

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 г. Вязьмы Смоленской области**

Принято на заседании
педагогического совета МБДОУ
д/с № 12 г. Вязьмы Смоленской
области
протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ д/с № 12 г. Вязьмы
Смоленской области
от 15.07.2024 № 13-о

**Годовой план работы
МБДОУ д/с № 12
г. Вязьмы Смоленской области
(на 2024- 2025 учебный год)**

г.Вязьма
2024г.

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

Приложения

- Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы
- Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем
- Приложение 3. <...>

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности,

создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май-июль	Гущина Л.В., методист
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Гущина Л.В., методист
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели групп
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Гущина Л.В., методист
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели групп
Составить план преемственности дошкольного	май-июль	воспитатели

и начального общего образования (для подготовительной группы)		подготовительной группы, Гущина Л.В, методист
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Гущина Л.В., методист
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Гущина Л.В., методист
Внедрить в работу единую методологию преподавания для дошкольников: -провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии -направить воспитателей на повышение квалификации -подготовить изменения в основную образовательную программу дошкольного образования	Май-август	Гущина Л.В., методист

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Воспитатели групп Гущина Л.В, методист
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Гущина Л.В., методист
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	Воспитатели групп

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели групп
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Клюева Е.А., заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и	апрель	Клюева Е.А., заведующий хозяйством

канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Клюева Е.А., заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели групп
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Добрынина М.Н., инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Гущина Л.В., методист
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Гущина Л.В., методист
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Клюева Е.А., заведующий хозяйством

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку)	Сентябрь	Заведующий Голошумова С.В., медицинский работник Морозова К.Ю., методист Гущина Л.В.,

Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Голошумова С.В. заведующий Гущина Л.В., методист
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Клюева Е.А., заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников их правах и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Гущина Л.В., методист
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Гущина Л.В., методист
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Обеспечение информационной безопасности дошкольника»	Октябрь, май	Гущина Л.В., методист Новикова К.В. воспитатель
Родительское собрание на тему: «Что такое информационная безопасность ребенка»	Сентябрь	Воспитатели в группах

Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Гущина Л.В., методист. Воспитатели в группах
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Гущина Л.В., методист
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Гущина Л.В., методист
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Гущина Л.В., методист Воспитатели групп
Формирование патриотических чувств посредством изобразительного искусства по ознакомлению с государственными символами (проведение комплексных занятий, совместной деятельности, самостоятельной деятельности детей)	октябрь	Гущина Л.В., методист Воспитатели групп
Акция «Вопрос священнику»«Встреча с духовным наставником. День народного единства. День Казанской иконы Божией Матери»	ноябрь	Гущина Л.В., методист
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Гущина Л.В., методист
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Гущина Л.В., методист, Добрынина М.Н.. Новикова К.В. музыкальные руководители
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Добрынина М.Н.инструктор по физической культуре воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Гущина Л.В., методист, Добрынина М.Н.. Новикова К.В. музыкальные руководители
Организовать новогодний утренник	с 19 по 27 декабря	Гущина Л.В., методист Добрынина М.Н.. Новикова К.В. музыкальные руководители
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Добрынина М.Н. инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	С 3 по 7 марта	Гущина Л.В., методист, Добрынина М.Н.. Новикова К.В. музыкальные руководители
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	С 26 по 30 мая	воспитатели группы, Добрынина М.Н. музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Сентябрь	воспитатели групп Гущина Л.В., методист

Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Гущина Л.В., методист
Провести «День здоровья»	февраль	Добрынина М.Н. инструктор по физической культуре
Организовать круглый стол «Здоровое питание-здоровый ребенок»	март	медицинский работник Морозова К.Ю., Гущина Л.В., методист
Провести семинар-практикум «Формирование ЗОЖ»	май	Гущина Л.В., методист
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого- педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросу	воспитатели групп в рамках своей компетенции
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Октябрь, апрель	Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Гущина Л.В., Методист Воспитатели групп
декабрь	Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения	Гущина Л.В., методист Воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Голошумова С.В. заведующий Гущина Л.В., методист
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Голошумова С.В. заведующий Гущина Л.В., методист

май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Голошумова С.В. заведующий Гущина Л.В., методист
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели группы
Ноябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели группы
Март	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели группы
	Старшая и средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели группы
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	воспитатели группы
май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели группы
май	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатели группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на справочную систему «Система образования»	Апрель-май	Голошумова С.В. заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	май	Голошумова С.В. заведующий

Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Гущина Л.В., методист
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Гущина Л.В., методист
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Голошумова С.В. заведующий Гущина Л.В. методист
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Гущина Л.В., методист
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Гущина Л.В., методист
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Гущина Л.В., методист
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Гущина Л.В., методист
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Гущина Л.В., методист
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Гущина Л.В., методист
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Гущина Л.В., методист
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Гущина Л.В., методист
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Гущина Л.В., методист
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Гущина Л.В., методист
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	сентябрь	Гущина Л.В., методист
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	октябрь	

Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	январь	
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	февраль	
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	апрель	
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Гущина Л.В., методист
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитатели групп
Опубликовать сведения для родителей и педагогического сообщества в социальных сетях	в течение года	Гущина Л.В., методист
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Гущина Л.В, методист
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Гущина Л.В., методист
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	
Сформировать план мероприятий ко Дню	январь	

защитника Отечества		
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Гущина Л.В., методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Гущина Л.В., методист
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Гущина Л.В., методист
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Гущина Л.В., методист
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	
Обеспечить подготовку к муниципальному	в течение года	

профессионально-педагогическому конкурсу «Воспитатель года»		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне ДОУ	в течение года	
4.3.1. Выставки, конкурсы		
	Сроки	Ответственный
Смотр «Оформление игрового пространства в группе и уголков для родителей всех возрастных группах».	Сентябрь	Гущина Л.В., методист
Участие в международном конкурсе «Красота Божьего мира»	октябрь	Гущина Л.В., методист
Выставка поделок из овощей « Щедрая Осень».	октябрь	Гущина Л.В., методист
Участие в международных Рождественских образовательных чтениях «80-летие Великой Победы: память и духовный опыт поколений»	Декабрь-январь	
Выставка сотворчества взрослых и детей «Рождественские колокола»	январь	
Конкурс в области педагогики «За нравственный подвиг учителя»	февраль	
Выставка детской православной литературы «Свет любви ,добра и милосердия из-под книжной обложки»	Март	
Межрайонный конкурс педагогических инноваций	Март-апрель	
Межрайонная Пасхальная выставка«Евангельские события Воскресения Христова»	апрель	
Проект «Торжественный марш Победы»	Май	
Проект «Бессмертный полк»	май	
Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы»	май	Воспитатели групп
Смотр-конкурс «Лучшая клумба»	май	Воспитатели групп
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать лекторий «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Гущина Л.В., методист Воспитатели групп
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и	октябрь	Медработник Морозова К.Ю.

зимний период		Воспитатели групп
Организовать семинар-практикум «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»	ноябрь	Гущина Л.В., методист Воспитатели групп
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Гущина Л.В., методист
Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Гущина Л.В., методист Воспитатели групп
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Гущина Л.В., методист
Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России»	февраль	Гущина Л.В., методист Воспитатели групп
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Гущина Л.В., методист Воспитатели групп
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	апрель	Гущина Л.В., методист
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Воспитатель доп.образования Добрынина М.Н..
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Гущина Л.В., методист Воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Гущина Л.В., методист Воспитатели групп

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Гущина Л.В., методист
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	

2.1.2. План педагогических советов

	Сроки	Ответственный
Планирование работы ДОУ на 2024-2025	август	заведующий ДОУ С.В. Голошумова

учебный год		Гущина Л.В., методист
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Октябрь	заведующий ДОУ С.В. Голошумова Медицинская сестра К.Ю. Морозова
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	ноябрь	Гущина Л.В., методист
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	февраль	заведующий ДОУ С.В. Голошумова
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий ДОУ С.В. Голошумова Гущина Л.В., методист

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи; Года мира и единства в борьбе с нацизмом.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Гущина Л.В., методист
Организовать воспитательные мероприятия посвященные Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи.	В течение года	Гущина Л.В., методист воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение года	воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению «Года мира и единства в борьбе с нацизмом», а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2025 года	Оргкомитет, Гущина Л.В., методист
Оформление стенда для родителей «2025 - «Год мира и единства в борьбе с нацизмом»»	В течение года	воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Гущина Л.В., методист
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Гущина Л.В., методист, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Клюева Е.А. Заведующий хозяйством
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	Гущина Л.В., методист
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Голошумова С.В. заведующий Гущина Л.В., методист
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Клюева Е.А. Заведующий хозяйством

Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить перспективный план повышения квалификации работников	сентябрь	Голошумова С.В. заведующий Гущина Л.В., методист

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	В течение учебного года	Голошумова С.В. заведующий
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	в течение года (при поступлении на работу)	Голошумова С.В. заведующий
Организовать СОУТ при появлении денежных средств	январь	Голошумова С.В. заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Голошумова С.В. заведующий Клюева Е.А. Заведующий хозяйством Гущина Л.В., методист
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Гущина Л.В., методист
Санитарное состояние	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Гущина Л.В.,

помещений группы				методист Медсестра, Морозова К.Ю.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Гущина Л.В., методист
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник Морозова К.Ю.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Гущина Л.В., методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Гущина Л.В., методист Голошумова С.В. заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Гущина Л.В., методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Гущина Л.В., методист Медработник Морозова К.Ю.
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Гущина Л.В., методист
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Гущина Л.В., методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Гущина Л.В., методист Голошумова С.В. заведующий

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Гущина Л.В., методист Медработник Морозова К.Ю.
---	-------------	---------------------------------	-------------	---

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Гущина Л.В., методист
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Голошумова С.В. заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	Гущина Л.В., методист Голошумова С.В. заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Клюева Е.А. Заведующий хозяйством
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Голошумова С.В. заведующий, инвентаризационная комиссия

Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Голошумова С.В. заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Голошумова С.В. заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Клюева Е.А. Заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Гущина Л.В., методист
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Гущина Л.В., методист
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Клюева Е.А. Заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Голошумова С.В. заведующий

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Клюева Е.А. Заведующий хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Голошумова С.В. заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	

Профилактические и технические противопожарные мероприятия

Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйством КлюеваЕ.А
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	Согласно инструкции по безопасности	Заведующий хозяйством КлюеваЕ.А
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством КлюеваЕ.А

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад №12
на 2024/2025 учебный год

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад № 12
на 2024/2025 учебный год

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 г. Вязьмы Смоленской области**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ д/с № 12 г. Вязьмы
Смоленской области
от 30.08.2024 № _____

Приложение 1.

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ

по организации летней оздоровительной работы для воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12» на 2024 год на 2024/2025 учебный год

Пояснительная записка

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

- 1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
- 2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
- 3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- 4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
-------	-------------	-----------------	---------------

1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность

1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.06	Медработник Морозова К.Ю.
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Заведующий хозяйством Ключева Е.А Воспитатели,
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов и овощей	01.06	Медработник Морозова К.Ю.

2. Образовательная и воспитательная работа

2.1	Организация музыкально-спортивного праздника «Детство - это радость»	03.06	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню России (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	10.06	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
2.3	Организация Дня веселых забав и игр	14.06	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
2.4	Организовать «День дорожной грамотности»	19.06	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
2.5	Организация праздника лета и воды «Морской круиз»	27.06	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист

3.Методическая работа

3.1	Консультирование работников детского сада по темам: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»; «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»	03.06-07.06	Гущина Л.В., методист
3.2	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	13.06	Гущина Л.В., методист медработник Морозова К.Ю.
3.3	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	19.06	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
3.4	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	27.06	Гущина Л.В., методист
3.5	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Гущина Л.В., методист

4.Работа с родителями

4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: - режим дня группы на теплый период года; - советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	30.06-07.06	Воспитатели групп
-----	--	-------------	-------------------

4.2	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	11.06	Инструктор по физической культуре
4.3	Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции	18.06	Воспитатели, медработник Морозова К.Ю.
4.4	Консультация «Чем заняться с детьми летом»	26.06	Воспитатели групп

5. Контроль

5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	03.06	Гущина Л.В., методист
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.06,11.06,17.06, 21.06,24.06,28.06	Гущина Л.В., методист
5.3	Организация игр с песком и водой	10.06	Воспитатели, медработник Морозова К.Ю.
5.4	Проведение закаливания, разумное сочетание его различных видов	14.06	медработник Морозова К.Ю.
5.5	Работа по изучении детьми ПДД и ОБЖ	20.06	Гущина Л.В., методист
5.6	Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	26.06	Гущина Л.В., методист

6. Административно-хозяйственная работа

6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	03.06-07.06	Гущина Л.В., методист Заведующий Голошумова С.В.
6.2	Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	1 раз в неделю	
6.3	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	
6.4	Высаживание цветов, кустарников, деревьев,разбивка цветников	03.06-07.06	

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
-------	-------------	-----------------	---------------

1.Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность

1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	03.07	Медработник Морозова К.Ю.
-----	---	-------	---------------------------

1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Заведующий хозяйством Клюева Е.А Воспитатели,
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов и овощей	01.07	Медработник Морозова К.Ю.

