

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №11 г. Вязьмы Смоленской области

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 02.11.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О правилах приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Учтено мнение совета родителей  
Протокол № 2 от 02.11.2023 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила и регулирует деятельность ДОО по вопросам приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада № 11 г. Вязьмы Смоленской области (далее -ДОО) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Данное положение определяет порядок и основание для приема воспитанников в ДОО, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;
- Административным регламентом Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» №1738 от 06.12.2021,
- Уставом ДОО.

1.4. Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

## II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. ДОО знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с датой выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности. Копии названных выше документов, распорядительный акт органов самоуправления муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДООУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Право на прием в ДООУ предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДООУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

2.5. Организация комплектования ДООУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДООУ»).

2.6. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

2.7. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании направления, выданного комитетом образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и подписанного председателем комитета образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями.

Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка. Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.8. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей)

(Приложение №2) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требования представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Родители (законные представители) имеют право, по своему желанию, предоставлять и другие документы.

2.11. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ (лицом, его заменяющим) в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью руководителя ДООУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. После приема документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа о зачислении в ДООУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения, остается на учете.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.16. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДООУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

### III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

3.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Российским законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о правилах  
приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования

**Форма заявления о приеме ребенка в ДОУ**

Заведующему МБДОУ д/с №11

г. Вязьмы Смоленской обл.

Т. В. Никитиной

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя), последнее при наличии)

документ удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью (последнее при наличии))  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(число, месяц и год рождения)  
свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_,  
(серия) (номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования,  
в группу \_\_\_\_\_ направленности,  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

с режимом пребывания 10,5 часов, с \_\_\_\_\_  
(желаемая дата приема на обучение)

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

Ребенок в обучении по адаптированной программе дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
(нуждается / не нуждается)

Ребенок в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида

\_\_\_\_\_  
(нуждается / не нуждается)

Установление опеки подтверждено (при наличии) \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

Отец: \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка.
2. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) \_\_\_\_\_  
(прилагаю / не прилагаю)
4. Копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) \_\_\_\_\_  
(прилагаю / не прилагаю)
5. Копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (при необходимости для иностранных граждан). \_\_\_\_\_  
(прилагаю / не прилагаю)

С Уставом ДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДОУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен \_\_ (лично / через официальный сайт учреждения).  
(нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Положению о правилах  
приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования

**СОГЛАСИЕ**  
**на обучение по адаптированной образовательной программе**

Заведующему МБДОУ д/с №11

г. Вязьмы Смоленской обл.

Т. В. Никитиной

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя), последнее при наличии)

Проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) (последнее при наличии) полностью),

даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ года рождения,

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Положению о правилах  
приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений родителей (законных представителей)**  
**о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

| №<br>рег | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>ребенка | Дата<br>рождения<br>ребенка | Адрес<br>регистрации и<br>фактический<br>адрес<br>проживания | Фамилия,<br>инициалы<br>родителей<br>(законных<br>представителей) | Предоставленные<br>документы | Дата<br>регистрации | Роспись<br>родителя<br>(законного<br>представителя)<br>в получении<br>расписки |
|----------|-----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|----------|-----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

Приложение № 3  
к Положению о правилах  
приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 11 г. Вязьмы Смоленской области

**Расписка в получении документов**

Мною, заведующим МБДОУ д/с №11 г. Вязьмы Смоленской обл., Никитиной Татьяной  
Владимировной, от гражданина (ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (последнее при наличии) заявителя)

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(дата рождения ребенка)

для зачисления в ДОУ получены следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                           | Получен / не<br>получен |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Копия свидетельства о рождении ребенка                                                                                                                                                                           |                         |
| 2        | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания |                         |
| 3        | Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)                                                                                                                                          |                         |
| 4        | Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)                                                                                                                                     |                         |
| 5        | Копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (при необходимости для иностранных граждан)                                                                                          |                         |
| 6        | Заявление о приеме в ДОУ                                                                                                                                                                                         |                         |
| 7        | Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)                                                                                                                                      |                         |

Заведующий

Т. В. Никитина