

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области  
(МБДОУ детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области)**

Принято  
решение  
педагогического совета  
Протокол №1 от 31 августа 2020 года

Утверждено  
приказом  
заведующего МБДОУ  
от 31 августа 2020 года №71-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования,  
перевода в другую группу и отчисления**

Учтено мнение совета родителей  
Протокол №1 от 28.08.2020 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода в другую группу и отчисления (далее – Положение) определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада № 12 г. Вязьмы Смоленской области (далее - ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода в другую группу, а так же отчисления из ДООУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, -Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,  
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги

«Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 20.12.2016 № 2105 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 03.07.2017 №1425, от 12.12.2017 № 2526, 12.12.2018 № 236) , Уставом ДООУ.

1.3. Положение обеспечивает прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

1.4. Право преимущественного приема в ДООУ имеют дети, которые проживают в одной семье и имеют общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в ДООУ.

1.5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДООУ**

2.1. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии названных выше документов, распорядительный акт органов самоуправления муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДООУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Организация комплектования ДООУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДООУ»).

2.4. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

2.5. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании направления, выданного комитетом образования Администрации муниципального образования «Вяземский район»

Смоленской области и подписанного председателем комитета образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями.

Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка; - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6.1. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ медицинское заключение, которое хранится в медицинском кабинете

на протяжении всего времени существования образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.6.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №2) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требования представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Родители (законные представители) имеют право, по своему желанию, предоставлять и другие документы.

2.9. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ (лицом, его заменяющим) в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью руководителя ДООУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. После приема документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении в ДООУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения, остается на учете.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДООУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

### **III. ПЕРЕВОД РЕБЕНКА В ДРУГУЮ ГРУППУ**

3.1. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно и оформляется приказом по ДООУ.

3.2. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется:

- по желанию родителей (законных представителей) при наличии свободных мест на основании их личного заявления (Приложение № 5);
- в группу компенсирующей или комбинированной направленности на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- при необходимости переукомплектования ДООУ.

Перевод воспитанников по перечисленным выше причинам осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом по ДОУ.

#### **IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с завершением обучения (выпуском ребенка в школу);
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Отчисление ребенка из ДОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 6), оформляется приказом по ДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

#### **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

5.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Российским законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования,  
перевода в другую группу и  
отчисления

## Форма заявления о приеме ребенка в ДООУ

Заведующему МБДОУ д/с №12  
г. Вязьмы Смоленской обл.  
С.В.Голошумовой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя), последнее при наличии)

\_\_\_\_\_ документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью (последнее при наличии))  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(число, месяц и год рождения)  
свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_,  
(серия) (номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

адрес: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования,  
в группу \_\_\_\_\_ направленности,  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)  
с режимом пребывания 12 часов, с \_\_\_\_\_  
(желаемая дата приема на обучение)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.  
Ребенок в обучении по адаптированной программе дошкольного образования

\_\_\_\_\_ (нуждается / не нуждается)

Ребенок в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида

(нуждается / не нуждается)

Установление опеки подтверждено (при наличии) \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

---

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

---

Отец: \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

---

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка.
2. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) \_\_\_\_\_  
(прилагаю / не прилагаю)
4. Копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) \_\_\_\_\_  
(прилагаю / не прилагаю)
5. Копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (при необходимости для иностранных граждан). \_\_\_\_\_  
(прилагаю / не прилагаю)
6. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту).

С Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДООУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен \_\_ (лично / через официальный сайт учреждения).  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования,  
перевода в другую группу и  
отчисления

**СОГЛАСИЕ**  
**на обучение по адаптированной образовательной программе**

Заведующему МБДОУ д/с №12  
г. Вязьмы Смоленской обл.  
С.В. Голошумовой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя), последнее при наличии)

\_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) (последнее при наличии) полностью),  
даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью (последнее при наличии))  
\_\_\_\_\_ года рождения,

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



Приложение № 3  
к Положению о порядке  
приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования,  
перевода в другую группу и  
отчисления

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений родителей (законных представителей) о**  
**приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

**Начат** \_\_\_\_\_  
**Окончен** \_\_\_\_\_

№ рег.	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Предоставленные документы	Дата регистрации	Роспись родителя (законного представителя) в получении расписки

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования,  
перевода в другую группу и  
отчисления

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области

**Расписка в получении документов**

Мною, заведующим МБДОУ д/с №12 г. Вязьмы Смоленской области, Голошумовой С.В.,  
от гражданина (ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (последнее при наличии) заявителя)

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения,

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

для зачисления в ДОУ получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Получен / не получен
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
4	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
5	Копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (при необходимости для иностранных граждан)	
6	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту).	
7	Заявление о приеме в ДОУ	

Заведующий

С.В. Голошумова

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования,  
перевода в другую группу и  
отчисления

## Форма заявления на перевод воспитанников в другую группу

Заведующему МБДОУ д/с №12  
г. Вязьмы Смоленской обл.  
С.В. Голошумовой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя), последнее при наличии)

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка, \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) воспитанника)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(дата рождения ребенка)  
из группы № \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности)  
в группу № \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Приложение № 6  
к Положению о порядке  
приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования,  
перевода в другую группу и  
отчисления

### Форма заявления на отчисление ребенка из ДОУ

Заведующему МБДОУ д/с №12  
г. Вязьмы Смоленской обл.  
С.В. Голошумовой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя), последнее при наличии)

проживающей (его) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка, \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) воспитанника)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(дата рождения ребенка)

из списка воспитанников группы № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ направленности,  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_,  
(указать причину отчисления)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
(желаемая дата отчисления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области  
(МБДОУ детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области)**

Принято  
решение  
педагогического совета  
Протокол №1 от 31 августа 2020 года

Утверждено  
приказом  
заведующего МБДОУ  
от 31 августа 2020 года №71-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования,  
перевода в другую группу и отчисления**

Учтено мнение совета родителей  
Протокол №1 от 28.08.2020 г.