2. Образовательная и воспитательная работа

2.3	Организация массового мероприятия к «Всероссийскому дню семьи, любви и верности»	08.07	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
2.5	Организация праздника «День юмора и смеха»	16.07	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
2.6	Организация праздника «День здоровья»	23.07	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
2.7	Организация праздника «День Нептуна»	29.07	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
2.8	Организация летнего развлечения «Солнышко лучистое, в гости приходи»	01.08	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
2.9	Организация спортивного развлечения «День физкультурника»	14.08	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
2.10	Организация летнего развлечения «Бал цветов»	20.08	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
2.11	Организация музыкально – спортивного праздника «До свидания, лето»	27.08	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист

3. Методическая работа

3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	05.07	Гущина Л.В., методист
3.2	Консультация «Оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых»	14.07	Гущина Л.В., методист медработник Морозова К.Ю.
3.3	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	20.07	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
3.4	Семинар-практикум «Организация и проведение подвижных игр на прогулке».	26.07	Гущина Л.В., методист

3.5	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Гущина Л.В., методист
-----	---	------------------	-----------------------

4.Работа с родителями

4.1	Подготовка презентаций «Мои родные и близкие»	03.07	Воспитатели групп
4.2	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику	12.07	Музыкальный руковод.,
4.3	Тренинг «Мудрость родительской любви»	18.07	Воспитатели,
4.4	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	26.07	Воспитатели групп

5.Контроль

5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	03.07	Гущина Л.В., методист медработник Морозова К.Ю
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07,11.07,17.07, 25.07	Гущина Л.В., методист
5.3	Подготовка и проведение прогулок	24.07	Гущина Л.В., методист

6.Административно-хозяйственная работа

6.1	Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	1 раз в неделю	Гущина Л.В., методист Заведующий Голошумов С.В.
6.2	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки	1 раз в две недели	

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
-------	-------------	-----------------	---------------

1.Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность

1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.08	Медработник Морозова К.Ю.
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Заведующий хозяйством Клюева Е.А Воспитатели,
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов и овощей	01.08	Медработник Морозова К.Ю.

2. Образовательная и воспитательная работа

2.8	Организация летнего развлечения «Солнышко лучистое, в гости приходи»	01.08	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
	Организация развлечения «В мире доброты»	09.08	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
2.9	Организация спортивного развлечения «День физкультурника»	14.08	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
2.10	Организация летнего развлечения «Бал цветов»	20.08	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист
2.11	Организация музыкально – спортивного праздника «До свидания, лето»	27.08	Воспитатели, муз.рук., Гущина Л.В., методист

3. Методическая работа

3.1	Консультация "Готовимся в новому учебному году"	02.08	Гущина Л.В., методист
3.2	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	08.08	Гущина Л.В., методист
3.3	Деловая игра "Родители и воспитатели"	14.08	Воспитатели, Гущина Л.В., методист
3.4	Круглый стол «Итоги летней оздоровительной работы»	23.08	Гущина Л.В., методист
3.5	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Гущина Л.В., методист

4. Работа с родителями

4.1	Консультация "Помогите ребенку расти здоровым"	05.08	медработник Морозова К.Ю
4.2	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	14.08	Музыкальный руковод.,
4.3	Консультация «Лето – самое удобное время для закаливания»	20.08	медработник Морозова К.Ю
4.4	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	28.08	Воспитатели групп
4.5	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	30.08	Воспитатели групп Гущина Л.В., методист

5.Контроль

5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Гущина Л.В., методист медработник Морозова К.Ю
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	06.08,14.08,20.08, 26.08,30.08	Гущина Л.В., методист
5.4	Состояние условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	В течение месяца	Гущина Л.В., методист

6.Административно-хозяйственная работа

6.1	Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	1 раз в неделю	Гущина Л.В., методист Заведующий Голошумова С.В.
6.2	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки	1 раз в две недели	

Приложение 2.

