодежной политики
Рязанской области



Образование

Успех
каждого
ребенка



КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА НАВИГАТОРЕ?

ЗАЙДИТЕ НА САЙТ «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ИСПОЛЬЗУЯ ПОИСКОВУЮ СТРОКУ БРАУЗЕРА ИЛИ ПЕРЕЙДЯ ПО ССЫЛКЕ: P62.НАВИГАТОР.ДЕТИ.

НАЖМИТЕ КНОПКУ «РЕГИСТРАЦИЯ» В ПРАВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ ЭКРАНА.

ЗАПОЛНИТЕ ВСЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ В РЕГИСТРАЦИОННОЙ ФОРМЕ.

ДАЛЕЕ ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИМ СОГЛАШЕНИЕМ И ПОЛИТИКОЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И НАЖМИТЕ КНОПКУ «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ».

НА УКАЗАННЫЙ ВАМИ АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ПОСТУПИТ УВЕДОМЛЕНИЕ. ПЕРЕЙДИТЕ ПО ССЫЛКЕ, УКАЗАННОЙ В ПИСЬМЕ, ЧТОБЫ ПОДТВЕРДИТЬ СВОЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС И ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ВСЕМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ САЙТА.

ПОСЛЕ ПЕРЕХОДА ПО ССЫЛКЕ, И УСПЕШНОГО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, НАЖМИТЕ НА ФИО В ВЕРХНЕМ ПРАВОМ УГЛУ ДЛЯ ПЕРЕХОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.

ПОЗДРАВЛЯЕМ! ВЫ УСПЕШНО ЗАРЕГИСТРИРОВАЛИСЬ В НАВИГАТОРЕ!

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СОСТОИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ВКЛАДОК: КАБИНЕТ, ВАШИ ДЕТИ, ЗАЯВКИ, ПРОСМОТРЕННОЕ, ИЗБРАННОЕ, ДОГОВОРЫ, РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ.

«КАБИНЕТ» - Здесь рекомендуемые программы, которые автоматически подбираются для ребенка, который выбран в панели справа. Если родитель не добавил ни одного ребёнка, то рекомендуемые программы отсутствуют.

«РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ» - вы можете редактировать основные свои данные.

«ВАШИ ДЕТИ» - вы можете добавить данные о детях (ф.и.о, дату рождения).

«ЗАЯВКИ» - вы можете увидеть информацию о ранее поданных заявках на программы и их статусах.

«ПРОСМОТРЕННОЕ» - вы можете увидеть просмотренные ранее вами программы.

«ИЗБРАННОЕ» - вы можете увидеть все отложенные вами программы.

«ДОГОВОРЫ» - вы можете увидеть договоры когда-либо заключенные с учреждениями.

«ПАРОЛЬ» - вы можете изменить пароль вашей учетной записи.

Если вы забыли свой пароль от личного кабинета, нажмите «не помню пароль»