



Утверждаю

Заведующий МДОУ «Рязанский детский сад №10»

О.Б. Рубайлова

Приказ от «11» января 2016 № 9

План - график

организации контроля над питанием в МДОУ «Рязанский детский сад №10»

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Медсестра	Ежедневно	Накопительная ведомость	Составление меню
		Заведующий	1 раз в 10 дней		Анализ, утверждение
		Зам. зав. по АХЧ	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ
		Главный бухгалтер	1 раз в месяц	Накладные	Экономический анализ
2	Качество приготовления пищи	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Технологические карты
		Заведующий	Периодически (по циклограмме)	Снятие пробы	Технологические карты
		Зам. зав. по АХЧ	При отсутствии медсестры, заведующего	Снятие пробы	Технологические карты
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Снятие пробы	Журнал «Бракераж готовой продукции»
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Зам. зав. по АХЧ	Ежедневно	Журнал «Входного контроля...»	Анализ, учет
		Заведующий	Выборочно	Акт проверки	Анализ документации
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки	
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Медсестра (повар)	Ежедневно	1) Журнал регистрации относительной влажности воздуха 2) Журнал	Проверка, запись в журнале

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
				регистрации температурного режима в холодильном оборудовании	
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медсестра	При поступлении продуктов	Ежедневно	Журнал «Входной контроль пищевых продуктов и продовольственного сырья»
		Зам. зав. по АХЧ			
6	Закладка продуктов в котел	Медсестра	Ежедневно	Сотрудники согласно приказа (по графику)	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Ответственное лицо за закладку	Ежедневно		
7	Маркировка посуды, оборудования	Медсестра	Постоянно	Оперативный контроль, ДРК	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	ДРК	Наблюдение, анализ документации
		Зам. зав. по АХЧ	При подготовке д/с к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для заведующего детским садом
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медсестра	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Меню - накладная	
		Заведующий	По циклограмме	Журнал «бракеража готовой продукции», карта оперативного контроля	

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	Медсестра	Ежедневно	«Журнал санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений пищеблока (журнал визуального производственного контроля пищеблока)»	Наблюдение
			1 раз в месяц	ДРК (диагностика, регулирование, коррекция)	Анализ
		Заведующий	1 раз в неделю	Планерка	Наблюдение, анализ документации
			1 раз в месяц	Документация старшей медсестры	
		Зам. зав. по АХЧ	1 раз в 3 месяца	Журналы Акты проверок	Анализ документации, наблюдение, ДРК
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для заведующего детским садом	Наблюдение
10	Калорийность пищевого рациона	Медсестра	Ежедневное заполнение документации	Накопительная ведомость, технологическая карта, подсчет энергетической ценности	Анализ, запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медсестра	Ежедневно	«Журнал здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Медсестра	1 раз в квартал	«Журнал регистрации медицинских осмотров», Санитарные книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Заведующий	1 раз в квартал	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
12	Соблюдение графика режима питания	Медсестра, заведующий, дежурный администратор	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи готовой пищи	Оперативный контроль
13	Программа производственного контроля	Медсестра	По плану	Соблюдение «Программы производственного контроля»	Анализ, проверка документации
		филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Рязанской области по Ряжскому району»	Согласно «Программе производственного контроля»	Проверки санитарного состояния и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима	Акты
14	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Медсестра, Зам. зав. по АХЧ	При поступлении продуктов	Технические документы, сертификаты качества, счета - фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в месяц (по циклограмме)		
15	Нормативно-правовая база по организации питания	Заведующий, Медсестра, Зам. зав. по АХЧ	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
16	Использование дезинфекционных средств	Медсестра	Ежедневно	Журнал использования дезинфекционных средств	Запись, анализ
		Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	1 раз в квартал		
17	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, Медсестра, Зам. зав. по АХЧ	В установленные сроки	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
18	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Медсестра	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
		Заведующий	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
19	Заявка продуктов питания	Медсестра, зам. зав. по АХЧ	Ежедневно	Бланки заказа	Анализ
20	Организация питания в учебно-воспитательном процессе	Заведующий	По циклограмме	Карточки контроля, календарные планы, режимные процессы, дидактические игры, диагностические срезы	Наблюдение, анализ результатов
		Воспитатели	По плану	Работа по организации питания	Дидактические игры, папки-передвижки для родителей с рекомендациями по организации питания дома
21	Правила мытья посуды и инвентаря	Медсестра	1 раз в неделю	Контроль	Наблюдение, опрос, рекомендации
		Повар	Ежедневно		
		Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	1 раз в месяц		ДРК
22	Правила обработки скорлупы яиц	Повар	Ежедневно		
23	Анализ документации ответственного за питание	Заведующий	1 раз в квартал	Отчетно – учетная документация	Анализ

ДРК – диагностика, регулирование, коррекция.