

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Ряжский детский сад №10»

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол от «26» января 2016 г. № 1

Принято с учетом мнения
Совета родителей МДОУ
«Ряжский детский сад №10»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Ряжский детский сад №10»

О.Б. Рубайлова
Приказ от «26» января 2016 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Ряжский детский сад №10»**

1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ряжский детский сад №10», (далее Образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
 2. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в Образовательную организацию.
 3. Настоящее Положение обеспечивает прием в Образовательную организацию всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.
 4. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
 5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
- Копии указанных документов размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
6. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и на основании решения комиссии по комплектованию Управления образования муниципального образования - Ряжский муниципальный район Рязанской области, оформленного протоколом.
 7. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Заявления регистрируются в книге регистрации заявлений на зачисление детей в Образовательную организацию (далее - книга регистрации), которая ведется по форме согласно *приложению № 1*. Листы книги регистрации нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Образовательной организации.

Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, имеющие льготы по родительской плате, предоставляют документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на установление льгот.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого –медико -педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю Образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Образовательной организации, до начала посещения ребенком Образовательной организации.

12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации. Место в Образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

13. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор подписывается в 2 экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.

14. Руководитель Образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации.

15. В Образовательной организации ведется книга учета воспитанников (далее - книга учета) по форме согласно *приложению № 2*.

Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в Образовательной организации.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Образовательной организации обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета, отметив количество принятых и выбывших детей в течение учебного года (с указанием причины выбытия).

Книга учета формируется на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 сентября и хранится в Образовательной организации.

Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1
к Положению о порядке приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования

КНИГА
регистрации заявлений на зачисление детей

В _____
(полное наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия , имя ребенка	Дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявлений		Дата, № протокола о зачислении	Дата поступления в учреждение (или отзыва заявления)
			мать	отец	дата	подпись родителя		

Приложение № 2
к Положению о порядке приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования

Книга учета воспитанников

(полное наименование учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия , имя ребенка	Дата рождения	Место и факт.) Домашний адрес	Сведения о родителях				Дата поступления	Порядок рождения Который ребенок в семье	Родительская плата (%)	Дата, причина выбытия
				отец		мать					
				Ф.И.О. телефон	место работы	Ф.И.О. телефон	место работы				

J

Рубайлова О.Б.

[illegible]