

ПРИНЯТО
на заседании Совета МБДОУ
«Детский сад №14»
протокол от «26.08.2014г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МБДОУ
«Детский сад № 14»
_____ Попова Н.А.
от «01.09. 2014г. № 14

Согласовано:

общим собранием коллектива

МБДОУ «Детский сад №14»

Протокол № 2 от 28.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультационном пункте
для родителей (законных представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи.**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №14»
муниципального образования – городской округ город Касимов**

2014г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», регламентирует деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей, в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2 Положение призвано регулировать деятельность Консультационного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада №14» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее по тексту - ДООУ), реализующего основную общеобразовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада №14» муниципального образования – городской округ город Касимов, разработанную на основе «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы».

1.3 Консультационный пункт для родителей (законных представителей), чьи дети воспитываются в условиях семьи, организуется на сайте ДООУ, реализующего основную общеобразовательную программу.

1.4 Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДООУ.

1.5 Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного пункта

2.1 Цели создания Консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2 Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности Консультационного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1 Консультационный пункт на базе МБДОУ «Д/С №14» открывается на основании приказа заведующей ДОУ.

3.2 Организация консультативной и психолого–педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Количество специалистов, привлекаемых к психолого – педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4 Управление и руководство организацией работы Консультационного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5 Координирует работу Консультационного пункта воспитатель на основании приказа заведующей.

3.6 Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время.

3.7 Часы работы Консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.8 Ответственный воспитатель организует работу Консультационного пункта в ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы Консультационного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов Консультационного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО Консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.9 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (заведующая, медицинская сестра, музыкальный руководитель, воспитатели).

4. Формы работы и основное содержание деятельности Консультационного пункта

4.1 Основными формами деятельности Консультационного пункта является представления необходимых консультаций на сайте ДОО, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта ДОО.

4.2 Работа Консультационного пункта :

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте ДОО
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утверждённому графику).

4.4 Консультационный пункт

- размещает новую информацию на сайте 1 раз в месяц в форме консультаций,
- каждую неделю можно позвонить по телефону (49131)2-23-04 и получить нужную информацию,
- работает два раза в месяц (2 и 4 четверг месяца) согласно расписанию, утверждённому заведующей ДОО.

5.Права и ответственность

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОО имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности Консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. ДОО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы Консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью

6.1 Контроль над деятельностью Консультационного пункта осуществляется заведующей ДОО.

6.2 Отчёт о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОО.

7. Документация Консультационного пункта

Ведение документации Консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство. Перечень документации Консультационного пункта:

- график работы Консультационного пункта;
- журнал посещаемости консультаций, мастер – классов, тренингов;
- договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;

8. Прочие условия

8.1 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2 Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

Положение разработали:

Попова Н.А. – заведующая МБДОУ «Д/С №14»

Седова М.Ю.- воспитатель МБДОУ «Д/С №14»

Вознесенская Г.С.- председатель родительского комитета МБДОУ «Д/С №14»