

ПРИНЯТО
на заседании Совета МБДОУ
«Детский сад №14»
протокол от « 03.09.2015г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МБДОУ
«Детский сад № 15»
_____ Поповой Н.А..
от «03.09. 2014г. № 47

Согласовано:
общим собранием коллектива
МБДОУ «Детский сад №14»
Протокол № 3 от 03.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №14» муниципального образования
городской округ город Касимов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» муниципального образования городской округ город Касимов (далее Учреждение) регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования городской округ город Касимов о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

Оформляется перевод приказом заведующего Учреждением (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места.

2.6. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в Учреждение.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое

- дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
 - по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4. Восстановление воспитанников.

4.1. Обучающиеся отчисленные из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течение 5 лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», Учредителем ДООУ.