

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Ряжский детский сад №10»

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете  
протокол  
от «26» января 2016 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад №10»  
О.Б. Рубайлова  
Приказ от «26» января 2016 г. № 29

**Положение**

**об ответственном лице за организацию работы по оказанию  
платных дополнительных образовательных услуг  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Ряжский детский сад №10»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Ряжский детский сад №10» (далее ДОУ).

1.2. Ответственным лицом за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ является заведующий ДОУ.

1.3. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг ДОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ руководствуется в своей работе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706;
- Уставом;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ обязано:

2.1. Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в ДОУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

- 2.3. Организовать работу в ДООУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- 2.4. Организовать работу по информированию заказчика:
- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
  - о правах и обязанностях заказчика и обучающегося (воспитанника) при получении платных образовательных услуг;
  - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- 2.7. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2.8. Разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование деятельности ДООУ, повышение качества и безопасности оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.9. Принимать необходимые меры по:
- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
  - предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
- 2.10. Обеспечивать:
- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
  - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
  - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
  - определения соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
  - анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
  - ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
  - организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ДООУ порядке;
  - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
  - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ДООУ;
  - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.11. Составлять план работы ДООУ (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.12. Определять цены (тарифы) на платные образовательные услуги.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

- 3.1. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

в ДОУ:

- Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников ДОУ, оказывающих платные образовательные услуги;
- Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с образовательными организациями, общественными организациями, обучающимися, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- Изучает, анализирует, и внедряет передовой опыт работы профессиональных образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

#### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ имеет право:

- 4.1. Проводить мероприятия и принимать меры по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- 4.2. Подбирать и проводить расстановку кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- 4.3. Материально стимулировать или накладывать дисциплинарные взыскания на сотрудников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.