

Согласовано
На Совете педагогов
Протокол от «07» августа 2018 г. № 1



Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Рязжский детский сад №10»
 **О.Б. Рубайлова**
Приказ от «07» августа 2018 г. № 76

ГODOVOЙ ПЛАН
МДОУ «Рязжский детский сад №10»
на 2018 – 2019 учебный год

г. Рязжск

ЦЕЛЬ:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и педагогическими особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

- ❖ Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, «Творческая группа».
- ❖ Совершенствование форм и методов взаимодействия с родителями в осуществлении комплекса психолого-педагогической, профилактической и оздоровительной работы.
- ❖ Развитие всех компонентов устной речи детей: грамматического строя речи, связной речи — диалогической и монологической форм; формирование словаря, воспитание звуковой культуры речи.
- ❖ Формирование познавательных интересов к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира.
- ❖ Формирование гражданской принадлежности, нравственных и патриотических чувств дошкольника.

Раздел 1. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ

Задача: стимулировать аналитическую деятельность коллектива по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№ п/п	Тема совещания	Сроки проведения	Ответственный
1.	Итоги летнего оздоровительного периода. Результаты готовности МДОУ к новому учебному году. Комплектование МДОУ на 2018-2019 учебный год.	Август	Заведующий
	Итоги проведения ремонтных работ в летний период.		Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
	Утверждение документации.		
2.	Родительская плата за содержание ребенка в МДОУ (своевременность).	Сентябрь	Заведующий
	План мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в МДОУ.		Медицинская сестра, воспитатели
	Анализ адаптации детей вновь прибывших в МДОУ.		Ст. воспитатель, воспитатели
	О готовности МДОУ к работе в зимний период.		Заместитель заведующего по АХЧ
	Подбор мебели для детей в МДОУ с учетом антропометрических показателей.		Заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра, воспитатели.
3.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Октябрь - ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ.
	Состояние условий и охраны труда на рабочих местах.		Воспитатели групп
	Обеспечение санитарно – эпидемиологических требований.		Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
	Организация питания.		
4.	Обеспечение пожарной безопасности.	Декабрь	Заведующий
	Подготовка МДОУ к новогодним праздникам.		Заведующий, ст. воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
	Утверждение графика новогодних утренников.		
	Составление и утверждение графика отпусков.		
	Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2018 г.		
5.	Организация работы коллектива в зимний период. Профилактика инфекционных заболеваний.	Январь	Заведующий, медицинская сестра.
	Анализ ведения документации медперсонала. Анализ заболеваемости детей за 2 полугодие и за 2018 год.		Медицинская сестра
6.	О результатах работы ДМОУ за 2018 г.	Февраль	Заведующий
	О работе профсоюзной организации МДОУ.		Председатель проф. комитета
	Состояние санитарно – эпидемиологического		

	режима в МДОУ.		
7.	О работе комиссии по предупреждению травматизма.	Март	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели.
	Анализ ведения документации педагогов МДОУ.		Заместитель заведующего по АХЧ
	О готовности МДОУ к работе в весенний период.		Заместитель заведующего по АХЧ
	План организации ремонтных работ в МДОУ в летний период.		Заведующий Главный бухгалтер
	Перспективное планирование расходов на 2019 год.		
8.	Результаты изучения уровня готовности воспитанников МДОУ к школе.	Апрель	Заведующий, учитель-логопед, ст. воспитатель
	Организация работы МДОУ в летний период		Заведующий, ст. воспитатель
	Анализ работы с родителями МДОУ.		Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп
	Обеспечение двигательной активности детей.		Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
	О выполнении предписаний контролирующих органов.		
9.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Май	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХЧ.
	О комплектовании МДОУ на 2019-2020 учебный год.		Заведующий
	Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие 2019 года.		Медицинская сестра
	Итоги смотров и рейдов по охране труда.		
	Результаты мониторинга		

1.2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

Задача: создать условия для коллегиального решения вопросов управления МДОУ и организации образовательной деятельности.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ознакомление с документацией дошкольного учреждения: - нормативные документы Учредителя; МДОУ; - правила ВТР; - инструкции.	сентябрь, март	Заведующий Ответственный по ОТ
2.	Взаимодействие сотрудников МДОУ для достижения поставленных целей. Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса	ноябрь	Заведующий
3.	Эффективность деятельности МДОУ за 2018 г. По итогам проверки охраны труда.	февраль	Заведующий

4.	Забота об участке МДОУ- дело всего коллектива. Субботники. Рассада цветников. Специфика работы учреждения в летний период.	май	Заведующий, ст. воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ
----	--	-----	---

1.3. ИНСТРУКТАЖИ

1.	Вводный инструктаж по охране труда	при поступлении на работу	Заведующий
2.	Текущие инструктажи по охране труда	сентябрь, март	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Текущий инструктаж по технике безопасности	сентябрь, март	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	сентябрь, декабрь, март, июнь.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
5.	Техника безопасности при проведении праздников	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
6.	Профилактика гриппа в МДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	октябрь	Медицинская сестра.
7.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Заведующий

1.4. КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

1.	Техника безопасности на пищеблоке, в прачечной при работе с электроприборами	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	сентябрь, октябрь	Заведующий, медицинская сестра.
3.	Повторяем правила Сан ПиН. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	ноябрь, март	Заведующий, медицинская сестра.
4.	О соблюдении правил Сан ПиН в летний период	май	Заведующий, медицинская сестра.

