

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
протокол № 1

« 28 » августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ д/с № 11

В. А. Реброва

« 28 » августа 2015г.



Положение

о приеме детей

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 11

г. Вязьмы Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 г. Вязьмы Смоленской области (далее — ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, Положением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 29.06.2012 № 618 «Положение о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

1.2. Прием детей в ДООУ основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) и наличии направления, выданного комитетом образования.

2. Задачи приема детей в ДООУ

2.1. Основной задачей приема детей в ДООУ является реализация прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

2.2. Определение прав, обязанностей, а также регулирование отношений при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления детей из ДООУ.

3. Принципы приема детей в ДООУ

3.1. Принципами приема детей в ДООУ являются:

- законность
- открытость
- коллегиальность
- гласность

4. Порядок приема детей в ДООУ

4.1. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7-ми лет.

4.2. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании направления, выданного комитетом образования и подписанного председателем комитета образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями; заявления родителей (законных представителей), копии документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); копии свидетельства о рождении ребенка и медицинского документа установленного образца.

4.3. Зачисление детей в ДООУ оформляется приказом по учреждению. Руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДООУ.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными выше нормативными документами фиксируется в заявлении о

приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. При приёме детей заключается договор между родителями (законными представителями) ребёнка и ДООУ, включающий в себя взаимные права, обязанности, ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, длительность пребывания ребёнка в ДООУ, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.7. На каждого ребенка в ДООУ формируется личное дело воспитанника, содержащее следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в ДООУ на имя руководителя учреждения с визой руководителя;
- направление в ДООУ, выданное комитетом образования;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копия страхового медицинского полиса обязательного страхования ребенка, заверенного печатью и подписью руководителя учреждения;
- договор ДООУ с родителями (законными представителями) ребенка.

Личное дело воспитанника ДООУ могут содержать и другие документы.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению территориально-психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДООУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

5. Порядок выдачи направлений

5.1. Направления выдаются комитетом образования, подписанные председателем комитета образования, а в его отсутствие – исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями ежегодно в централизованном порядке в период комплектования Учреждения руководителю ДООУ, согласно спискам, утвержденным Комиссией по комплектованию.

5.2. В течение учебного года при наличии свободных мест в ДООУ направления для поступления детей в учреждение выдаются комитетом образования, подписанное председателем комитета образования, в его отсутствие – исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями на основании решения Комиссии по комплектованию.

5.3. Правом внеочередного или первоочередного получения направления для поступления детей в ДОУ обладает категория лиц, определенная действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с Положением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 29.06.2012 № 618 «Положение о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.