

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Ряжский детский сад №10»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол от «09» августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад №10»
О.Б. Рубайлова
Приказ от «09» августа 2016 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

**о логопедическом пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Ряжский детский сад №10»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ряжский детский сад №10» (далее - МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта (далее - Логопункта) МДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития и педагогической реабилитации.

1.3. Логопункт является структурным подразделением МДОУ на основании Закона Российской Федерации «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья» (гл.1, ст. 1).

1.4. Учитель-логопед Логопункта в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МДОУ;
- договором между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников,
- настоящим Положением.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом МДОУ и утверждается приказом руководителя МДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя МДОУ. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Логопедический пункт в МДОУ организован для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 3 до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней.

1.7. Учитель-логопед в МДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, организует и оказывает логопедическую помощь детям, имеющим нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи, с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей и своевременной, правильной и эффективной подготовки детей к обучению в школе.

1.8. Основными задачами деятельности учителя-логопеда являются:

- раннее выявление недостатков в речевом развитии воспитанников;
- развитие устной речи детей дошкольного возраста;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- коррекция звукопроизношения дошкольников;
- своевременное предупреждение различных нарушений устной и письменной речи у воспитанников МДОУ;
- пропаганда специальных логопедических знаний среди педагогов МДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих).

II. Комплектование Логопункта.

2.1. Комплектование Логопункта осуществляет МДОУ. Ответственным за комплектование является учитель-логопед. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу (от 3-х до 7-ми лет) из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МДОУ.

Зачисление детей и выпуск оформляется протоколом, который заверяется руководителем МДОУ. Основанием для зачисления ребенка на занятия Логопункта являются:

- заявление родителя (законного представителя) и Договор на оказание логопедической помощи в МДОУ;
- приказ руководителя учреждения.

2.2. Логопедическое обследование детей в МДОУ проводится в первую очередь у детей 5-6-летнего возраста с 1ого по 15 сентября, остальные дети обследуются в течение года, обследованию подлежат все воспитанники МДОУ с 3-х летнего возраста. Результаты обследования отражаются в журнале учета детей, прошедших логопедическое обследование.

2.3. На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие простую и сложную дислалию (ФНР-3-6 месяцев), фонетико-фонематические нарушения (ФФНР- 12 месяцев), общее недоразвитие речи (ОНР - до 2-3 лет в зависимости от возраста). На всех воспитанников, зачисленных на занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.4. В случае выявления детей с общим недоразвитием речи (1-3 уровень) необходимо зачислять детей с ОНР на срок, соответствующей коррекции уровня нарушения (1 уровень – 3 года, 2 уровень – 2,5 лет, 3 уровень – 2 года).

2.5. Дети, имеющие ОНР должны быть направлены для освидетельствования на областную ПМПК для получения заключения, рекомендаций, своевременного и профилактического лечения;

2.6. На логопункт зачисляются воспитанники, нуждающиеся в длительной коррекции (старшие дошкольники и дети более раннего возраста, имеющие тяжелые нарушения речи (тяжелые нарушения речи – через областную ПМПК) и длительно закрепляются для работы на логопункте;

2.7. Общее количество воспитанников, на логопункте при первичном формировании коррекционных подгрупп должно быть не менее 20 человек.

2.8. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 20 детей.

2.9. Приём на логопедические занятия детей с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

Включение новых детей – логопатов для коррекционной работы на логопункт в течение года также осуществляется решением консилиума, по представлению учителя-логопеда из списка детей с речевой патологией данного МДОУ.

2.10. Отчисляются дети по приказу руководителя МДОУ:

- выбывающие из образовательного учреждения;
- дети с устраненными речевыми нарушениями;
- по заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Учитель-логопед ежегодно в апреле проводит формирование списочного состава детей для коррекционной работы.

2.12. Утверждение списочного состава осуществляет заведующая до 01 сентября текущего учебного года.

III. Организация коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда Логопункта

3.1. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей на основе педагогической классификации речевых нарушений. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения.

3.2. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития и определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные и подгрупповые занятия проводятся не менее двух - трех раз в неделю.

3.3. Срок коррекционной работы с ребенком зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

- от 2 до 6 месяцев – для детей с ФНР;

- 9 -12 месяцев – для детей с ФФНР и ФНР (с дизартрией);

- до 2-х лет – для детей с ОНР.

При медленной положительной динамке, а также в случае зачисления детей с системным нарушением речи срок пребывания на логопедическом пункте может быть продлён. Продление срока пребывания определяется на ПМПк и оформляется протоколом.