1.5. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

Группа	Воспитатели (квалификационная категория); младшие воспитатели	Программа (комплексная, парциальная)
II группа раннего возраста	1. Грицаева Н.В. – без категории; 2. Мишкова Р.А. без категории 3. Помощник воспитателя: Подольская Н.В.	Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения

		«Ряжский детский сад №10»
Младшая группа	1. Вышегородцева И.А. - первая квалификационная категория; 2. Мишкова Р.А. без категории 3. Помощник воспитателя: Ситникова Н.М.	Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10»
Средняя группа	1. Бирюкова Н.В. - первая квалификационная категория; 2. Артёмова Е.Е. – первая квалификационная категория; 3. Помощник воспитателя: Карева Т.А.	Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10»
Старшая группа	1. Ладыгина Л.П. - первая квалификационная категория; 2. 0,5 ставки - вакансии 3. Помощник воспитателя: Вершинина Л.В.	Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10»
Старшая логопедическая группа	1. Глухова О.В. - высшая квалификационная категория 2. Солдатова Т.В. - высшая квалификационная категория; 3. Помощник воспитателя: Корякина И.А.	Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10» для детей старшего возраста с тяжёлыми нарушениями речи
Подготовительная группа	1. Семизарова М.М. - высшая квалификационная категория; 2. Артёмова Е.Е. – первая квалификационная категория; 3. Помощник воспитателя: Юхина Ю.В.	Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10»
Группа круглосуточного пребывания	1. Благовестова О.В.- без категории 2. Красавина И. К. - без категории Помощник воспитателя: 3. Крюкова Л.А. 4. Маслова Т. В. 5. Карташева О. А.	Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10»

Специалисты:

- ❖ учитель – логопед Кокорева Людмила Викторовна – высшая квалификационная категория (1 ставка);
- ❖ учитель – дефектолог Грачёва Оксана Николаевна - без категории (1 ставка);
- ❖ музыкальный руководитель Кулешова Ирина Вячеславовна – первая квалификационная категория (1 ставка/ совместитель).

1.6. РОСТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ.

1.6.1. Аттестация педагогов в 2018 – 2019 учебном году.

Ф.И.О. педагога	Наличие категории/дата	Тема обобщения опыта	Аттестуется на категорию

1.6.2. Повышение квалификации педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	а) Курсы повышения квалификации в ОГБОУ ДПО «Рязанский институт развития образования»: ❖ воспитатель Благовестова О.В. ❖ воспитатель Грицаева Н.В. ❖ учитель-дефектолог Грачёва О.Н.	сентябрь - март	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Подготовка материалов для аттестации педагогических работников	сентябрь - декабрь	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Ознакомление педагогов с нормативными и инструктивными материалами.	сентябрь, декабрь, март	Заведующий
5.	Знакомство с новинками методической литературы	ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель.

1.7.ТЕМЫ ПЕДАГОГОВ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Артёмова Е.Е.	«Удивительные превращения бумаги» (оригами)	Открытый просмотр мероприятия по теме самообразования. Консультация
2.	Бирюкова Н.В.	«Проектная деятельность с детьми среднего и старшего дошкольного возраста»	Открытый просмотр мероприятия по теме самообразования. Консультация
3.	Благовестова О.В.	«Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста»	Открытый просмотр мероприятия по теме самообразования. Консультация
4.	Вышегородцева И. А.	«Дидактические игры в развитии математических способностей»	Открытый просмотр мероприятия по теме самообразования. Консультация
5.	Глухова О.В.	«Растим патриотов России»	Открытый просмотр мероприятия по теме самообразования. Консультация
6.	Грицаева Н.В.	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»	Открытый просмотр мероприятия по теме самообразования. Консультация
7.	Грачёва О.Н.	«Развитие познавательных	Открытый просмотр

		процессов у детей с ОВЗ в условиях ФГОС»	мероприятия по теме самообразования. Консультация
8.	Семизарова М.М.	«Диалогическая речь детей»	Открытый просмотр мероприятия по теме самообразования. Консультация
9.	Солдатова Т.В.	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Открытый просмотр мероприятия по теме самообразования. Консультация
10.	Кокорева Л.В.	«Моделирование связной речи у детей с ОНР приёмами мнемотехники»	Открытый просмотр мероприятия по теме самообразования. Консультация
11.	Кулешова И.В.	«Праздники и развлечения как результат работы музыкального руководителя»	Открытый просмотр мероприятия по теме самообразования. Консультация
12.	Ладыгина Л.П.	«Приёмы активизации умственной деятельности в процессе ознакомления детей с природой»	Открытый просмотр мероприятия по теме самообразования. Консультация
13.	Мишкова Р.А.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»	Открытый просмотр мероприятия по теме самообразования. Консультация

1.7.1. РАБОТА ПО ТЕМАМ САМООБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Уточнение тем по самообразованию	до 27 июля	Заведующий
2.	Составление списка литературы по темам самообразования	Сентябрь	Воспитатели
3.	Изучение литературы по темам	В течение года	Воспитатели
4.	Накопление практического материала по теме самообразования, внедрение в практику работы передового педагогического опыта по выбранной теме, апробация собственных проектов	В течение года	Заведующий Воспитатели
5.	Отчет по темам самообразования	Май	Заведующий, ст. воспитатель.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. СОВЕТЫ ПЕДАГОГОВ

Задача: разработка и внедрение инновационных программ обучения и воспитания детей; выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта; повышение профессиональной компетентности педагогов.

