

Согласовано пред.профкомитета Е.В.Саханина. протокол №17 от 20.01.2015г. _____	Утверждаю заведующий МБДОУ Н.А. Попова приказ № 35 от 26.01.2015г. _____
--	--

Должностная инструкция

Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания

1. Общие положения

1.1. На должность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания принимаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж, без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания принимается на должность и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания подчиняется заведующему ДОУ и работает под непосредственным руководством заведующего хозяйством.

1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания должен знать и соблюдать:

1.4.1. санитарно- гигиенические и санитарно- технические нормы содержания дошкольного учреждения;

1.4.2. правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности, правила пожарной безопасности;

1.4.3. порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью воспитанников и работников ДОУ.

1.5. В своей деятельности руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом ДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ДОУ.

2. Должностные обязанности

2.1. Принимает от сотрудников заявки на ремонт, осуществляет мелкий ремонт мебели.

2.2. Врезает, ремонтирует замки, по необходимости меняет сантехнику и т.п.

2.3. Следит за состоянием оборудования на участке, полов и кровель на веранде. Осуществляет их ремонт.

2.4. Изготавливает небольшие пособия для методического, музыкального кабинетов, физкультурного зала для разных возрастных групп.

2.5. При необходимости, по поручению заведующего хозяйством, обеспечивает содержание в чистоте участка детского сада, основные подходы и подъезды к нему;

2.6. Выполняет мероприятия по благоустройству территории и помещений ДОУ:

- занимается погрузкой мусора в тележку, чисткой снега с дорожек, площадок для игр;

- своевременно убирает снег и сосульки с крыш здания и сооружений на подведомственной территории;

- красит игровое оборудование, заборы- ограждения и др.инвентарь;

- косит траву и подрезает кустарники и сухие ветви.

2.7. Устраняет неполадки на участке, угрожающие здоровью и жизни детей и взрослых.

2.8. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других лиц.

2.9. Выполняет другие поручения заведующего детским садом по ремонту и обслуживанию здания.

2.10. Соблюдает трудовую дисциплину.

3. Права

3.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания имеет права, предусмотренные Трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом ДОУ, коллективным и трудовым договорами, локальными нормативными актами ДОУ, в том числе право:

3.1.1. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности ДОУ;

3.1.2. Получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.1.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания несёт ответственность:

4.1. за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией;

4.2. за качество и эффективность работы;

4.3. за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, санитарных норм и правил;

4.4. правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.5. причинение материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен: дата _____

Подпись работника _____

Один экземпляр на руки получен _____