

Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МБДОУ «Д/С № 14» г.Касимов

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №14» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее ДОУ) на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 22 декабря 2011 года № 035930 серия РО, выданной Министерством образования Рязанской области в лице заведующего Поповой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования-городской округ город Касимов от 03.06.2015 г. № 743, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и _____ (мама), далее – «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего _____ проживающего по адресу: _____, далее – «Воспитанник», совместно именуемые

Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ДОУ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: *Основная образовательная программа МБДОУ «Д/С №14», разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация)

Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами. Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Зачислить ребенка в группу _____

на основании Приказа _____
(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.5. Обучать ребенка по дошкольной образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Предоставлять ребенку дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, в форме факультативов, кружков);

Платные образовательные услуги не предоставляются.

2.1.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 10 дневным меню: четырёх кратное питание: завтрак, обед, полдник, ужин

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

- 2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
- 2.1.11. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации с 8.30 до 10.00
- 2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно с 1 августа.
- 2.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).
- 2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.17. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.
- 2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2. Права и обязанности Заказчика:
- 2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.
- 2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 2.2.5. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, с учетом сезонных условий; возрастных; индивидуальных особенностей ребенка. Предоставить ребенку одежду и обувь для занятий физической культурой.
- 2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.
- 2.2.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).
- 2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое; культурно - эстетическое; экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи; иное)
- 2.2.10. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.
- 2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.
- 2.2.12. Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.
- 2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
- 2.2.15. Находиться с ребенком в образовательной организации в период адаптации с 8.30 до 10.00
- 2.2.16. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.18. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.
- 2.2.19. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.20. Соблюдать условия настоящего договора.
3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником
- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет (с 01.10.2015г. размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организациях, реализующих образовательную программу

дошкольного образования, 60(шестьдесят) рублей 00 копеек в день, в том числе за питание 57(пятьдесят семь) рублей (в зависимости от количества дней фактического посещения ребенком ДООУ) и 3 (три) рубля за хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими гигиены и режима дня (в зависимости от количества дней фактического посещения ребенком муниципальной образовательной организации). Постановление администрации МО ГО город Касимов №1351 от 25.09.2015г.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.4. Оплата производится не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Воспитанником) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации

-при необходимости направления «Воспитанника» в образовательную организацию иного вида

-при ненадлежащем исполнении обязательств договора

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Действие договора:

7.1. Срок действия договора с _____ по _____.

8. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14» муниципального образования – городской округ город Касимов</p> <p>Юридический и фактический адрес: 391302; город Касимов, Рязанская область, улица Ленина, дом 18, тел. 8(49131) 2-25-65, ds14-kasimov@mail.ru ОГРН: 1026200862490 ИНН /КПП: 6226005192/622601001 Заведующий _____ Н.А.Попова М.П.</p>	<p>Заказчик</p> <hr/> <p>Адрес места жительства: г. Касимов, улица _____, дом _____, кв. ____</p> <p>Паспорт серия № _____ кем выдан: _____ когда выдан: _____ Телефон: _____ (_____)</p>
---	--

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ ознакомлен (а)

_____ (_____)

Подпись

расшифровка подписи

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен

_____ (_____)

Подпись

расшифровка подписи

Экземпляр договора на руки получил (а) _____ (_____)

расшифровка подписи

Подпись