

ДОГОВОР №
между МБДОУ «Детский сад №14 р.п. Александро-Невский» Александро-Невского
муниципального района Рязанской области и родителями (лицами их заменяющими) ребенка
посещающего МБДОУ «Детский сад №14» р.п. Александро-Невский.

“___” ___ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14»,
именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующей Захаровой Веры Павловны, действующей
на основе устава дошкольного учреждения с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Родитель», ребёнка

(ФИО ребёнка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ДОУ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1.1. Принять на воспитание ребенка на основании заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение.
- 1.2. Обеспечить охрану жизни, квалифицированный уход, физическое, психологическое здоровье ребёнка, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.
- 1.3. Обеспечить защиту прав ребёнка:
 - удовлетворять потребности в эмоционально-личном общении;
 - защищать достоинство ребёнка;
 - развивать творческие способности и интересы;
 - защищать от всех форм физического и психологического насилия;
 - осуществлять личностно-ориентированный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития.
- 1.4. Сотрудничать с семьёй ребёнка, проявлять уважение к запросам родителей.
- 1.5. Обеспечить сбалансированное питание ребёнка, необходимое для его нормального роста и развития с учётом индивидуальных способностей, 4 раза в день.
- 1.6. Сохранять место за ребёнком в дошкольном учреждении в случае его болезни, компенсирующего и санаторного лечения, карантина, отпуска родителей и 75 дней в летнее время, в других случаях – при полной оплате за содержание ребёнка.
- 1.7. Обеспечить сохранность имущества ребёнка.
- 1.8. Время прихода ребёнка 07 час 00 мин,
время ухода ребёнка 19 час 00 мин.
- 1.9. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и развитии ребёнка.
- 1.10. Соблюдать настоящий договор.

2. «РОДИТЕЛЬ» ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. Вносить плату за содержание ребёнка в дошкольном учреждении ежемесячно согласно законодательству, в сроки с 1 по 20 число каждого месяца за текущий период.
- 2.2. Соблюдать требования дошкольного учреждения, отвечающие уставу и педагогической этике.

2.3. При особых обстоятельствах заблаговременно, но не менее чем 1 месяц, уведомлять администрацию о расторжении Договора.

2.4. Ежедневно и лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавать ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.5. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни.

2.6. Приводить ребёнка только здоровым, чистым, опрятным, приносить сменное белье и обувь.

3. ДОУ ИМЕЕТ ПРАВО:

3.1. Отчислить ребёнка:

- при систематическом невыполнении договорных обязательств родителями;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении.

3.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

3.3. При уменьшении количества детей в группах переводить их в другие группы.

4. «РОДИТЕЛЬ» ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1. Принимать участие в работе совета педагогов дошкольного учреждения.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольном учреждении.

4.3. Требовать качественного присмотра, ухода, оздоровления, воспитания и обучение ребёнка в условиях, определённых данным Договором.

4.4. Требовать уважительного отношения к личности ребёнка.

4.5. Заслушивать отчёты заведующей и педагогов о работе дошкольного учреждения.

5. ДОУ и «Родитель» имеет право досрочно расторгнуть Договор при систематическом невыполнении одной из сторон своих обязательств.

6. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменён, дополнен по согласию сторон.

7. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

8. Настоящий Договор действует с _____ по _____

Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в дошкольном учреждении, другой у родителей (лиц, их заменяющих).

Адреса и другие данные сторон:

ДОУ МБДОУ «Детский сад №14
р.п. Александро – Невский»

Адрес р.п. Александро –Невский
ул. Солнечная д. 25

Телефон 8 (49158) 22-0-07

Заведующая ДОУ

Захарова Вера Павловна

подпись _____

Родители _____

Адрес _____

Паспортные данные _____

подпись _____