

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 г. Вязьмы Смоленской области**

Принято на заседании
педагогического совета МБДОУ
д/с № 12 г. Вязьмы Смоленской
области
протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ д/с № 12 г. Вязьмы
Смоленской области
от 31.08.2023 № 38-о

**Годовой план работы
МБДОУ д/с № 12
г. Вязьмы Смоленской области
(на 2023- 2024 учебный год)**

г.Вязьма

2023г.

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

Приложения

- Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы
- Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем
- Приложение 3. <...>

Пояснительная записка

Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области

- сокращенное: МБДОУ д/с № 12 г. Вязьмы Смоленской обл.

Место нахождения (юридический и фактический адрес):

215110, Смоленская область, г. Вязьма, улица Полины-Осипенко, дом 14

Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: бюджетное учреждение

Учредителем и собственником имущества является Администрация МО «Вяземский район» Смоленской области

МБДОУ д/с № 12 работает по графику пятидневной рабочей недели

с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота и воскресенье

Телефон 8 (48131) 2-63-86

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Долотова И.П., методист
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности	октябрь	Голошумова С.В. заведующий

и развития детей в информационном пространстве		
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Голошумова С.В. заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Долотова И.П., методист
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	Долотова И.П., методист
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели групп
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Долотова И.П., методист
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели групп
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, Долотова И.П., методист
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Долотова И.П., методист

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Воспитатели групп Долотова И.П., методист
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Долотова И.П., методист
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	Воспитатели групп

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели групп
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Клюева Е.А., заведующий

		хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Клюева Е.А., заведующий хозяйством
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Клюева Е.А., заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели групп
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Добрынина М.Н., инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Долотова И.П., методист
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Долотова И.П., методист
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Клюева Е.А., заведующий хозяйством

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	медицинский работник Долотова И.П., методист
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Голошумова С.В. заведующий

		Долотова И.П., методист
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Клюева Е.А., заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Долотова И.П., методист
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Долотова И.П., методист
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Долотова И.П., методист
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Долотова И.П., методист
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Долотова И.П., методист
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Долотова И.П., методист
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Долотова И.П., методист
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Долотова И.П., методист Добрынина М.Н. музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Добрынина М.Н. музыкальный руководитель воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Долотова И.П., методист Добрынина М.Н. музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Добрынина М.Н. инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Долотова И.П., методист Добрынина М.Н. музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы,

		Новикова К.В. музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Воспитатели групп
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	Долотова И.П., методист
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Долотова И.П., методист
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Долотова И.П., методист
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Долотова И.П., методист
Провести семинар-практикум «Формирование ЗОЖ»	май	Долотова И.П., методист
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Долотова И.П., методист
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и	воспитатели групп

чаты)	других перерывов в работе	
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	Долотова И.П., методист

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Голошумова С.В. заведующий Долотова И.П., методист
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Голошумова С.В. заведующий Долотова И.П., методист
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Голошумова С.В. заведующий Долотова И.П., методист
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели группы
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели группы
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели группы

февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	воспитатели группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели группы
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели группы
	Подготовительные группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Долотова И.П., методист
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на справочную систему «Система образования»	июнь	Голошумова С.В. заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	май	Голошумова С.В. заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Долотова И.П., методист
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Долотова И.П., методист
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Голошумова С.В. заведующий Долотова И.П., методист

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Долотова И.П., методист
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Голошумова С.В. заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Долотова И.П., методист
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Долотова И.П., методист
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Голошумова С.В. заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Долотова И.П., методист
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Голошумова С.В. заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Долотова И.П., методист
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Долотова И.П., методист
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Долотова И.П., методист
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней,	в течение года	

касающихся воспитательно-образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Долотова И.П., методист
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в социальных сетях	в течение года	Долотова И.П., методист
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Долотова И.П., методист
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Долотова И.П., методист
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Долотова И.П., Методист
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение	октябрь	Долотова И.П., методист

и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»		
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОР в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Долотова И.П., методист
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Долотова И.П., методист
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; 	в течение года	воспитатель Мартынова Е.И.
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне ДООУ: -ПДД «Безопасный светофор» гр.№ 8 -ООД (кружковая работа) гр.1,3,5,6,7,8 города, района: -ООД «Сохрани нас, ветка вербы...» гр.№ 8	апрель	
4.3.1 Выставки, конкурсы		

	Сроки	Ответственный
Участие в международном конкурсе «Красота Божьего мира»	Сентябрь	Долотова И.П., методист
Смотр «Оформление игрового пространства в группе и уголков для родителей всех возрастных группах».	Сентябрь	Долотова И.П., методист
Выставка поделок из овощей «Королева Осень».	октябрь	Долотова И.П., методист
Конкурс сотворчества взрослых и детей «Рождественские традиции»	декабрь	
Выставка детской православной литературы в рамках праздника «День православной книги»	март	
Межрайонный конкурс педагогических инноваций по ознакомлению детей с культурным наследием и традициями православной кухни (старинными, современными, семейными).	март	
Межрайонная Пасхальная семейная фотовыставка о Пасхальных традициях в семье	апрель	
Выставка рисунков и плакатов «Я помню! Я горжусь!»	апрель	
Смотр-конкурс «Лучшая клумба»	май	Воспитатели групп
Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы»	май	Воспитатели групп