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Работа с педагогами			
Установочный педагогический совет № 1			
«Организация воспитательно – образовательной работы МДОУ в 2018-2019 учебном году»			
Цель: активизация деятельности всех педагогов в процессе планирования работы; утверждение нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность МДОУ в 2018 – 2019 учебном году			
Форма проведения «Устный журнал»			
План проведения педагогического совета			
1.	1 страница: Выборы секретаря.	август	Заведующий
2.	2 страница: «Новый учебный год на пороге МДОУ» Цель: Подведение итогов работы за летне – оздоровительный период.		
3.	3 страница: Анализ готовности МДОУ к новому учебному году (по итогам проверки МДОУ)		
4.	4 страница: Утверждение годового плана на 2018-2019 учебный год, режима работы МДОУ и групп.		
5.	5 страница: Утверждение учебного плана МДОУ (расписание НОД), графиков работы специалистов на 2018-2019 учебный год		
6.	6 страница: Утверждение ❖ планов работы: - по повышению уровня квалификации педагогов (аттестация, самообразование, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка); - по сохранению и укреплению здоровья детей; - по предупреждению дорожно – транспортного травматизма; - по пожарной безопасности; - кружковой работы; - с родителями. ❖ тематики родительских собраний; ❖ Положений о смотрах – конкурсах; ❖ обсуждение расстановки кадров по группам.		
7.	7 страница: Отчёт воспитателей об организации и проведении летнего оздоровительного периода.		Воспитатели
Подготовка к педсовету			
1.	Подготовка рабочих программ по своим возрастным группам	Июль - август	Воспитатели
2.	Подготовка и оформление документации в группах		Воспитатели
3.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций		Заведующий
4.	Обновление групп игровым оборудованием.		Воспитатели

5.	Создание в группах Центров детской деятельности		Воспитатели
6.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МДОУ.		Воспитатели, медицинская сестра.
7.	Подготовка отчетов о летне – оздоровительной работе с детьми.		Воспитатели
8.	Смотр «Подготовка к новому учебному году».	Август	Заведующий, ст. воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра.
9.	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей».		Заведующий
10.	Систематизация и анализ затруднений педагогов при разработке и реализации комплексно-тематических планов		Заведующий, ст. воспитатель
11.	Разработка комплексно-тематических планов для всех возрастных групп МДОУ.		Воспитатели, ст. воспитатель.
12.	Участие педагогов в августовском совещании представителей общего образования города		
	Педагогический совет № 2 «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» Цель: совершенствование работы в МДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста Форма проведения «Семинар»		
План проведения педагогического совета			
1.	Актуальность темы педсовета.	Ноябрь	Ст. воспитатель Глухова О.В.
2.	«Развитие диалогической речи детей с ТНР. Дидактические игры и приемы»		учитель –логопед Кокорева Л.В.
3.	Юмористическое упражнение «Шушаника Минична»		Ст. воспитатель Глухова О.В.
4.	«Речевое развитие в экологическом воспитании старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»		Воспитатель Ладыгина Л.П.
5.	Игра «Прилагательные ассоциации»		Ст. воспитатель Глухова О.В.
6.	«Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»		Воспитатель Вышегородцева И.А.
7.	Общее сочинение на тему «Почему речь воспитателя детского сада должна быть образцом...»; игровое упражнение «Литературное страница»		Ст. воспитатель Глухова О.В.
	Решение педагогического совета.		Заведующий
Подготовка к педсовету			
1.	➤ Просмотр занятий по развитию речи во всех		Ст. воспитатель,

	возрастных группах. ➤ Диагностика «Уровня речевого развития»	Октябрь	воспитатели, учитель-логопед, учитель- дефектолог.
2.	➤ Консультация для педагогов: «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»		Воспитатель Семизарова М.М.
	Подготовка педагогов ДОО по предложенным темам	Октябрь	Заведующий, воспитатели, специалисты

Педагогический совет № 3.

«Организация работы по формированию интереса к познанию окружающего мира средствами занимательной математики»

Цель: совершенствовать работу по формированию элементарных математических представлений у дошкольников.

Форма проведения «Семинар»

План проведения педагогического совета

1.	Сообщение о выполнении решений предыдущего педагогического совета	Февраль	Заведующий Рубайлова О.Б., ст. воспитатель Глухова О.В.
2.	Выступление с докладом «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников. Современные подходы к развитию математических представлений у детей»		
3.	Введение в проблему. Деловая игра «Путешествие в страну «Математика»		Ст. воспитатель Глухова О.В.
4.	Презентация проекта «Развитие математических способностей у дошкольников через познание окружающего мира»		Воспитатель Солдатов Т.В.
5.	Выступление «Авторские развивающие игры как эффективное средство развития логического мышления старших дошкольников».		Воспитатель Солдатов Т.В.
6.	Принятие проекта решения педагогического совета.		Заведующий, воспитатели, педагоги.

