

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Вяземский район» Смоленской  
области  
от «24» 07. 2017 г. № 1557

СОГЛАСОВАНО  
Комитет имущественных отношений  
Администрации муниципального  
образования «Вяземский район»  
Смоленской области

  
Ж.И. Коломацкая  
«24» 07. 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Комитет образования  
Администрации муниципального  
образования «Вяземский район»  
Смоленской области

  
И.М. Семенов  
«24» 07. 2017 г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 12  
г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Вязьма  
Смоленская область  
2017 год



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области (далее – Учреждение) создано в 2017 году на основании постановления Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 г. Вязьмы Смоленской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ д/с № 12 г. Вязьмы Смоленской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, по типу – дошкольное образовательное учреждение, зарегистрировано постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

1.4. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.5. Учреждение в своей образовательной, воспитательной, административной, хозяйственной деятельности подотчётно Учредителю. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.6. Юридический адрес: 215110, Российская Федерация, Смоленская область, г. Вязьма, ул. 25 Октября, дом 21.

Место нахождения Учреждения: ул. 25 Октября, дом 21, г. Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация, индекс: 215110.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Смоленской области и Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, Уставом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, правовыми актами федеральных, региональных и местных органов управления образованием, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и



родителями (законными представителями) воспитанников (далее – договор с родителями).

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения установленной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию воспитательного и образовательного процессов, со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

## **2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности являются:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основным видом деятельности.

2.4. Основной задачей деятельности Учреждения является создание условий для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;

- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.



2.5. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Установление муниципального задания для Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляет комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в сети «Интернет» информации, связанной с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Правила приёма воспитанников определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

3.3. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя; группы функционируют в режиме целого дня (12-часового пребывания) - с 07.00 до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы Учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Обучение воспитанников, посещающих Учреждение, проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами Учреждения.

3.8. В Учреждении могут реализовываться разработанные педагогами дополнительные образовательные программы дошкольного образования, направленные на формирование и развитие творческих способностей



воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, должно осуществляться в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативные правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным заведующим Учреждением. Контроль за оказанием платных образовательных услуг осуществляет комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.11. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы могут быть разновозрастные и разновозрастные, общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

3.11.1. Группы общеразвивающей направленности реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.11.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов организуются группы компенсирующей направленности, в которых обеспечиваются необходимые условия для организации коррекционной работы, реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

3.11.3. Группы комбинированной направленности осуществляют совместное образование здоровых детей, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

3.12. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с нормами «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы



дошкольных образовательных организаций», с Положением о питании в Учреждении.

3.13. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам.

3.14. Учреждение оказывает педагогическую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

3.15. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления родителей (законных представителей) или их согласия в письменной форме.

3.16. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.17. Образование в Учреждении носит светский характер. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.18. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, права и обязанности которых закреплены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон согласно законодательству Российской Федерации.

#### **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством и включает в себя:

- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за Учреждением собственности осуществляет комитет имущественных отношений



Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заведующего осуществляет комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным постоянно действующим органом управления. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, принятие программ развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заслушивание отчетов заведующего и органов управления Учреждением;
- выдвижение и утверждение кандидатур к награждению.



В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.

Деятельность Общего собрания регламентируется положением об Общем собрании, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики, воспитания, ухода и присмотра за детьми дошкольного возраста. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ, в том числе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения положительного педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- координация работы педагогических работников с семьями воспитанников;
- внесение предложений о премировании, награждении педагогических работников на заседании Общего собрания;
- решение иных вопросов, возникших в ходе образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет заведующий Учреждением. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказом Учреждения.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также работники Учреждения.



Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 6. Имущество Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности.

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передает Учреждению имущество в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, закреплённое за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета Смоленской области, бюджета муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

6.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

6.7. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.



6.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

6.9. Контроль за целевым использованием имущества осуществляет комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

6.10. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с комитетом имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

6.11. Учреждение не вправе без согласия комитета имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.13. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия комитета имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области. Крупной признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, которые связаны с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог. При этом цена сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 5% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.14. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности, и с согласия комитета имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

6.15. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.



6.16. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передаётся его собственнику.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий, порядок основания перевода, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты утверждения.

8.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.



Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 5  
по Смоленской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

• 31 июля 2017 год

ОГРН 7706033014050

Пройито и скр  
М. Семенов

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*Колмак М.И.*

Подпись, удостоверяющая подлинность документа

подпись



лено печатать  
в лист 10



Пройито и пронумеровано  
11 (одиннадцать) листов

Председатель комитета образования

*И.М. Семенов*

24.07.2017