

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №11
г. Вязьмы Смоленской области
№ 1 от 31.08.2016 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №10
г. Вязьмы Смоленской области
№ 50 /01-08 от 31.08.2016



Положение

о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №11 г. Вязьмы Смоленской области

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДООУ.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДООУ.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДООУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов).

3. Функции Родительского комитета

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников.

3.2. Участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДООУ.

3.3. Вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДООУ.

3.4. Принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.

3.5. Готовности детей к школьному обучению.

3.6. Участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью:

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ, в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;

5.2. В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам управления.

5.5. Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.6. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ. (Общее собрание, педагогический совет, Совет трудового коллектива).

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.