Подготовка к педсовету

1.	Консультация «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности»	Январь	Воспитатель Бирюкова Н.В.
2.	Консультация «Значение формирования математических представлений в повседневной жизни»		Вышегородцева И.А.

Итоговый педагогический совет № 4.

«Результаты работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год»

Цель: подведение итогов выполнения образовательной программы за учебный год;
подготовка проекта годового плана на новый учебный год.

Форма проведения: «Круглый стол»

План проведения педагогического совета

1.	Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана (доклад).		Заведующий
----	---	--	------------

2.	Динамика физического развития детей, анализ заболеваемости и посещаемости за учебный год.	Май	Заведующий, ст. воспитатель, медицинская сестра.
3.	Анализ физкультурно – оздоровительной работы в МДОУ		Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
4.	Отчет педагогов о проделанной работе за год, обсуждение результатов диагностики: динамика развития детей.		Заведующий
5.	Формирование основных направлений работы на следующий учебный год		Учитель - логопед
6.	Анализ работы логопедической группы, логопункта		Заведующий
7.	Обсуждение и утверждение плана работы МДОУ на летний оздоровительный период		Все
8.	Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год.		
Подготовка к педсовету			
1.	Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению.	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.
2.	Педагогическая диагностика по реализации образовательной программы (проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов).		Воспитатели, ст. воспитатель.
3.	Проведение самоанализа работы педагогического коллектива.		Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.

2.2. СЕМИНАРЫ, ПРАКТИКУМЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Семинар-практикум: «Организация и проведение режимных моментов в соответствии с ФГОС ДО»» <i>Цель:</i> познакомить педагогов с методическими рекомендациями по организации режимных моментов, их значимостью для развития интеллектуальных, физических качеств; предпосылок учебной деятельности, на формирования общей культуры и развития личностных качеств ребенка дошкольного возраста.	Октябрь	Заведующий, воспитатели
2.	Аукцион педагогических идей «Родной край» <i>Цель :</i> систематизировать знания педагогов о родном крае, ознакомить с опытом работы по теме «Патриотическое воспитание дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Семинар - практикум «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий». <i>Цель:</i> систематизация знаний педагогов по	Апрель	Заведующий

	применению здоровьесберегающих технологий в ДОУ, посредством развивающей среды по физическому воспитанию.		
--	---	--	--

2.3. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Роль детского сада в подготовке детей к школьному обучению»	Сентябрь	Воспитатель Семизарова М.М.
2	«Особенности игровой деятельности детей с общим недоразвитием речи»	Сентябрь	Воспитатель Солдатова Т.В.
3.	«Работа с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в условиях дошкольного учреждения, в соответствии с современными требованиями»	Октябрь	Воспитатель Глухова О.В.
4.	«Гиперактивные дети-особенности, пути преодоления»	Октябрь	Воспитатель Бирюкова Н.В.
5.	«Дошкольник и экология»	Ноябрь	Воспитатель Ладыгина Л.П.
6.	«Значение логического мышления для развития детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатель Вышегородцева И. А.
7.	«Театральная деятельность, как средство развития речи дошкольников»	Декабрь	Воспитатель Грицаева Н.В.
8.	«Организация и методика проведения прогулки в детском саду.»	Январь	Воспитатель Артёмова Е.Е.
9.	«Взаимоотношение педагога и детей в процессе игры»	Февраль	Воспитатель Мишкова Р.А.
10.	«Как эффективно осуществлять обучение по основам безопасности жизнедеятельности»	Март	Воспитатель Благовестова О.В.
11.	«Искусство говорить с детьми»	Апрель	Учитель – логопед Кокорева Л.В.
12.	«Роль дидактических игр в формировании элементарных математических представлений у детей с тяжелыми нарушениями речи»	Апрель	Учитель – Дефектолог Грачёва О.Н.
13.	«Развитие эмоциональной отзывчивости детей дошкольного возраста посредством музыки»	Май	Музыкальный руководитель Кулешова И.В.

2.4. МАСТЕР - КЛАССЫ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мастер – класс «Организация сюжетно-ролевой игры для детей дошкольного возраста» Цель: 1. повышение уровня знаний и умений воспитателей при организации сюжетно-ролевой игры; 2. совершенствовать умения находить выход в сложных педагогических ситуациях, расширять представления педагогов в методах и приемах управления сюжетно-ролевыми играми;	Декабрь	Воспитатели групп

	3. привлечение интереса к использованию технологической карты сюжетно – ролевой игры в работе с детьми дошкольного возраста и побудить к дальнейшему применению. 4. повысить значимость организации игры в воспитательно-образовательном процессе МДОУ Задачи: 1. Систематизировать знания педагогов о сюжетно – ролевой игре. 2. Познакомить с технологической картой сюжетно-ролевой игры. 3. Формировать у педагогов позитивного настроения, инициативы в творческом процессе.		
2.	Мастер - класс «Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС» Цель: Уточнить знания педагогов по проектной и исследовательской деятельности в ДОУ. Задачи: 1.Повысить профессиональную компетентность в планировании исследовательской работы. 2.Развивать умение дискуссировать в группе, планировать работу по проектно-исследовательской деятельности.	Апрель	Воспитатели групп

