

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №10»
МДОУ «Ряжский детский сад №10»**

ПРИКАЗ

«22» февраля 2023 г. № 41/1

О проведении мониторинга инфраструктуры МДОУ «Ряжский детский сад №10»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МДОУ «Ряжский детский сад №10» согласно приложению;
2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МДОУ «Ряжский детский сад №10» в составе:

Руководитель рабочей группы: старший воспитатель Елманова А.С.

Члены рабочей группы: педагог-психолог Солдатова Т.В.
учитель-логопед Кокорева Л.П.
учитель – дефектолог Грачёва О.Н.
музыкальный руководитель Кулешова И.В.
медицинская сестра Попова М.Г.

3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МДОУ «Ряжский детский сад №10» выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Старшему воспитателю Елмановой А.С. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



О.Б. Рубайлова

С приказом работники ознакомлены.

Елманова А.С.		«22» февраля 2023 г.
Солдатова Т.В.		«22» февраля 2023 г.
Грачёва О.Н.		«22» февраля 2023 г.
Кулешова И.В.		«22» февраля 2023 г.
Кокорева Л.В.		«22» февраля 2023 г.
Попова М.Г.		«22» февраля 2023

**План-график
мониторинга инфраструктуры МДОУ «Рязжский детский сад №10»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО	Заведующий хозяйством	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Старший воспитатель	Ежемесячно
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заведующий хозяйством	Каждое полугодие
5	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Старший воспитатель	Каждое полугодие
6	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющий	По мере необходимости
7	Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	Старший воспитатель	По мере необходимости
8	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами	Старший воспитатель Воспитатели групп	Весь год, по мере необходимости
9	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Каждое полугодие
10	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Старший воспитатель	Июль каждого года