

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской области
от «18» ноября 2014г. № 1665

СОГЛАСОВАНО

комитет имущественных отношений
Администрации муниципального
образования «Вяземский район»


Г. Ю. Гаврилова
от «13» сентября 2014г.

СОГЛАСОВАНО

комитет образования Администрации
муниципального образования «Вяземский
район» Смоленской области


И. М. Семенков
от «21» сентября 2014г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 11
г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Вязьма
Смоленской области
2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Учреждение) создано в 2014 году на основании постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11г. Вязьмы Смоленской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 11 г. Вязьмы Смоленской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, по типу – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, по виду – детский сад; зарегистрировано постановлением главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

1.4. Собственниками имущества Учреждения и его учредителем является муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.5. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчётно Учредителю.

1.6. Юридический адрес: Российская Федерация, Смоленская область, г. Вязьма, ул. Ямская, дом 41-а.

Место нахождения Учреждения: ул. Ямская, дом 41а, г. Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация, индекс: 215116.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения установленной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию воспитательного и образовательного процессов, а также ухода и присмотра, со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с

законодательством Российской Федерации об образовании, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация предоставления гарантированного гражданам Российской Федерации права получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста;

- разностороннее развитие воспитанников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей у воспитанников в различных видах деятельности, формирования у них навыков самообразования.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

- воспитательная, образовательная деятельность;

- реализация по желанию родителей (законных представителей) воспитанников дополнительных общеобразовательных и развивающих программ.

Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых воспитательных и общеобразовательных программ, курсов, учебно-методических пособий для воспитанников, педагогов и родителей;

- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам воспитания, образования, ухода и присмотра за детьми;

- организовывать культурно-массовые мероприятия;

- издавать печатную и рекламную продукцию.

2.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в сети «Интернет»:

- информации о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных и дополнительных программах;
- о численности воспитанников;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- копий Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчёта о результатах самообследования;

- информации о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет дошкольную образовательную деятельность. Формы получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет, которое осуществляется на русском языке. Порядок приёма воспитанников и комплектования в Учреждении определяется Положением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 29.06.2012 № 618 «Положение о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.4. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

3.5. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) - с 07:00 до 19:00; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Содержание, сроки обучения в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно на основе примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также парциальных программ и педагогических технологий по приоритетным направлениям деятельности Учреждения.

В Учреждении могут реализовываться разработанные педагогами дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, духовно-нравственной направленности, а также создаваться методические объединения по отдельным областям.

3.7. Образование в Учреждении носит светский характер. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон согласно законодательству Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением воспитательно-образовательного процесса;

- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности приказом комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

5.4. Учреждение не имеет права отказаться от муниципального задания.

5.5. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Заведующий действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Заведующий Учреждением:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издаёт приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- утверждает план организованной образовательной деятельности и расписание дополнительных занятий с воспитанниками, посещающими данное Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководит воспитательной, образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- возглавляет педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распределению передового педагогического опыта, учитывает при расстановке кадров;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает расчётные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- выдаёт доверенности, заключает договоры;
- утверждает воспитательно-образовательные программы, иную документацию, регламентирующую воспитательно-образовательный процесс Учреждения;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Заведующий Учреждением несёт персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учёта, своевременность, полноту предоставления отчётности, в том числе финансовой и статистической.

5.8. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

5.9. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путём открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

5.10. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка в Учреждении;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

5.11. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым заведующим Учреждения.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики, воспитания, ухода и присмотра за детьми дошкольного возраста.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета Смоленской области, бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

6.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

6.7. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6.9. Контроль за целевым использованием имущества осуществляет комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

6.10. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с комитетом имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

6.11. Учреждение не вправе без согласия комитета имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.13. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия комитета имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области. Крупной признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, которые связаны с распоряжением

денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог. При этом цена сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 5% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.14. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности, и с согласия комитета имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

6.15. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

6.16. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передаётся его собственникам.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежит регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие **нормы**, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции **в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.**

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным **вопросам** организации и осуществления образовательной деятельности, в том **числе** регламентирующие режим занятий, формы, периодичность, порядок **основания** перевода, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

основания перевода, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников Учреждения и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

11 пронумеровано и пронумеровано
11 листов

Председатель комитета
образования Администрации
Муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской
области

И. М. Семенов

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«02.02.2014» года

ОГРН 1146133022248

ГРН

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

И. М. Семенов