2.5. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

2.5.1. Открытые мероприятия на город

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Презентация опыта работы «Нетрадиционные формы организации ООД по физической культуре в практике ДОУ»	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Конкурс «Воспитатель года 2019»	декабрь	Воспитатели,
3.	Презентация опыта работы «Развитие познавательных интересов, любознательности, творческого воображения посредством формирования элементарных математических представлений».	март	Воспитатели

2.5.2. Открытые мероприятия в ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Речевое развитие»	январь	Воспитатели, учитель – логопед, учитель-дефектолог.
2.	«Познавательная деятельность детей (ФЭМП)»	март	Воспитатели
3.	«Физическое развитие»	май	Воспитатели,

2.6. СМОТРЫ – КОНКУРЫ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Смотр - конкурс «Подготовка к новому учебному году» Цель: создание развивающей предметно – пространственной среды для обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом возрастных и психологических особенностей воспитанников.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2.	Смотр – конкурс «Математика вокруг нас» Цель: совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной развивающей предметно- пространственной среды по ФЭМП	Октябрь	Заведующий, воспитатели
3.	Конкурс карнавальных костюмов Цель: активное вовлечение родителей воспитанников в образовательную деятельность ДОУ,	Декабрь	Заведующий, воспитатели
4.	Смотр – конкурс на лучший центр развития детского творчества в группе ДОУ. Цель: создание в группах условий, позволяющих развивать детское творчество по интересам и способностям каждого ребенка.	Март	Воспитатели
5.	Смотр – конкурс «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду» Цель: создание условий для полноценного летнего отдыха воспитанников ДОУ.	Май	Заведующий, воспитатели

2.7. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проекты: ➤ «Лаборатория раннего прогноза и предупреждения речевых нарушений у детей» ➤ «Опыт работы учителя-дефектолога по реализации метода проектной деятельности в работе с детьми с ЗПР» ➤ Проект «Прогулка с интересом!» ➤ «Ознакомление с родным городом, как средство патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста» ➤ Проект «Путешествие в мир	Май	Учитель – логопед Кокорева Л.В.; учитель-дефектолог Грачёва О.Н. воспитатель Вышегородцева И.А.; воспитатель Глухова О.В.; Воспитатель

	математики» ➤ Экологическое образование дошкольника посредством проектной деятельности (старшая группа) ➤ Творческий проект «Это вся моя семья-мама, папа, брат и я!» ➤ Проект «Ступеньки к школе» ➤ Проект «Развитие фонематического слуха посредством игровых упражнений» ➤ Проект по Правилам дорожного движения в детском саду «Дети и дорога» ➤ Проект «По дорогам сказок» ➤ Проект «Умные игры» (краткосрочный) ➤ Проект «Веселые пальчики» ➤ «Волшебный мир звуков»		Солдатова Т.В.; воспитатель Ладыгина Л.П.; Воспитатель Бирюкова Н.В.; воспитатель Артёмов Е.Е.; воспитатель Семизарова М.М.; воспитатель Благовестова О.В.; воспитатель Красавина И.К.; воспитатель Грицаева Н.В.; воспитатель Мишкова Р.А.; музыкальный руководитель Кулешова И.В.
--	---	--	---

2.8. ОРГАНИЗАЦИЯ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	«С чего начинается Родина»	1 раз в неделю старшая группа	Воспитатель Глухова О.В.
2.	"Занимательная математика"	1 раз в неделю старшая группа	Воспитатель Солдатова Т.В.
3.	«Юный эколог»	1 раз в неделю старшая группа	Воспитатель Ладыгина Л.П.
4.	«Учимся, играя» (развитие речи)	1 раз в неделю подготовительная группа	Воспитатель Семизарова М.М.
5.	«Театр на столе»	1 раз в неделю средняя группа	Воспитатель Бирюкова Н.В.
6.	«Радуга красок»	1 раз в неделю	Воспитатель Артёмов И.А.
7.	«Развивай - ка» (развитие математических способностей)	1 раз в неделю младшая группа	Воспитатель Вышегородцева И.А.
8.	«Играем в дидактические игры»	II группа раннего возраста	Воспитатель Грицаева Н.В.

9.	«Развивайка» (развитие мелкой моторики)	1 раз в неделю младшая группа	Воспитатель Мишкова Р.А.
10.	«Умелые ручки» (развитие мелкой моторики)	1 раз в неделю группа круглосуточного пребывания	Воспитатель Благовестова О.В.