4.4. Просветительская деятельность

Организовать лекторий «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Долотова И.П., методист
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать лекторий «Система внедрения ФОП в работу ДОУ. Коротко о важном»	октябрь	Долотова И.П., методист
Организовать семинар-практикум «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»	ноябрь	Долотова И.П., Методист Воспитатели групп
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Долотова И.П., Методист

Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Долотова И.П., Методист Воспитатели групп
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Долотова И.П., Методист Воспитатели групп
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Воспитатель Новикова К.В.
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Долотова И.П., Методист Воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Долотова И.П., Методист Воспитатели групп
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Долотова И.П., Методист
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	

2.1.2. План педагогических советов

	Сроки	Ответственный
1.Педагогический совет. Планирование работы ДОУ. О содержании годового плана работы МБДОУ д/с №12 на 2023/2024 учебный год Об итогах смотра-конкурса «Готовность ДОУ к 2023/2024 году» Об Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с 12 г.Вязьма согласно ФОП и ФГОС	август	заведующий ДОУ С.В. Голошумова Долотова И.П., методист

<p>Сообщения педагогов ДОУ.</p> <p>О программах дополнительного образования, используемых в работе ДОУ в 2023/2024 учебном году. Сообщение педагогов и специалистов, авторов программ дополнительного образования</p> <p>Об учебном плане, расписании занятий, о графиках работы специалистов ДОУ в 2023/2024 учебном году.</p> <p>Решение педагогического совета</p>		
<p>2.Педагогический совет</p> <p>Педагогический совет №1: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогических работников дошкольного образования в освоении и реализации требований ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде в ДО</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Расширять представления педагогов ДОУ о развивающей предметно-пространственной среде, особенностях её организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. ➤ Развивать творческую активность педагогов в решении разнообразных задач и ситуаций, аналитические способности. 	<p>сентябрь</p>	<p>заведующий ДОУ С.В. Голошумова</p> <p>Долотова И.П., методист Воспитатели всех групп</p>
<p>Педагогический совет №2: «Совершенствование форм физического развития, привитие навыков здорового образа жизни в ДОУ» (ноябрь 2022г.).</p> <p>Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, оформлении основ физического</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Инструктор по физ.культуре Добрынина М.Н.</p> <p>заведующий ДОУ С.В. Голошумова</p> <p>Медицинская сестра ДОУ К.Ю. Морозова</p> <p>Воспитатели всех групп</p>

<p>воспитания и здорового образа жизни. 2. Повышать методический уровень педагогов в организации работы с детьми и родителями.</p>		
<p>Педагогический совет №3: «Создание условий для повышения компетенции и творчества педагогов; для партнёрского взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников» (февраль 2023г.).</p> <p>Цели: -обмен опытом педагогов дошкольного учреждения по проблеме осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности. -определение эффективности работы в ДОУ по сотрудничеству с семьей путем всестороннего обследования процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по взаимодействию с семьями воспитанников.</p>	<p>февраль</p>	<p>заведующий ДОУ С.В. Голошумова</p> <p>Долотова И.П., методист Воспитатели всех групп</p>
<p>Педсовет №4 «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО 2022-2023 уч.год» (май 2023г.).</p> <p>Цель: Анализ фактического состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов.</p>	<p>май</p>	<p>заведующий ДОУ С.В. Голошумова</p> <p>Долотова И.П., методист</p> <p>Воспитатели всех групп</p>

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Долотова И.П., методист

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Клюева Е.А. Заведующий хозяйством
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	Долотова И.П., методист
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Голошумова С.В. заведующий Долотова И.П., методист
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить перспективный план повышения квалификации работников	октябрь	Голошумова С.В. заведующий Долотова И.П., методист

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	В течение 2023 года	Голошумова С.В. заведующий

работников:		
Организовать СОУТ при появлении денежных средств	январь	заведующий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Клюева Е.А. Заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Долотова И.П., методист
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Долотова И.П., методист
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Долотова И.П., методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Долотова И.П., методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Долотова И.П., методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Долотова И.П., методист

		групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Долотова И.П., методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Долотова И.П., методист

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Долотова И.П., методист
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь– октябрь	Голошумова С.В. заведующий Долотова И.П., методист
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Клюева Е.А. Заведующий хозяйством
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Голошумова С.В. заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Голошумова С.В. заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none">• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;• составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Голошумова С.В. заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Клюева Е.А. Заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	
<ul style="list-style-type: none"> проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	

<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023-2024 года – постоянно	
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023-2024 года – еженедельно	