

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 11
г. Вязьмы Смоленской области
протокол «28» август 2015..г
№ 1



Сверждено
Протокол № 31/Н от 28.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 11
г. Вязьмы Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 г. Вязьмы Смоленской области (далее - ДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами,

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- обеспечение государственной, областной муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка и принятие программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, положительного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает и принимает образовательные программы, рекомендует образовательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает и принимает к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслуживает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, жизни и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и представляет кандидатуру педагогического работника к награждению, поощрению педагогических работников ДОУ.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

-участвовать в управлении ДОУ;
-обращаться к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации с предложениями и заявлениями.

Каждый член педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

-при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ.

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДОУ.

5.2. Для обеспечения реализации полномочий совета на его заседания могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

-организует деятельность педагогического совета;

-информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;

-определяет повестку дня педагогического совета;

-контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Заседания педагогического совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на председателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневной срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием, Родительским комитетом:

-через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, родительского комитета ДОУ;

-представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседаниях педагогического совета;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета ДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется по листам, прошнуровывается, скрепляется печатью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру, хранится в ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического собрания.