2.9. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Музыкальный праздник «День знаний»	2 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Музыкальный праздник «Осенины»	26 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.	Тематическое занятие «Международный День музыки»	октябрь (1)	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Тематическое занятие «День поэзии Родного края» (С.Есенин, В. Силкин, О. Козловцева)	15 октября	Воспитатели
5.	Тематическое занятие «День народного единства»	ноябрь (4)	Воспитатели
6.	Тематическое занятие «Международный день толерантности»	ноябрь (16)	Воспитатели
7.	Музыкальный праздник «День матерей России» «Не страшны преграды, если мама рядом»	28 ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели
8.	Физкультурный праздник «Всемирный день футбола»	декабрь (10)	Инструктор по физкультуре, воспитатели
9.	Музыкальный праздник «Новый год»	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
10.	Тематическое занятие «Рождество»	январь (7)	Музыкальный руководитель, воспитатели
11.	Фольклорный праздник «Масленица»	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
12.	Музыкально – литературный вечер «Победа в сердцах поколений» с участием родителей, детей музыкальной школы.	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
13.	Музыкально – спортивный праздник «Бравые солдаты» с участием отцов и дедушек.	февраль (23)	Музыкальный руководитель, воспитатели
14.	Музыкальный праздник «Международный женский день» (Как его встречают в других странах)	март (8)	Музыкальный руководитель, воспитатели
15.	Музыкальный праздник «Всемирный день Земли»	март (21)	Музыкальный руководитель, воспитатели

16.	Тематическое занятие «Международный день театра»	март (27)	Воспитатели
17.	Тематическое занятие «День смеха»	апрель (1)	Воспитатели
18.	Физкультурный праздник «Всемирный день здоровья»	апрель (7)	Инструктор по физкультуре, воспитатели
19.	Тематическое занятие «День космонавтики»	апрель (12)	Воспитатели
20.	Тематическое занятие «День пожарной охраны»	апрель (30)	Воспитатели
21.	Музыкальный праздник «Мы – правнуки Великой Победы»	май (9)	Музыкальный руководитель, воспитатели
22.	Музыкальный праздник «До свиданья детский сад»	май (30)	Музыкальный руководитель, воспитатели
22.	Музыкально – спортивный праздник «День защиты детей»	июнь (1)	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели
23.	Тематическое занятие «Пушкинский день России»	июнь (6)	Музыкальный руководитель, воспитатели
24.	Музыкальный праздник «День России»	июнь (12)	Музыкальный руководитель, воспитатели
25.	Музыкально – спортивный праздник «Международный день отца»	июнь (15)	Музыкальный руководитель, воспитатели
26.	Физкультурный праздник «Международный олимпийский день»	июнь (23)	Инструктор по физкультуре, воспитатели
27.	Музыкально – спортивный праздник «Всемирный день семьи, любви и верности»	июль (8)	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели
28.	Музыкальный праздник «Папа, мама, я – железнодорожная семья»	август (3)	Музыкальный руководитель, воспитатели
29.	Физкультурный праздник «День физкультурника»	август (12)	Инструктор по физкультуре, воспитатели

2.10. ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ ДЕТСКИХ РАБОТ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Участники	Ответственный
1.	Конкурс поделок из природного материала «Садовое царство, огородное государство».	Сентябрь	Все группы	Воспитатели
2.	Выставка «Мамина нежность» - поделки вместе с папой.	Ноябрь	Старший возраст	Воспитатели
3.	Выставка рисунков «Здравствуй! Зимushка - зима»	Декабрь	Все группы	Воспитатели
4.	Конкурс творческих семейных альбомов (фотоальбомов) о зимних видах спорта «Мы отдыхаем всей семьей».	Январь	Все группы	Воспитатели
5.	Выставка часов – поделок, изготовленных совместно с папами «Делу время – потехе час».	Февраль	Все группы	Воспитатели
6.	Конкурс на лучшую поздравительную открытку «С днем 8 Марта, милая бабушка!»	Март	Все группы	Воспитатели
7.	Выставка рисунков «Космонавтом стать хочу, на ракете полечу!»	Апрель	Все группы	Воспитатели
8.	Выставка рисунков «Нам важен день Победы»	Май	Все группы	Воспитатели

2.11. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс сетевого проекта по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма «Дети. Дорога. Безопасность»	В течение года	Педагоги
2.	Изучение содержания инновационных программ и технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Заведующий
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий

2.12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности педагогов, детей и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Родительские собрания: ❖ Общие 1) «Основные направления работы на новый учебный год» 2) «Родительская плата за содержание ребенка в МДОУ» 3) «Об итогах работы МДОУ за год». Публичный доклад руководителя о деятельности МДОУ. ❖ Групповые - «Основные задачи работы группы на новый учебный год»; - «Тематическое родительское собрание» в нетрадиционной форме; - «Тематическое родительское собрание» в традиционной форме; - «Итоги работы за учебный год» (анкетирование, результаты диагностики)	октябрь февраль май сентябрь ноябрь февраль май	Заведующий Педагоги
2.	Рекомендации по подготовке детей к школе	март	Заведующий
3.	Консультации по вопросам воспитания и обучения дошкольников: ❖ «Сказочная безопасность» или как обучать ребенка правилам безопасности по народным сказкам»; ❖ «Мамина любовь творит чудеса»; ❖ «Начинай новую жизнь не с понедельника, а с гимнастики»; ❖ «Мир детской игры»; ❖ «Проектная деятельность дошкольников»; ❖ «Воспитание дружеских отношений в игре»; ❖ «Так ли важно рисование в жизни ребенка?»; ❖ «Воспитание ответственности у детей»; ❖ «Ребенок и книга»; ❖ «Растим патриотов России».	сентябрь - май	Заведующий, воспитатели, учитель – логопед, медицинская сестра
4.	Наглядная агитация: - «В детский сад без слёз или как уберечь ребёнка от стресса». - «Профилактика ОРВИ и гриппа». - «Как одевать ребёнка в осенний период». - «Детские тревоги, их истоки»; «Профилактика: кашель и насморк». - «Что делать если ребёнок не хочет убирать за собой игрушки?»; «Что такое реакция манту?». - «Безопасность зимних прогулок». - «Игрушка в жизни ребёнка». - «Телевидение и дети». - «1 мая – День весны и труда», «9 мая – День Победы».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели, учитель – логопед, медицинская сестра
5.	Привлечение родителей: ❖ к созданию зимних построек на участках, ❖ к благоустройству территории.	В зимний, весенний период	Воспитатели
6.	День здоровья	апрель	Воспитатели