3.4. Занятия с детьми проводятся ежедневно как в часы, свободные от НОД в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего МДОУ. Учитель-логопед имеет право брать для коррекционной работы воспитанников с занятий, проводимых педагогами в группе.

3.5. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами»

для детей шестого-седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста):

-индивидуальных 15-20 минут,

-подгрупповых 25-30 минут.

3.6. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, отвечающими требованиям государственного образовательного стандарта. На основании материалов обследования воспитанников логопед составляет программу индивидуальной коррекционно-развивающей логопедической работы. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

3.7. В случае необходимости уточнения логопедического диагноза дошкольники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на областную психолого - медико - педагогическую комиссию.

3.8. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатели и заведующий МДОУ;

3.9. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

IV. Участники коррекционной работы Логопункта

4.1. Участниками коррекционно-речевого процесса являются ребенок-логопат, родители (законные представители) ребенка, учитель-логопед, воспитатели и администрация МДОУ.

Учитель-логопед:

- Проводит обследование речевого развития детей МДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной настоящим Положением.
- Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий Логопункта в соответствии с настоящим Положением.
- Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы.
- Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.
- Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, посещающих занятия Логопункта.
- Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.
- Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- Ведёт необходимую документацию по планированию и проведению коррекционной работы.
- Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

Воспитатель:

- Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

- Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, посещающих Логопункт.
- Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, за признаками формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.
- Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, посещающих Логопункт.
- Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.
- Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками.
- Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

Заведующий МДОУ:

Обеспечивает условия:

- для коррекции речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- для профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.
- Обеспечивает комплектование Логопункта Приказом по МДОУ, утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.
- Осуществляет контроль над работой Логопункта.

Старший воспитатель:

- Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности учителя-логопеда и воспитателей МДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
- Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников МДОУ.

- Контролирует соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки.

Родители (законные представители):

- Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.
- Выполняют рекомендации логопеда в процессе коррекционной работы.
- Ответственность за обязательное посещение детьми логопедических занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатели и руководитель МДОУ.

V. Документация учителя-логопеда логопедического пункта

- Речевая карта на каждого ребенка, с указанием даты ввода и окончания занятий; с программой поэтапной коррекции речевых нарушений данного ребёнка;
- Журнал первичного обследования детей.
- Список всех осмотренных детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования;
- Список детей, зачисленных на логопедический пункт в данном учебном году.
- Приказ заведующего о зачислении детей на логопедические занятия в данном учебном году;
- Список детей, выпущенных из логопедического пункта;
- Список детей - выпускников в школу, занимавшихся в логопедическом пункте;
- Тетради для индивидуальных занятий с детьми;
- Журнал посещаемости занятий;
- План консультативно-методической работы с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) на учебный год;
- Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, заверенная заведующим МДОУ;
- График работы учителя-логопеда и расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- Отчет о результатах работы за учебный год;
- Паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

VI. Управление логопедическим пунктом

Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим МДОУ, в ведении которого находится логопункт.

VII. Материально-техническое обеспечение логопедического пункта.

7.1. Для логопункта в МДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

7.2. На администрацию МДОУ возлагается ответственность за кадровое обеспечение, оборудование кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

7.3. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование, или имеющие высшее педагогическое образование по специальности «Учитель русского языка и литературы», «Учитель начальных классов», «Дошкольное воспитание» с обязательным для данной категории специалистов прохождением курсов переподготовки по специальности «Логопедия».

7.4. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается из расчета в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых:

- 18 часов отводятся для работы с детьми в подгруппах и индивидуально;

- 2 часа используются для точного установления логопедического заключения, более тщательного обследования речи детей, консультирования и просвещения родителей, педагогов по коррекции речевых нарушений и т.п.

7.5. Учитель-логопед МДОУ в порядке, установленном нормативами, пользуется правом на оплачиваемый отпуск, в количестве 56 календарных дней, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста и другие льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательных учреждений.

VIII. Оборудование логопедического кабинета

8.1. На двери логопедического кабинета должно висеть расписание работы учителя-логопеда.

8.2. В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование:

1) Столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе.

2) Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.

3) Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением.

4) Зеркала индивидуальные - 2-3 штуки.

5) Методическая литература

6) Набор логопедических зондов.

7) Технические средства обучения.

8) Настенная касса букв или магнитная азбука.

9) Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей.

10) Наглядный материал по развитию речи.

11) Учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением.

12) Различные речевые игры.

13) Бумажные салфетки.