График

оперативных совещаний при заведующем детским садом

на 2024-2025 год

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
ИЮНЬ				
14.06	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утвердить состав комиссии по проведению внутренней приемки готовности ДОУ к оценке готовности к новому учебному году; • утвердить график проверки готовности к приемке; • сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Заведующий хозяйством КлюеваЕ.А , ГущинаЛ.В., методист	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке

21.06	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Воспитатели; Гущина Л.В., методист	Заслушана итоговая информация
июль				
03.07	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Проанализировать работу за прошлый год ; определить задачи на предстоящий год; составить проект плана мероприятий	Заведующий хозяйством Ключева Е.А , Гущина Л.В., методист	Определены задачи; подготовлен проект плана мероприятий
август				
23.08	Начало нового учебного года	Укомплектовать группы; ознакомить работников с графиками и планами работы	Заведующий хозяйством Ключева Е.А , Гущина Л.В., методист	Составлены: списки укомплектованных групп; проекты приказов о комплектовании групп и назначении воспитателей
сентябрь				
05.09	Организованное начало учебного года	Выполнение решений августовского совещания; Уточнение списков воспитанников по группам;	Гущина Л.В., методист	Отчет о выполнении решений августовского совещания.
25.09	День воспитателя	Подготовка и проведение Дня воспитателя.	Гущина Л.В., методист, воспитатели групп	Составлен проект программы мероприятия
октябрь				
03.10	Контроль деятельности и соблюдение и санитарных норм	соблюдение норм санитарно-гигиенического режима;	Заведующий хозяйством Ключева Е.А , Гущина Л.В., методист	Получена информация о правилах соблюдения санитарных норм.
21.10	аттестация педагогов	аттестация педагогических работников	Гущина Л.В., методист	Подготовлен план организации аттестации и проекты приказов.
ноябрь				

14.11	Практические тренировки при пожаре	Подготовка тренировки по эвакуации при пожаре	Заведующий хозяйством Клюева Е.А , Гущина Л.В., методист	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
декабрь				
09.12	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества	Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия;	Заведующий хозяйством Клюева Е.А , Гущина Л.В., методист	Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности
январь				
14.01	Организация работы во втором полугодии учебного года	Повысить продуктивность работы; распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заведующий хозяйством Клюева Е.А , Гущина Л.В., методист	распределены обязанности между заместителями заведующего
23.01	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	Обсудить причины заболеваний; составить перечень мер по профилактике инфекций	Медработник Морозова К.Ю.	Проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
февраль				
12.02	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения мероприятия	Заведующий хозяйством Клюева Е.А , Гущина Л.В., методист	Составлены: проект программы мероприятия; календарный план обеспечения безопасности; график дежурства работников на мероприятии
март				
11.03	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Подготовка тренировки по эвакуации при пожаре	Заведующий хозяйством Клюева Е.А , Гущина Л.В., методист	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения; подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки

28.03	Подготовка к весенне-летнему периоду года	Составить регламент уборки на теплый период года; утвердить сроки проведения субботников; организовать весенний осмотр территории; рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	Заведующий хозяйством Клюева Е.А , Гущина Л.В., методист	Составлен проект регламента уборки; определены сроки проведения субботников; рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
-------	---	---	---	--

апрель

10.04	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	Уточнить план обеспечения безопасности; составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения мероприятия	Заведующий хозяйством Клюева Е.А , Гущина Л.В., методист	Составлены проекты: программы мероприятия; календарного плана обеспечения безопасности; графика дежурства работников на мероприятии
25.04	Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Заведующий хозяйством Клюева Е.А , Гущина Л.В., методист	Подготовлен проект плана летней работы

май

07.05	Подготовка выпускного утренника в подготовительной группе	Распределить поручения и составить программу мероприятий	Гущина Л.В., методист	Подготовлены проекты планов: праздничных мероприятий; обеспечения безопасности на мероприятии
27.05	Проверка готовности к текущему ремонту	Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; заслушать отчет заместителя заведующего по АХЧ о состоянии помещений детского сада; обсудить текущие вопросы и проблемы	Заведующий хозяйством Клюева Е.А ,	Заслушаны отчеты исполнителей