	7 апреля – Всемирный день здоровья		групп
7.	Дни открытых дверей	декабрь апрель	Воспитатели, учитель – логопед.
8.	Обновление сайта детского сада	1 раз в месяц	Заведующий, воспитатели, учитель – логопед, медицинская сестра, музыкальный руководитель.
9.	Индивидуальные консультации специалистов	В течение года	Учитель – логопед, медицинская сестра, музыкальный руководитель.
10.	Совместное проведение праздников, тематических занятий.	В течение года	Заведующий, воспитатели, учитель – логопед, медицинская сестра, музыкальный руководитель.
11.	Заключение договоров с родителями на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
12.	Анкетирование: ❖ «Воспитание у ребенка интереса и любви к книге» ❖ «Организация и эффективность работы по развитию двигательной активности детей в режиме ДОО»;	Январь Апрель	Воспитатели групп

2.13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ ГОРОДА

№ п/п	Наименование учреждения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Городской краеведческий музей (панорама, посвященная ВОВ).	апрель	Заведующий, воспитатели
2.	Городская детская библиотека (выставка детской художественной литературы «Детям о войне»)	апрель	
3.	Музей железнодорожного транспорта ст. Рязск (концерт для ветеранов ВОВ, тружеников тыла)	май	
4.	Мемориал Памяти (возложение цветов)	май	

2.14. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕМСТВЕННОСТИ ДОУ И ШКОЛЫ.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы			
1.	Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).	В течение года	Заведующий
2.	Участие в педагогических советах.		
3.	Взаимное консультирование.		
4.	Изучение образовательной программы МДОУ и программы 1 класса.		
5.	День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).		
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
1.	Праздник в МДОУ «День знаний» Экскурсия в школу.	Сентябрь	Музыкальный руководитель
2.	Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	Воспитатели
3.	Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
4.	Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течение года	
5.	Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками.	По плану школы	
6.	Посещение праздника «Прощание с букварем».	Январь	
7.	Праздник в МДОУ «До свидания, детский сад».	Май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
1.	Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.	В течение года	Воспитатели
2.	Индивидуальные консультации с педагогами МДОУ.		
3.	Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь	
4.	Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	
5.	Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль	

6.	Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март	
7.	Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» Родительское собрание «Скоро в школу»	Апрель	
8.	Праздник в ДООУ «До свидания, детский сад».	Май	Музыкальный руководитель

2.15. РАБОТА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ПМПк)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<i>Организационное заседание:</i> -Комплектация логопедической группы по направлениям ПМПк на 2018/19 учебный год. - Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого–медико–педагогическом сопровождении.	В течение года	Заведующий Медицинская сестра Учитель – логопед Воспитатели
2.	<i>Плановое заседание:</i> - Первичная логопедическая диагностика детей. -Работа с родителями по прохождению медицинской комиссии с детьми. -Работа с педагогами по оформлению документации на ПМПк.	Декабрь	Заведующий, медицинская сестра Учитель – логопед Воспитатели
3.	<i>Заключительное заседание:</i> - Оценка работы воспитателей младшей группы по профилактике речевых нарушений у детей. - Оценка динамики обучения и коррекции детей логопедической группы и логопункта. -Оценка обследования детей младшей группы. - Подготовка отчёта членов ПМПк на итоговый педсовет.	май	Заведующий, медицинская сестра Учитель – логопед Воспитатели
4.	Рассмотрение вопросов по проблемам воспитания и обучения детей	март	Заведующий Учитель – логопед
5.	Зачисление детей МДОУ в логопедическую группу на 2018-2019 г. Рассмотрение вопросов по проблемам воспитания и обучения детей	апрель	Заведующий Учитель – логопед
6.	Итоги работы комиссии.	май	Заведующий Учитель – логопед

Раздел 3. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Готовность ДОУ к новому учебному году» Цель: организация развивающей предметно – пространственной среды в группах ДОУ для обеспечения разнообразной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных потребностей в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь	Заведующий
2.	«Развитие всех компонентов устной речи детей: грамматического строя речи, связной речи — диалогической и монологической форм; формирование словаря, воспитание звуковой культуры речи» Цель: изучить состояние работы по развитию устной речи детей	Октябрь	Заведующий
3.	«Развитие познавательных интересов, любознательности, логического мышления, воображения посредством ФЭМП в контексте ФГОС ДО	Январь	Заведующий
4.	«Формирование гражданской принадлежности, нравственных и патриотических чувств дошкольника»	Март	Заведующий

3.2. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь июль август
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		
Организация питания в группах			+			+				+
Утренний прием детей		+			+			+		
Подъем детей после сна			+			+			+	
Проведение диагностической работы	+								+	
Проведение закаливающих процедур		+				+				+
Организация прогулки			+					+		
Проведение коррекционно-развивающей работы		+			+			+		
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изodelьности		+					+			+
Работа в уголке природы			+			+			+	
Организация труда детей			+					+		

Содержание музыкальных уголков	+						+			
Руководство играми детей	+				+					+
Руководство театрально-художественной деятельностью детей							+			
Наличие дидактических игр по задачам Программы		+				+			+	
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+				+			+	
Проведение родительских собраний		+			+			+		

3.3.МОНИТОРИНГ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1.	Результаты образовательной деятельности, уровень реализации программы ДОУ	Сентябрь, май	Заведующий, ст. воспитатель,	Материалы анализа, корректировка содержания технологий деятельности ДОУ, принятие управленческих решений.
2.	Уровень развития детей подготовительной группы к школе	Октябрь, декабрь, май	Ст. воспитатель, учитель – логопед, учитель - дефектолог	ПМПк, материалы для анализа работы за год, внесение корректировки в планы воспитательно – образовательной работы в группе.
3.	Работа по сохранению здоровья детей. Анализ заболеваемости детей, выполнение требований норм безопасности образовательного процесса.	ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра.	Материалы для оперативного управления ДОУ в данном направлении, определение причин детской заболеваемости и резерв ее снижения.
4.	Уровень развития детей логопедической группы	Октябрь, январь. май	Учитель – логопед, учитель – дефектолог, ПМПк	Материалы для внесения необходимой корректировки в планы работы педагогов групп

4. ПЛАНОВО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление бюджетной сметы доходов и расходов на 2019 год	Сентябрь - октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ.
2.	Инвентаризация основных средств и материально – производственных запасов МДОУ.	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Бухгалтер Председатель профкома
3.	Составление смет на ремонтные работы в летний период	Апрель	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Оформление актов списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов, мягкого инвентаря.	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный
1.	Составление плана подготовки МДОУ к новому учебному году.	Май	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Подготовка МДОУ к работе в зимний период.	Июнь - сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Составление акта проверки пожарной безопасности в МДОУ.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Приобретение оборудования, дидактического материала, педагогической литературы, инвентаря, моющих средств, канцтоваров и др.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Подготовка МДОУ к работе в весенний период.	Март	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Оформление актов общего весеннего осмотра зданий и сооружений МДОУ о готовности к эксплуатации в летних условиях.	Апрель - май	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
7.	Ведение журнала административно-хозяйственного контроля.	В течение года	Администрация МДОУ
8.	Составление плана работы на летний период.	Май	Заведующий Заместитель заведующего по

			АХЧ
9.	Работа на территории МДОУ: ремонт, покраска оборудования.	Июнь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
10.	Выполнение плана по устранению замечаний, выявленных при весеннем осмотре.	Июнь - сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
11.	Выполнение плана подготовки к предстоящему зимнему периоду.	Июнь - сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
12.	Оформление акта (паспорта) готовности МДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
13.	Оформление актов общего осеннего осмотра зданий и сооружений МДОУ о готовности к эксплуатации в зимний период.	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
14.	Заключение договоров на следующий год коммунальные услуги и обслуживание систем	Декабрь	Заведующий
15.	Контроль над исполнением должностных обязанностей обслуживающим персоналом	Ежемесячно	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ

6. РАБОТА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Тема заседания	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	1.Об организации работы родительского комитета в 2018 – 2019 учебном году. 2.О подготовке учреждения к новому учебному году.	1.Выборы председателя и секретаря Совета родителей 2.Выборы представителей действующих в комитете комиссий. 3.Отчет о готовности МДОУ к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий
2.	1. Об участии родителей в преобразовании развивающей среды ДОУ.	1. Организация субботников по созданию условий для игр детей на участке зимой (зимние постройки). 2. Помощь в организации детских праздников, развлечений (участие в изготовлении костюмов, атрибутов).	Ноябрь	Заведующий
3.	1.О проблемах сохранения и укрепления здоровья воспитанников. 2. Создание единого здоровьесберегающего	1. Анализ заболеваемости за 2018 год. 2. Организация работы МДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников и	Январь	Заведующий Медицинская сестра

	пространства.	участие в этом процессе родителей.		
4.	1.О готовности детей к школе. 2.О работе родительского комитета в 2018 – 2019 учебном году.	1. Изучение результатов диагностики состояния здоровья и готовности к школе выпускников детского сада. 2. Разработка плана работы Совета родителей на 2019 – 2020 учебный год.	Май	Заведующий Воспитатели Специалисты Медицинская сестра